

REPUBLIKA HRVATSKA
ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA

ŠKOLA

KARLOVAC

Vatrogasna cesta 5

Tel.: 047/609-599

Fax.: 047/611-175

e-mail: info@sumarskaskola.hr

KLASA: 011-02/24-01/13

UR.BROJ: 2133-50-01-24-01

Temeljem članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz članak 28. točka 8. i članak 137. točka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, i 156/23) i čl. 37. Statuta Šumarske i drvodjeljske škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća od 30.09.2024. godine i Vijeća roditelja od 01.10.2024. godine, donosi na 44. sjednici održanoj 07.10.2024. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠUMARSKE I DRVODJELJSKE ŠKOLE
KARLOVAC
(Školska 2024./2025. godina)

Ravnatelj škole:

Zamjenik predsjednice Školskog odbora:

Listopad, 2024. godine

SADRŽAJ

- I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1-3**
- II. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA 3-5**
- III. UČENICI 6-9**
- IV. DJELATNICI ŠKOLE 10-13**
- V. ORGANIZACIJA NASTAVE 14-20**
- VI. TJEDNI I GODIŠNJI PLAN SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I PREDMETNI NASTAVNICI 21-38**
- VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE 38-40**
- VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE 40-48**
- IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 48-49**
- X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 49-52**
- XI. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 52-88**
 - 1.) Nastavničko vijeće 52-53
 - 2.) Razredna vijeća 54-55
 - 3.) Stručna vijeća 55-59
 - 4.) Razredni odjeli 59-63
 - 5.) Razrednici 63
 - 6.) Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 64
 - 7.) Rad Školskog odbora 64
 - 8.) Vijeće učenika 65
 - 9.) Vijeće roditelja 65
 - 10.) Državna matura 65-68
 - 11.) Plan aktivnosti u slučaju krizne situacije u školi 69
 - 12.) Program informacijskog centra škole 70
 - 13.) Plan i program mjera za sprječavanje korupcije 70-71
 - 14.) Program rada ravnatelja 72-76
 - 15.) Program rada voditelja obrazovanja odraslih 76-77
 - 16.) Program rada voditelja smjene 77-78
 - 17.) Program rada pedagoga 78-83
 - 18.) Program rada stručne suradnice - knjižničarke 83-88
- XII. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA 88-95**
- XIII. SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE 95-96**
- XIV. PLAN I PROGRAM STRUČNIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ZA ŠUMARSKI PROGRAM 96-104**
- XV. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE NASTAVE U DRVODJELJSKOJ STRUCI 105-131**
- XVI. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE NASTAVE ZA METEOROLOŠKOG TEHNIČARA 131-133**
- XVII. PLAN I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA POLAZNIKA SEMINARA OBRAZOVANJA ODRASLIH I PREKVALIFIKACIJA ZA ŠUMARSKOG TEHNIČARA 133-137**
- XVIII. VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2022./2023. 137-138**

I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

- a) Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac
- b) Vatrogasna cesta 5, Županija Karlovačka
- c) Šifra škole 04-034-506

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuju se osnovne odrednice cjelokupne organizacije škole za školsku 2024./2025. godinu na osnovu verificiranih programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u cilju ostvarivanja odgojno - obrazovnih zadataka nastavnog procesa.

d) Ukupni broj učenika

U šk. god. 2024./2025. upisano je 232 (+1 viša razina kvalifikacije + 2 učenika bez razrednog odjela) učenika, od toga je 71 učenica.

e) Ukupni broj razrednih odjela

Ukupno je u redovnom programu upisano 13 razrednih odjela.

U obrazovni sektor: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA, zanimanje **šumarski tehničar** upisano je po 1 odjeljenje I., II., III. i IV. razreda (1.a, 2.a, 3.a i 4.a) - ukupno 4 razredna odjela.

U obrazovni sektor: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA, zanimanje **drvodjeljski tehničar dizajner** upisano je po 1 odjeljenje svakog razreda (1.dt, 2.dt, 3.dt i 4.dt) - ukupno 4 razredna odjela. Novi eksperimentalni strukovni kurikulum prešao je u redovnu provedbu te se primjenjuje u svim razrednim odjelima.

Hidrometeorologija, zanimanje **meteorološki tehničar** upisano je po 1 odjeljenje II i IV. razreda (2.m i 4.m) - ukupno 2 razredna odjela.

Obrazovni sektor: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA, u trogodišnje zanimanje **stolar** upisano je po 1 odjeljenje I., II. i III. razreda (1.s, 2.s i 3.s) - ukupno 3 razredna odjela u jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO).

ZANIMANJE - RAZRED	1.	2.	3.	4.
ŠUMARSKI TEHNIČAR	1	1	1	1
DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER	1	1	1	1
METEOROLOŠKI TEHNIČAR	-	1	-	1
STOLAR	1	1	1	-
TAPETAR	-	-	-	-
UKUPNO	3	4	3	3

SVEUKUPNO	13 RAZREDNIH ODJELJENJA
------------------	--------------------------------

f) Ukupni broj djelatnika: 51

U realizaciji šumarskog, drvodjeljskog i hidrometeorološkog programa na osnovi sadašnjeg broja odjela, u školi radi 16 profesora općeobrazovnih predmeta, 6 inženjera šumarstva, 6 inženjera drvne tehnologije, 3 inženjera fizike, smjer geofizika - struka meteorologija, 2 stručna suradnika (pedagog i knjižničarka), 1 pomoćnica u nastavi i 6 stručnih učitelja. Dakle u potpunosti su zadovoljeni uvjeti glede nastavnog kadra.

Isto tako u potpunosti su zadovoljeni uvjeti prema normativima za administrativno tehničko osoblje. U školi su zaposleni ravnatelj škole, tajnica škole, voditeljica računovođa, 1 referent (administrativni radnik), 1 djelatnica u školskoj kantini-kuharica te 6 djelatnika za tehničko održavanje i čistoću objekta, uređaja i opreme; od kojih je 1 domar - ložač i 5 čistačica - spremačica (1 osoba u zamjeni).

g) Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima

1. ZA REDOVNE UČENIKE

OBRAZOVNO PODRUČJE	PROGRAM	TRAJANJE OBRAZ.
šumarstvo, prerada i obrada drva	šumarski tehničar	4
šumarstvo, prerada i obrada drva	drvodjeljski tehničar dizajner – novi strukovni kurikulum	4
šumarstvo, prerada i obrada drva	meteorološki tehničar	4
šumarstvo, prerada i obrada drva	Stolar JMO	3

2. ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

OBRAZOVNO PODRUČJE	PROGRAM	TRAJANJE OBRAZ.
šumarstvo	šumarski tehničar-prekvalifikacija	2,5 godine
OSPOSOBLJAVANJA		
šumarstvo	stjecanje mikrokvifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu	175 sati

II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

Prostorni uvjeti rada

Nova zgrada Šumarske i drvodjeljske škole - Karlovac izgrađena je 1980. godine isključivo u svrhu realizacije nastavnog procesa i ostalih vannastavnih sadržaja i aktivnosti.

Nastavni prostori sastoje se od:

1. Zatvorenih nastavnih prostora

- 10 učionica s pripadajućim kabinetima površine	761,80 m ²
- 2 informatičke učionice	67,20 m ²
- 1 čitaonice i knjižnice	75,20 m ²
- 1 drvno-tehnološkog praktikuma	264,00 m ²
- 1 praktikuma šumske mehanizacije s garažnim prostorom	281,40 m ²
- dvorane za TZK s kabinetom i garderobnim prostorom	589,70 m ²
- meteorološki praktikum	25,00 m ²

Ukupno zatvoreni prostor:	2.064,43 m²
----------------------------------	-------------------------------

2. Otvorenih prostora za nastavu

- poligon za praktičnu obuku	1.800,00 m ²
- školski vrt - rasadnik	10.800,00 m ²
- arboretum - dendrološko nastavni praktikum	160.000,00 m ²
- farmaceutski vrt	
- igralište za tenis	
- igralište nogometno - travnato	
- igralište rukometno – betonsko	2.500,00 m ²
- meteorološki krug	400,00 m ²

Ukupno otvoreni prostor:	175.100,00 m²
---------------------------------	---------------------------------

Materijalni uvjeti rada

Nastavna sredstva i pomagala

Za realizaciju nastavnog procesa koriste se sljedeća nastavna sredstva i pomagala:

2 kazetofona, 3 mikroskopa, 3 pametne ploče, 45 laptopa, 16 projektor, 16 projektor, 16 projektor,

1 DVD reproduktor, 2 teodolita i 5 visinomjera.

Zbirke, pribor i kemikalije prema normativu za nastavu kemije.

Demonstracijska i laboratorijska sredstva, sheme, modeli, folije i zbirke prema normativu za nastavu fizike.

Školska knjižnica koja raspolaže sa knjižnim fondom od 4091 knjiga, stručnih časopisa iz devet različitih područja.

Kabineti i radionička oprema

Nastavnički kabineti: politike i gospodarstva, povijesti, geografije, dendrologije, uređivanje šuma, strojarstva i drvodjeljstva, kemije, fizike matematike i meteorologije; svi su opremljeni prema normativima za vježbe i stručnu praksu.

Praktikum šumske mehanizacije u kojem se nalaze strojevi i uređaji za uzgojne radove i vježbe te strojevi za vježbe i radove na poligonu iz iskorišćivanja šuma (motorne pile, čistači guštika, kosilice, motorne bušilice - svrdla, kompleti mehaničkih alata, traktor s prikolicom i mali zglobni traktor, stroj za usitnjavanje grana).

Automobili: Škoda Fabia.

Praktikum za drvodjeljski program sa strojevima i uređajima za ručnu i strojnu obradu drva

(kružna pila -gruba, kružna pila fina, debljača, kombinirka, tanjurasta brusilica, tračna brusilica, horizontalna bušilica, električna ručna blanjalica, električna kružna pila, stolna glodalica, prskalica za lak, kabina za lakiranje, ručna električna tračan brusilica, nadstolna glodalica, cink stroj, zidna bušilica, stolarska tračna pila, 6 kompleta stolarskog ručnog alata, stroj za obradu rubova, CNC - obradni centar, informatička učionica sa 20 računala za edukaciju učenika iz područja obrade drva i sušionica za drvo.

- informatička učionica sa 16 stolnih računala + 4 prijenosna računala
- 3 kombinirane učionice sa 32 računala

Kabinet za hidrometeorološki program opremljen s nastavnim sredstvima i pomagalicama potrebnim za realizaciju ovog programa (barometar, kompjuter, konzola automatske postaje DAVIS)

Meteorološki krug - kompletiran sa svim potrebnim instrumentima za potrebe vježbi i praktične nastave za meteorološkog tehničara (kišomjer, vjetrulja, svi potrebni termometri, geotermometri, higrometar, autograf - termohigrograf)

Sportska dvorana - opremljena gotovo sa svim nastavnim pomagalicama i spravama prema normativima za opremu školskih sportskih dvorana.

PLAN INVESTICIJSKIH I KAPITALNIH ULAGANJA U 2024./2025. GODINI

Redni broj	VRSTA RADOVA/ROBA	Obrazloženje planiranih investicija	PROCIJENJENA VRIJEDNOST RADOVA
1.	Izrada tampona i asfaltiranje teniskog terena	Poboljšanje uvjeta za nastavu	30.000,00 €
2.	Ličenje i popravak zidova	Poboljšanje uvjeta za nastavu	5.000,00 €
3.	Popravak traktorske prikolice, Nabava motorne pile i malčera za košnju	Osiguravanje sigurnijeg i kvalitetnijeg odvijanja praktične nastave	12.000,00 €
4.	Nabava informatičke opreme	Osvremenjivanje nastavnog procesa	5.000,00 €
5.	nabava stolne glodalice za DT praktikum	Poboljšanje uvjeta za praktičnu nastavu u obradi drva	10.000,00 €
6.	Nabava opreme za kabinet šumarstva	Promjerke, stativ (nosač) za nivelir, busol, trasirki, čelične mjerne vrpce	3.000.00€
7.	Izrada dokumentacije za legalizaciju nadstrešnica	Osiguravanje sigurnijeg i kvalitetnijeg nastavnog procesa	4.000,00€
UKUPNO 2024./2025. GODINA			69.000,00 €

III. UČENICI

Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2024./2025.

RAZRED	BR. ODJ.	BROJ UČ.	Ž	PON.	PON. Ž
I.	3	57	18	-	-
II.	4	64	22	-	-
III.	3	54	9	-	-
IV.	3	54+1+2	22	-	-
ukupno	13	229+1+2	71	-	-

Ukupan broj učenika u šk. god. 2024./2025. je 229+1 (viša razina kvalifikacije)+2 (bez razrednog odjela-završni rad).

Tablični prikaz broja učenika po programima u razredima

1. trogodišnji programi

ZANIMANJE: S T O L A R J M O

R A Z R E D	Šk.2023./24. g.		ŠKOLSKA 2024./2025. GODINA										
	B R O J O D J E L J E N J A	BR OJ UČ ENI KA	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON AV.	STRANI JEZIK	
			ODJ	UČ.	ODJ	UČ.	5	4	3	2		E	NJ
I.	1	13	1	26	1	17	1	5	11	-	-	17	-
II.	1	14	1	13	1	13	1	4	8	-	-	12	1
III.	1	15	1	15	1	14	2	3	9	-	-	12	2
UK	3	42	3	54	3	44	4	12	28	-	-	41	3

1. četverogodišnji programi

ZANIMANJE: ŠUMARSKI TEHNIČAR

R A Z R E D	Šk.2023./24. g.		ŠKOLSKA 2024./2025. GODINA										
	BR.	BR.	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON	STRANI JEZIK	
	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	5	4	3	2	AV.	E	NJ
I.	1	21	1	20	1	20	2	18	-	-	-	20	-
II.	1	18	1	21	1	23	1	4	18	-	-	21	2
III.	1	21	1	18	1	16	1	9	6	-	-	16	-
IV.	1	21	1	21	1	21	3	10	8	-	-	18	3
UK	4	81	4	80	4	80	7	41	32	-	-	75	5

ZANIMANJE: DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

novi strukovni kurikulum

R A Z R E D	Šk.2023./24. g.		ŠKOLSKA 2024./2025. GODINA										
	BR.	BR.	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON	STRANI JEZIK	
	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	5	4	3	2	AV.	E	NJ
I.	1	19	1	20	1	20	1	19	-	-	1	20	-
II.	1	24	1	18	1	18	1	4	13	-	-	18	-
III.	1	21	1	24	1	23	3	16	4	-	-	20	3
IV.	1	17	1	22	1	22	10	10	2	-	-	22	-
UK	4	81	4	84	4	83	15	49	19	-	1	80	3
OBRAZOVANJE ZA VIŠU RAZINU KAVALIFIKACIJE ZA ZANIMANJE DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER													
IV.	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	1	-

ZANIMANJE: METEOROLOŠKI TEHNIČAR

R A Z R E D	Šk.2023./24. g.		ŠKOLSKA 2024./2025. GODINA										
	BR.	BR.	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON	STRANI JEZIK	
	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	5	4	3	2	AV.	E	NJ
I.	1	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II.	-	-	1	13	1	10	7	3	-	-	-	10	-
III.	1	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV.	1	7	1	11	1	11	6	5	-	-	-	10	1
UK	3	31	2	24	2	21	13	8	-	-	-	20	1

SVEUKUPNO

R A Z R E D	Šk.2023./24. g.		ŠKOLSKA 2024./2025. GODINA										
	B R O J O D J E L J E N J A	BROJ UČEN IKA	PLAN UPISA		UPISANO		PO USPJEHU				PON AV.	STRANI JEZIK	
			ODJ.	UČ.	ODJ.	UČ.	5	4	3	2	UK.	E	NJ
UK	13	239	13	236 +1	13	229 +1+2	39	110	80	-	-	217	12
-	-	+1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Iz tablica je vidljivo da je na početku školske godine 2024./2025. u školu upisano **229 (+1 viša razina kvalifikacije +2 bez razrednog odjela - završni rad)** učenika, od čega u četverogodišnji program šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar - **80** učenika, u program obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, novi strukovni kurikulum - **83 +1** učenika, a u program hidrometeorologija, za zanimanje meteorološki tehničar - **31** učenik.

U trogodišnji, obrtnički program upisano je u programu obrade drva za zanimanja u jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) **ukupno 45 učenika**.

Dva su učenika upisala nastavak obrazovanja za viši stupanj kvalifikacije iz zanimanja stolar u zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner.

Dva su učenika neraspoređena i trebaju prijaviti obranu završnog rada u zimskom roku.

3. prikaz broja odraslih polaznika po programima

SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	PLAN UPISA		UPISANO		GODINA				
	GRUPA	POLAZ.	GRUPA	POLAZ	1.	2.	3.	4.	
ŠUMARSKI TEHNIČAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ŠUMARSKI TEHNIČAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Uz ove oblike obrazovanja uz rad škola će vršiti i osposobljavanje za: stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu: 4 - 6 obrazovnih grupa.

IV. DJELATNICI ŠKOLE

Redni Broj	PREZIME I IME	Zvanje – stručna sprema	Radno mjesto	Tjedno zaduženje
1.	Peris Daniel	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	ravnatelj	40
2.	Krunoslav Matijašić	prof. pedagogije i dipl. sociolog, VSS	stručni suradnik pedagog	40
3.	Horvatić Brajdić Ivana	magistra knjižničarstva, VSS	stručna suradnica knjižničarka	40
4.	Bahorić Zrinko	mag. fizike-geofizike, VSS	nastavnik stručnih predmeta iz meteorologije	18
5.	Baričević Marija	dipl. ing. šumarstva, VSS	nastavnica-savjetnica stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40
6.	Barič Katarina	mag. ing. techn. lign. VSS	nastavnica stručnih predmeta iz podsektora obrada drva	40
7.	Benko Dejan	magistar znanosti, dipl. ing. drvne tehnologije	nastavnik savjetnik i voditelj Centra novih nastavnih tehnologija	40
8.	Brcković Marija	dipl. ing. drvne industrije, VSS	nastavnica stručnih predmeta iz podsektora obrada drva	27
9.	Car Magdalena	mag. educ. math. et phys.	nastavnica matematike bez položenog stručnog ispita	22
10.	Conjar Vlatka	dipl. ing. šumarstva, VSS	nastavnica stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo i voditeljica praktične nastave	40
11.	Conjar Zvonimir	mag. kineziologije, VSS	nastavnik TZK	7
12.	Čačić Kovačić Branka	prof. hrvatskog i engleskog jezika, VSS	nastavnica hrvatskog jezika i nastavnica engleskog jezika	40
13.	Čordašev Ivana	dipl. ing. fizike, VSS	nastavnica-savjetnica fizike i strukovnih predmeta iz meteorolo.	40
14.	Domijan Sanja	prof. matematike, VSS	nastavnica matematike	40
15.	Grabovac Juraj	dipl. teolog, VSS	nastavnik - savjetnik, vjeroučitelj	25
16.	Horovski Josip	dipl. ing. šumarstva, VSS	nastavnik stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40
17.	Đurđica Janjanin	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	nastavnica stručnih predmeta iz podsektora obrada drva	40
18.	Janjanin Nikola	dipl. ing. šumarstva, VSS	nastavnik-savjetnik stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40

19.	Jelača Kos Maja	prof. hrvatskog jezika, VSS	nastavnica hrvatskog jezika	40
20.	Konta Milka	dipl. ing. šumarstva, VSS	nastavnica-savjetnica stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40
21.	Krajačić Petra	dr. znanosti - prof. biologije	nastavnica biologije	13
22.	Mihovilović Tatijana	dipl. ing. fizike, VSS	nastavnica stručnih predmeta iz meteorologije	40
23.	Mučenski Goran	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	nastavnik stručnih predmeta iz podsektora obrada drva	40
24.	Novosel Martina	dipl. informatičar, VSS	nastavnica računalstva	14
25.	Sajko Robert	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	nastavnik-mentor stručnih predmeta iz podsektora obrada drva	40
26.	Smolčec Irena	prof. engleskog i njemačkog jezika, VSS	nastavnica-izvršna savjetnica engleskog jezika	40
27.	Stipić-Bunčić Ksenija	profesor TZK, VSS	nastavnica TZK	40
28.	Šuper Patris	dipl. geograf, VSS	nastavnik geografije	14
29.	Švegar Monika	prof. engleskog i njemačkog jezika, VSS	nastavnica njemačkog i engleskog jezika	19
30.	Tomičić Marijana	magistra političkih znanosti	nastavnica politike i gospodarstva i etike	40
31.	Veček Đurđica	dipl. ing. šumarstva, VSS	nastavnica-mentorica stručnih predmeta iz podsektora šumarstvo	40
32.	Vlašić Mateja	dipl.ing.kemije, VSS	nastavnica kemije	16
33.	Vuković Ivan	magistar povijesti i mag.edukacije povijesti	nastavnik povijesti	20
34.	Mirilović Anita	prof.hrvatskog jezika i književnosti prof.češkog jezika i knjiž.	nastavnica hrvatskog jezika	6
35.	Mihaela Mihalić Zoroje	administrativni službenik, SSS	pomoćnica u nastavi	35
36.	Frاندolić Boris	šumarski tehničar specijalist, SSS	strukovni učitelj 2 - mentor u podsektoru šumarstvo	40
37.	Krivačić Ivan	šumarski tehničar specijalist, SSS	strukovni učitelj 2- savjetnik u podsektoru šumarstvo	40
38.	Basar Dražen	drvni tehničar, SSS	strukovni učitelj 2- savjetnik u podsektoru obrada drva	40

39.	Pavković Kristijan	drvni tehničar, SSS i ing. lov. i zašt. prirode, VŠS	strukovni učitelj 2 - savjetnik iz podsektora obrada drva i Voditelj DP Praktikumuma	40
40.	Salopek Marko	dipl. ing. drvne tehnologije, VSS	strukovni učitelj 1 iz podsektora obrada drva	40
41.	Škot Dražen	drvni tehničar, SSS	strukovni učitelj 2 - savjetnik iz podsektora obrada drva	40
42.	Devčić Dubravka	ekonomista, VŠS	tajnica školske ustanove 1	40
43.	Trbušić Jadranka	ekonomski tehničar, SSS	referentica	40
44.	Zaborski-Trupković Edita	dipl. ekonomista, VSS	voditelj. računovodstva u školi 1	40
45.	Rade-Pajić Snježana	kuharica, SSS	kuharica 2	40
46.	Cipčić Mario	instalater grijanja i instalacije, SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju	40
47.	Bajec Božica	drvni tehničar, SSS	čistačica-spremačica	40
48.	Mešinović Zehida	NK radnica	čistačica-spremačica	40
49.	Štimac Verica	NK radnica	čistačica-spremačica	40
50.	Benković Romana	odjevni tehničar, SSS	čistačica-spremačica	40
51.	Anđelka Pecoja	obučarski tehničar, SSS	čistačica-spremačica - zamjena za Vericu Štimac	40
	Marija Domjanić	SSS, zaposlena u udruzi Zvončići	pomoćnica u nastavi	35
	Špigelski Diana	SSS, zaposlena u udruzi Zvončići	pomoćnica u nastavi	35

RAZRED	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA	UČIONICA
1.A	Marija Baričević, dipl.ing.	Đurđica Veček, dipl.ing.	7
1.DT	Goran Mučenski, dipl.ing.	Irena Smolčec, prof.	9
1.S	Marija Brcković, dipl.ing.	Robert Sajko, dipl.ing.	4
2.A	Milka Konta, dipl.ing.	Vlatka Conjar, dipl.ing.	6
2.DT	Sanja Domijan, prof.	Katarina Barič, mag.ing.techn.lign.	10
2.M	Zrinko Bahorić, dipl.ing.	Branka Čačić Kovačić, prof	5
2.S	Robert Sajko, dipl.ing.	Marija Brcković, dipl.ing.	14
3.A	Vlatka Conjar, dipl.ing.	Josip Horovski, dipl.ing.	6
3.DT	Đurđica Janjanin, dipl.ing.	Ksenija Stipić Bunčić, prof.	10
3.S	Katarina Barič, mag.ing.techn.lign.	Zvonimir Conjar, mag. cin.	4
4.A	Nikola Janjanin, dipl.ing.	Marija Baričević, dipl.ing.	7
4.DT	mr.sc. Marijana Tomičić	Branka Čačić Kovačić, prof.	9
4.M	Ivana Čordašev, dipl.ing.	Tatijana Mihovilović, dipl.ing.	5

V. ORGANIZACIJA NASTAVE

a) Nastava će se u školskoj godini 2024./2025. održavati u petodnevnom nastavnom tjednu. Iznimno, u slučaju potrebe radi realizacije nastavnih sati organizirat će se, naknadno, radne subote.

b) Nastava će se izvoditi i održavati u dvije smjene:

PRVA „A“ SMJENA:

I. a, dt, s3 odjela

II. a, dt, m, s.....4 odjela

U k u p n o: 7 odjela

DRUGA „B“ SMJENA:

III. a, dt, s.....3 odjela

IV. a, dt, m.3 odjela

U k u p n o: 6 odjela

U prvoj smjeni («A» smjeni) nastavu polazi 7 razrednih odjela, a u drugoj smjeni («B» smjeni) nastavu polazi 6 razrednih odjela.

Učenici koji su upisani u jedinstveni model obrazovanja za zanimanje stolar tijekom cijele godine polaziti će, naizmjenično, jedan tjedan nastavu u školi, a jedan tjedan praktičnu nastavu u školskoj radionici, odnosno u radionici s kojom su sklopili ugovor o praktičnom naukovanju.

1. Plan i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave: teorije (T), praktična nastava (PN), vježbi (V) te izborne nastave za zanimanje šumarski tehničar, meteorološki tehničar i stolar.

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI OD I-IV RAZREDA ZA 12 RAZREDNIH ODJELJENJA			
		REDOVNA NASTAVA			UK.
		T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI					
1.	Hrvatski jezik	1128	-	-	1128
2.	Engleski jezik	752	-	-	752
3.	Njemački jezik	315	-	-	315
4.	Izborni predmeti: Vjeronauk/Etika	513	-	-	537
5.	Povijest	350	-	-	350
6.	Geografija	210	-	-	210
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	650	-	-	650
8.	Matematika	685	-	-	685
9.	Fizika	414	-	-	414
10.	Kemija	280	-	-	280
11.	Biologija	140	-	-	140
12.	Politika i gospodarstvo	198	-	-	198
13.	Računalstvo	105	140g	-	245
14.	Osnove računalstva	35	-	-	35
STRUKOVNI PREDMETI ZA ZANIMANJE ŠUMARSKI TEHNIČAR					
15.	Botanika	49	42g	-	91
16.	Zaštita na radu	25	40g	-	65
17.	Dendrologija	100	75	-	175
18.	Ekologija	40	30	-	70
19.	Pedologija	25	10	-	35

20.	Meteorologija	25	10	-	35
21.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	35	35	-	70
22.	Uzgajanje šuma	168	136g	-	304
23.	Iskorišćivanje šuma	83	102g	-	185
24.	Dendrometrija	42	56g	-	98
25.	Geodezija	61	88g	-	149
26.	Radni strojevi i alati	100	68g	-	168
27.	Zaštita šuma	94	40	-	134
28.	Ekonomika	50	20	-	70
29.	Šumarstvo na kršu	64	63g	-	127
30.	Uređivanje šuma	31	130g	-	161
31.	Lovstvo	42	22	-	64
32.	Organizacija proizvodnje u šumarstvu	44	40g	-	84
33.	Šumske komunikacije	32	32	-	64
Redni broj	NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI FOND SATI OD I-IV RAZREDA ZA 10 RAZREDNIH ODJELJENJA			
		REDOVNA NASTAVA			UK.
		T	V	PN	
33.	Fitocenologija	48	22	-	70
34.	Anatomija i tehnologija drva	50	40g	-	90
35.	Praktična nastava (šumarstvo)	-	-	172	-
36.	Stručna praksa - ferijalna	-	-	196	-
37.	Završni rad	-	-	14	-
STRUKOVNI PREDMETI ZA ZANIMANJE STOLAR					
38.	Osnove računalstva	35	-	-	35
39.	Matematika u struci	102	-	-	102

40.	Tehnologija zanimanja	271	102g	-	373
41.	Poznavanje materijala	105	-	-	105
42.	Crtanje s konstrukcijama	271	-	-	271
43.	Stručna praksa	-	-	420	420
STRUKOVNI PREDMETI ZA ZANIMANJE METEOROLOŠKI TEHNIČAR					
44.	Računalstvo	40	30		70
45.	Meteorološka motrenja	291	120	-	411
46.	Opća meteorologija	150	60	-	210
47.	Obrada meteoroloških podataka	50	55		105
48.	Hidrologija	50	20	-	70
49.	Meteorološka statistika	70	35	-	105
50.	Oceanografija	25	10	-	35
51.	Klimatologija	99	35	-	134
52.	Geofizika s osnovama sferne astronomije	25	10	-	35
53.	Kemija atmosfere	50	20	-	70
54.	Meteorološka statistika	136	65	-	201
55.	Poljoprivredna i šumarska meteorologija	25	10	-	35
56.	Daljinska mjerenja	49	15	-	64
57.	Sinoptička meteorologija	66	30	-	96
58.	Praktična nastava (meteorologija)	-	-	210	-

Napomena: oznaka „g“ znači da se vježbe dijele u grupe

Redni broj	IZBORNI PREDMETI	BROJ SATI
ŠUMARSKI TEHNIČARI		
1.	Genetika šumskog drveća	70
2.	Parkovna kultura	140
3.	Ostali šumski proizvodi	134
4.	Oplemenjivanje šumskog drveća	70
5.	Građevinarstvo	64
6.	Ostali šumski proizvodi	134
METEOROLOŠKI TEHNIČARI		
7.	Računalstvo	67
STOLARI		
8.	Tjelesna i zdravstvena kultura	102
9.	Tehnologija zanimanja	64
	SVEUKUPNO:	845

Redni broj	FAKULTATIVNI PREDMETI	BROJ SATI
1.	Rasadničarska proizvodnja	70
2.	Uređenje krajobraza	70
3.	Arborikultura	64
4.	GLOBE	70
5.	UI - od koncepta do primjene (M1 i M2)	70
	SVEUKUPNO:	344

1. Plan i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave: novi strukovni kurikulum (drvodjeljski tehničar dizajner 1. - 4. razred)

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI
1.	Hrvatski jezik	411
2.	Engleski jezik	274
3.	Njemački jezik	274
4.	Izborni predmeti: Vjeronauk/Etika	137
5.	Povijest	140
6.	Geografija	105
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	274
8.	Matematika	411
9.	Fizika	70
10.	Kemija	70
11.	Biologija	70
12.	Politika i gospodarstvo	70
13.	Računalstvo	70
14.	Materijali	140
15.	Tehnologija proizvodnje	175g
16.	Tehničko crtanje	70
17.	Dizajnersko crtanje	175
18.	Nacrtna geometrija	70
19.	Konstrukcije	475g
20.	Konstruiranje računalom	175g
21.	Oblikovanje i projektiranje proizvoda	201g
22.	CNC tehnologije u izradi namještaja	204g
23.	Opremanje i projektiranje prostora	96
24.	Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom	128g

25.	Ekonomika i marketing	64
26.	Komercijalno poslovanje	64
27.	Praktična nastava	411
28.	Ferijalna praksa	40

IZBORNI PREDMETI		BROJ SATI
DRVODJELJSKI TEHNIČARI DIZAJNERI		
1.	Prezentacijske vještine	35
2.	Ekologija i održivi razvoj	35
3.	Pilanska obrada drva	70
4.	Stilovi namještaja	70
5.	Drvo u graditeljstvu	43
6.	Specijalni radovi na proizvodima od drva	64
7.	Specijalne tehnologije u obradi drva	32
8.	Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	32
9.	Poduzetništvo	64
10	Namještaj i zdravlje	70
SVEUKUPNO:		515

**VI. TJEDNI I GODIŠNJI PLAN SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA
I PREDMETNI NASTAVNICI**

I. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR

RAZREDNIK/CA: MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing.

ŠK. GOD. 2024./2025.

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI		PREDMETNI NASTAVNIK/CA
		TJ.	GOD.	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MAJA JELAČA KOS, prof.
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	IRENA SMOLČEC, prof.
3.	POVIJEST	2	70	IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.
4.	GEOGRAFIJA	2	70	PATRIS ŠUPER, prof.
5.	VJERONAUK ETIKA - izborni predmeti	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
6.	TJEL. I ZDRAV. KULTURA	2	70	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
7.	MATEMATIKA	2	70	SANJA DOMIJAN, prof.
8.	FIZIKA	2	70	IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing.
9.	KEMIJA	2	70	MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing.
10.	BIOLOGIJA	2	70	dr.sc. PETRA KRAJAČIĆ
		20	700	
11.	BOTANIKA	2	70 49 + 21	MILKA KONTA, dipl. ing.
12.	RAČUNALSTVO	2(+1)	70 35 + 35(+35)	MARTINA NOVOSEL, dipl. inf.
13.	PEDOLOGIJA	1 (2) (1. polug.)	35 25 + 10	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
14.	METEOROLOGIJA	1(2) (2. polug.)	35 25 + 10	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
15.	ZAŠTITA NA RADU	1	35 25 + 10	NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.
16.	TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA	2	70 35 + 35	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
17.	GENETIKA ŠUMSKOG DRVEĆA I GRMLJA - Izb.pred.	2	70	MILKA KONTA, dipl. ing.
		11	385	
	ukupno	31	1085 (1120)	
18.	STRUČNA PRAKSA - ferijalna		70	Stručni učitelji: Ivan Krivačić i Boris Frandolić

I.DT ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER**RAZREDNIK/CA: GORAN MUČENSKI, prof.****ŠK. GOD. 2024./2025.**

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI		PREDMETNI NASTAVNIK/CA
		TJ.	GOD.	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MAJA JELAČA KOS, prof.
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	IRENA SMOLČEC, prof.
3.	POVIJEST	2	70	IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.
4.	VJERONAUK ETIKA - izborni predmeti	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
5.	GEOGRAFIJA	2	70	PATRIS ŠUPER, prof.
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
7.	MATEMATIKA	3	105	MAGDALENA CAR, mag. educ. math. et phys.
8.	FIZIKA	2	70	IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing.
9.	KEMIJA	2	70	MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing.
10.	BIOLOGIJA	2	70	dr.sc. PETRA KRAJAČIĆ
		21	735	
11.	RAČUNALSTVO	2+1	70 (+35)	MARTINA NOVOSEL, dipl. inf.
12.	MATERIJALI	2	70	ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.
13.	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	1	35	MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
14.	TEHNIČKO CRTANJE	2	70	JOSIP HOROVSKI, dipl. ing.
15.	DIZAJNERSKO CRTANJE	1	35	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.
16.	Izborni predmeti: PREZENTACIJSKE VJEŠTINE ili EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ	1	35	ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing. VLATKA CONJAR, dipl. ing.
17.	PRAKTIČNA NASTAVA ZAŠTITA NA RADU	2	70	mr.sc. DEJAN BENKO str. učit. MARKO SALOPEK, dipl. ing.
		11	385	
	Sveukupno	32	1120 (1155)	

I. S ZANIMANJE : STOLAR

RAZREDNIK/CA: MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.

ŠK. GOD. 2024./2025.

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI		PREDMETNI NASTAVNIK/CA
		TJ.	GOD.	
1.	HRVATSKI JEZIK	3 (6)	105	ANITA MIRILOVIĆ, prof.
2.	ENGLESKI JEZIK	2 (4)	70	IRENA SMOLČEC prof.
3.	POVIJEST	2 (4)	70	IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.
4.	VJERONAUK ETIKA - izborni predmet	1(2)	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(2)	35	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
		9(18)	315	
6.	OSNOVE RAČUNALSTVA	1 (2)	35	MARTINA NOVOSEL, dipl. inf.
7.	TZK – izborni predmet	1 (2)	35	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
8.	MATEMATIKA U STRUCI	1(2)	35	SANJA DOMIJAN, prof.
	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	1(2)	35	MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
10.	POZNAVANJE MATERIJALA	2(4)	70	ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.
11.	CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA	2 (4)	70	ROBERT SAJKO, dipl.ing.
12.	Tehnologija ZANIMANJA – vježbe PRAKTIČNA NASTAVA	1*	35 35 830	MARKO SALOPEK, dipl. ing. Praćenje praktične nastave KRISTIJAN PAVKOVIĆ, str. uč.
	sveukupno		1460	

1* - nastava se održava u školskoj radionici

II. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR

RAZREDNIK/CA: MILKA KONTA, dipl. ing.

ŠK. GOD. 2024./2025.

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI		PREDMETNI NASTAVNIK/CA
		TJ.	GOD.	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
2.	ENGLJSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	70	IRENA SMOLČEC, prof. MONIKA ŠVEGAR, mag. educ. njem.
3.	POVIJEST	2	70	IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.
4.	GEOGRAFIJA	1	35	PATRIS ŠUPER, prof.
5.	VJERONAUKE ETIKA – izborni predmeti	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
7.	MATEMATIKA	2	70	SANJA DOMIJAN, prof.
8.	FIZIKA	2	70	IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing.
9.	KEMIJA	2	70	MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing.
		17	595	
10.	RAČUNALSTVO	2	70(35+35)	VLATKA CONJAR, dipl. ing.
11.	DENDROLOGIJA	3	105(60 + 45)	MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing.
12.	EKOLOGIJA	2	70(40 + 30)	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
13.	UZGAJANJE ŠUMA	2	70(40 + 30)	MILKA KONTA, dipl. ing.
14.	ANATOMIJA I TEHNOLOGIJA DRVA	2	70(50 + 20)	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
15.	RADNI STROJEVI I ALATI	2	70(58 + 12)	NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.
16.	PARKOVNA KULTURA – izborni predmet	2	70(40 + 30)	JOSIP HOROVSKI, dipl. ing.
17.	RASADNIČARSKA PROIZVODNJA – fakultativni predmet	2	70	JOSIP HOROVSKI, dipl. ing.
		17	595	
	ukupno	34	1190	
18.	PRAKTIČNA NASTAVA		56	str. uč: IVAN KRIVAČIĆ, BORIS FRANDOLIĆ Voditeljica: VLATKA CONJAR, dipl. ing.
19.	STRUČNA PRAKSA		70	stručni učitelji: IVAN KRIVAČIĆ, BORIS FRANDOLIĆ
	Sveukupno:	34	1316	

II. DT ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER

RAZREDNIK/CA: SANJA DOMIJAN, prof.

ŠK. GOD. 2024./2025.

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI		PREDMETNI NASTAVNIK/CA
		TJED.	GODIŠ.	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MAJA JELAČA KOS, prof.
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
3.	POVIJEST	2	70	IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.
4.	VJERONAUKE ETIKA - izborni predmeti	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
5.	GEOGRAFIJA	1	35	PATRIS ŠUPER, prof.
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
7.	MATEMATIKA	3	105	SANJA DOMIJAN, prof.
		14	490	
8.	MATERIJALI	2	70	ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.
9.	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	1	35	MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
10.	NACRTNA GEOMETRIJA	2	70	GORAN MUČENSKI, dipl. ing.
11.	KONSTRUKCIJE	3	105	ROBERT SAJKO, dipl. ing.
12.	KONSTRUIRANJE RAČUNALOM	2	70	GORAN MUČENSKI, dipl. ing.
13.	DIZAJNERSKO CRTANJE	2	70	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.
14.	izborni predmet: PILANSKA OBRADA DRVA	2	70	MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
		14	490	
	ukupno	28	980	
15.	PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	GORAN MUČENSKI, dipl. ing. MARKO SALOPEK, dipl. ing., stručni učitelj
	sveukupno	32	1120	

II. M ZANIMANJE – METEOROLOŠKI TEHNIČAR**RAZREDNIK: ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing.****ŠK. GOD. 2024./2025.**

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI		PREDMETNI NASTAVNIK/CA
		TJ.	GOD.	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	IRENA SMOLČEC, prof.
3.	POVIJEST	2	70	IVAN VUKOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.
4.	GEOGRAFIJA	1	35	PATRIS ŠUPER, prof.
5.	VJERONAUK ETIKA - izborni predmeti	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ
6.	TJEL. I ZDRAV. KULTURA	2	70	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
7.	MATEMATIKA	3	105	SANJA DOMIJAN, prof.
8.	FIZIKA	2	70	IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing.
9.	KEMIJA	2	70	MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing.
		18	630	
10.	OBRADA METEOROLOŠKIH PODATAKA	1	35 20+15	ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing.
11.	METEOROLOŠKA MOTRENJA	3	105 75 + 30	TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.
12.	OPĆA METEOROLOGIJA	2	70 50 + 20	IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing.
13.	HIDROLOGIJA	2	70 50+20	IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing..
14.	GEOFIZIKA S OSNOVAMA SFERNE ASTRONOMIJE	1	35 25+10	ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing.
15.	OCEANOGRAFIJA	1	35 (25+10)	TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.
16.	Izborni predmet: RAČUNALSTVO	1	35	VLATKA CONJAR, dipl. ing.
17.	Fakultativni predmet: GLOBE	1	35	IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing..
18.	PRAKTIČNA NASTAVA	2	70	TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.
		13	455	
	ukupno	31	1080	
19.	STRUČNA PRAKSA - ferijalna		70	
	sveukupno		1150	

II. S ZANIMANJE : STOLAR**RAZREDNIK/CA: ROBERT SAJKO, dipl. ing.****ŠK. GOD. 2024./2025.**

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI		PREDMETNI NASTAVNIK/CA
		TJ.	GOD.	
1.	HRVATSKI JEZIK	3 (6)	105	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof
2.	ENGLJSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2 (4)	70	IRENA SMOLČEC, prof. MONIKA ŠVEGAR, mag. educ. njem.
3.	VJERONAUK ETIKA - izborni predmeti	1(2)	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA	1(2)	35	ZVONIMIR CONJAR, mag. cin.
5.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2 (4)	70	mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
		9(18)	315	
6.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2 (4)	70	GORAN MUČENSKI, dipl. ing.
7.	POZNAVANJE MATERIJALA	1(2)	35	MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
8.	CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA	3 (6)	105	ROBERT SAJKO, dipl. ing.
9.	MATEMATIKA U STRUCI	1 (2)	35	MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
		7(14)	280	
10.	TZK - izborni predmet	1 (2)	35	ZVONIMIR CONJAR, mag. cin.
	ukupno	16(32)	595	
11.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - vježbe PRAKTIČNA NASTAVA	1	35 865	str. učitelj: KRISTIJAN PAVKOVIĆ MARKO SALOPEK, dipl. ing. praćenje praktične nastave: KRISTIJAN PAVKOVIĆ, str. učitelj
	Sveukupno:		1495	

III. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR**RAZREDNIK/CA: VLATKA CONJAR, dipl. ing.****ŠK. GOD. 2024./2025.**

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI		PREDMETNI NASTAVNIK/CA
		TJ.	GOD.	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MAJA JELAČA KOS, prof.
2.	ENGLNESKI JEZIK	2	70	IRENA SMOLČEC, prof.
3.	VJERONAUK ETIKA	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
4.	TJEL. I ZDRAV. KULTURA	2	70	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
5.	MATEMATIKA	2	70	SANJA DOMIJAN, prof.
		10	350	
6.	DENDROLOGIJA	2	70(40+30)	MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing.
7.	UZGAJANJE ŠUMA	2	70(46+24)	MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing.
8.	GEODEZIJA	3	105(61+44)	JOSIP HOROVSKI, dipl. ing.
9.	RADNI STROJEVI I ALATI	2	70(42+28)	NIKOLA JANJANIN, dipl. ing
10.	FITOCENOLOGIJA	2	70(48+22)	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
11.	DENDROMETRIJA	2	70(42+28)	MILKA KONTA, dipl. ing.
12.	ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA	2	70(40+30)	NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.
13.	ZAŠTITA ŠUMA	2	70(50+20)	MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing.
14.	EKONOMIKA	2	70(50+20)	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
15.	ŠUMARSTVO NA KRŠU	1	35(28+ 7)	JOSIP HOROVSKI, dipl. ing.
16.	Izborni predmet : PARKOVNA KULTURA ili	2	70 (35+35)	VLATKA CONJAR, dipl. ing.
16 .	OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI	2	70	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
16.	OPLEMENJIVANJE ŠUMSKOG DRVEĆA	2	70	JOSIP HOROVSKI, dipl. ing.
17.	Fakultativni predmet: UREĐENJE KRAJOBRAZA	2	70	VLATKA CONJAR, dipl. ing.
18.	PRAKTIČNA NASTAVA		56	stručni učitelji: IVAN KRIVAČIĆ, BORIS FRANDOLIĆ voditeljica praktične nastave: VLATKA CONJAR, dipl. ing.
19..	STRUČNA PRAKSA		70	stručni učitelji: IVAN KRIVAČIĆ, BORIS FRANDOLIĆ
		22	1036	
	sveukupno:	32	1383	

III. DT ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR**RAZREDNIK/CA: ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.****ŠK. GOD. 2024./2025.**

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ SATI		PREDMETNI NASTAVNIK/CA
		TJ.	GOD.	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	MAJA JELAČA KOS, prof.
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
	NJEMAČKI JEZIK			MONIKA ŠVEGAR, mag. educ. njem.
3.	VJERONAUK	1	35	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.
	ETIKA – izborni predmet			mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
4.	TJEL. I ZDRAV. KULTURA	2	70	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
5.	MATEMATIKA	3	105	MAGDALENA CAR, mag. educ. math. et phys.
6.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	70	mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
		13	455	
7.	TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE	1	35	MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
8.	KONSTRUKCIJE	4	40	ROBERT SAJKO, dipl. ing.
9.	KONSTRUIRANJE RAČUNALOM	2	70	GORAN MUČENSKI, dipl. ing.
10.	OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA	2	70	ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.
11.	DIZAJNERSKO CRTANJE	2	70	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.
12.	CNC TEHNOLOGIJE U IZRADI NAMJEŠTAJA	2	70	mr.sc. DEJAN BENKO
13.	Izborni predmet: NAMJEŠTAJ I ZDRAVLJE STILOVI NAMJEŠTAJA	2	70	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
14.	Izborni predmet: DRVO U GRADITELJSTVU	1	35	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.
15.	PRAKTIČNA NASTAVA	3	105	ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing. Stručni učitelji: DRAŽEN ŠKOT
		19	665	
	sveukupno	32	1120	

III. S ZANIMANJE : STOLAR**RAZREDNIK/CA: KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.****ŠK. GOD. 2024./2025.**

RED.	NASTAVNI	BROJ SATI		PREDMETNI
BR.	PREDMET	TJ.	GOD.	NASTAVNIK/CA
1.	HRVATSKI JEZIK	3 (6)	96	MAJA JELAČA KOS, prof.
2.	ENGLISKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2(4)	64	IRENA SMOLČEC, prof. MONIKA ŠVEGAR, mag. educ. njem.
3.	VJERONAUK ETIKA - izborni predmet	1(2)	32 32	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1(2)	32	ZVONIMIR CONJAR, mag. cin.
	Ukupno:	7(14)	224	
5.	MATEMATIKA U STRUCI	1(2)	32	MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
6.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3(6)	96	GORAN MUČENSKI, dipl. ing.
7.	CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA	3(6)	96	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.
8.	Izborni predmet: TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2(4)	64	mr.sc. DEJAN BENKO
11.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA – izborni predmet	1 (2)	32	ZVONIMIR CONJAR, mag. cin.
	Ukupno:	10(20)	320	
	SVEUKUPNO:	17(34)	544	
12.	TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - vježbe PRAKTIČNA NASTAVA	1	32 768	stručni učitelj: DRAŽEN BASAR praćenje praktične nastave: KRISTIJAN PAVKOVIĆ
	Sveukupno:			

IV. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR**RAZREDNIK/CA: NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.****ŠK. GOD. 2024./2025.**

RED. BR.	NASTAVNI PREDMET	BROJ TJ.	SATI GOD.	PREDMETNI NASTAVNIK/CA
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
2.	ENGLJSKI JEZIK NJEMAČKI JEZIK	2	64	IRENA SMOLČEC, prof. MONIKA ŠVEGAR, mag. educ. njem.
3.	VJERONAUKE ETIKA - <i>izborni predmeti</i>	1	32	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
4.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64	mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
5.	TJEL. I ZDRAV. KULTURA	2	64	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
6.	MATEMATIKA	2	64	SANJA DOMIJAN, prof.
		12	384	
7.	UZGAJANJE ŠUMA	3	96 (82+14)	VLATKA CONJAR, dipl. ing.
8.	ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA	2	64 (43+21)	NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.
9.	ZAŠTITA ŠUMA	2	64 (44+20)	MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing.
10.	ŠUMARSTVO NA KRŠU	2	64 (36+28)	JOSIP HOROVSKI, dipl. ing.
11.	ORGANIZACIJA PROIZVODNJE U ŠUMARSTVU	2	64 (44+20)	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
12.	UREĐIVANJE ŠUMA	3	96 (31+65)	MILKA KONTA, dipl. ing.
13.	LOVSTVO	2	64 (42+22)	ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing.
14.	ŠUMSKE KOMUNIKACIJE	2	64 (32+32)	JOSIP HOROVSKI, dipl. ing.
15.	izborni predmeti: OPLEMENJIVANJE OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI-	2	64 (30+34)	JOSIP HOROVSKI, dipl. ing. VLATKA CONJAR, dipl. ing.
15.	GRAĐEVINARSTVO	2	64	NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.
16.	Fakultativni predmet: ARBORIKULTURA	2	64	NIKOLA JANJANIN, dipl. ing.
		20+2		
	ukupno	32+2		
17.	PRAKTIČNA NASTAVA ZAVRŠNI RAD (14)		60 46+(14)	stručni učitelji: IVAN KRIVAČIĆ, BORIS FRANDOLIĆ Voditeljica praktične nastave: VLATKA CONJAR, dipl. ing.

IV.DT ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR**RAZREDNIK/CA: mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ****ŠK. GOD. 2024./2025.**

RED.	NASTAVNI	BROJ SATI		PREDMETNI
		BR.	PREDMET	
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	MAJA JELAČA KOS, prof.
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	64	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
3.	VJERONAUKE	1	32	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.
	ETIKA – izborni predmet			mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	64	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
5.	MATEMATIKA	3	96	MAGDALENA CAR, mag. educ. math. et phys.
		11	352	
6.	KONSTRUKCIJE	3	96	ROBERT SAJKO, dipl. ing.
7.	OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA	2	64	ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.
8.	OPREMANJE I PROJEKTIRANJE PROSTORA	3	96	ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.
9.	CNC TEHNOLOGIJE U IZRADI NAMJEŠTAJA	1	32	mr.sc. DEJAN BENKO
10.	PLANIRANJE, PRIPREMA I UPRAVLJANJE PROIZVODNOM	2	64	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.
11.	EKONOMIKA I MARKETING	2	64	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.
12.	KOMERCIJALNO POSLOVANJE	2	64	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.
13.	izborni predmeti: SPECIJALNI RADOVI NA PROIZVODIMA OD DRVA	2	64	GORAN MUČENSKI, dipl. ing.
	PODUZETNIŠTVO	2	64	KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.
14.	izborni predmeti SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U OBRADI DRVA	1	32	MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.
	KONSTRUKCIJE STUBIŠTA, PREGRADE I OBLOGA	1	32	ROBERT SAJKO, dipl. ing.
		21	672	
	ukupno	32	1024	
15.	PRAKTIČNA NASTAVA	3	96	mr.sc. DEJAN BENKO stručni učitelji: DRAŽEN BASAR
16.	FERIJALNA PRAKSA *		40	
	sveukupno	35	1160	

*Sati su predviđeni za pripremu i izradu završnog rada

IV. M ZANIMANJE : METEOROLOŠKI TEHNIČAR**RAZREDNIK/CA: IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing.****ŠK. GOD. 2024./2025.**

RED. BR.	NASTAVNI	BROJ SATI		PREDMETNI
	PREDMET	TJ.	GOD.	NASTAVNIK/CA
1.	HRVATSKI JEZIK	3	96	BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
2.	ENGLJSKI JEZIK	2	64	IRENA SMOLČEC, prof.
	NJEMAČKI JEZIK			MONIKA ŠVEGAR, mag. educ. njem.
3.	TJEL. I ZDRAV. KULTURA	2	64	KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof.
4.	MATEMATIKA	3	96	SANJA DOMIJAN, prof.
5.	FIZIKA	2	64	IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing.
6.	VJERONAUČ.,	1	32	JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.
	ETIKA izborni predmet			mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ
7.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	2	64	mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ
		15	480	
8.	METEOROLOŠKA MOTRENJA	3	96 66 + 30	TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.
9.	KLIMATOLOGIJA	2	64 49 +15	TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.
10.	DALJINSKA MJERENJA	2	64 49+15	TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.
11.	METEOROLOŠKA STATISTIKA	3	96 66+30	TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.
12.	SINOPTIČKA METEOROLOGIJA	3	96 66+30	TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.
13.	PRAKTIČNA NASTAVA	2	64	TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing.
14.	Izborni predmet: RAČUNALSTVO	1	32	MARTINA NOVOSEL, dipl. inf.
15.	Fakultativni predmet: GLOBE	1	32	IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing.
		17	544	
	ukupno	32	1024	
16.	STRUČNA PRAKSA		40*	
	sveukupno		1064	

*Sati su predviđeni za pripremu i izradu završnog rada

Izborna nastava

IZBORNA NASTAVA : VJERONAUK i ETIKA broj učenika po razrednim odjelima

IZBORNI PREDMET	1. a	1. dt	1. m	1. s	2. a	2. dt	2. m	2. s	3. a	3. dt	3. m	3. s	4. a	4. dt	4. m	UK.
VJERONAUK	16	17	-	11	15	14	9	11	10	18	-	14	15	7	7	166
ETIKA	4	3	-	6	8	4	1	2	6	5	-	1	6	15	4	63
UKUPNO:	20	20	-	17	23	18	10	13	16	23	-	15	21	22	11	229

Nastava će se odvijati u sljedećim kombinacijama razrednih odjela:

Vjeronauk: razredi/grupe

1.A	1.DT	-	1.S	2.A	2.DT	2.M	2.S	3.A	3.DT	-	3.S	4.A	4.DT	4.M
Ukupno: 13 grupa														

Etika: razredi/grupe

1.A	1.DT	-	1.S	2.A	2.D,M	2.S	3.A	3.DT	4.A,M	4.DT	3.S
Ukupno: 12 grupa											

Izborni predmeti ponuđeni su prema propisanim nastavnim planovima i programima u sljedećim razrednim odjeljenjima:

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
ŠUMARSKI TEHNIČARI			
Genetika šumskog drveća	1.a	20	2
Parkovna kultura	2.a	23	2
Parkovna kultura	3.a	6	2

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
Ostali šumski proizvodi	3.a	5	2
Oplemenjivanje šumskog drveća	3.a	5	2
Ostali šumski proizvodi	4.a	7	2
Građevinarstvo	4.a	7	2
Oplemenjivanje šumskog drveća	4.a	7	2
DRVODJELJSKI TEHNIČARI DIZAJNERI			
Prezentacijske vještine	1.dt	10	1
Ekologija i održivi razvoj	1.dt	10	1
Pilanska obrada drva	2.dt	18	2
Stilovi namještaja	3.dt	11	2
Namještaj i zdravlje	3.dt	12	2
Drvo u graditeljstvu	3.dt	23	1
Specijalni radovi na proizvodima od drva	4.dt	7	2
Specijalne tehnologije u obradi drva	4.dt	11	1
Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada	4.dt	11	1
Poduzetništvo	4.dt	15	2
Namještaj i zdravlje	3.dt	11	2
METEOROLOŠKI TEHNIČARI			
Računalstvo	1.m	-	-
Računalstvo	2.m	10	1
Prometna meteorologija	3.m	-	-
Računalstvo	4.m	11	<u>1</u>
STOLARI			
Tjelesna i zdravstvena kultura	1.s	17	1 (2)
Tjelesna i zdravstvena kultura	2.s	13	1 (2)
Tjelesna i zdravstvena kultura	3.s	15	1 (2)
Tehnologija zanimanja	3.s	15	2 (4)

Fakultativna nastava

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO
Rasadničarska proizvodnja	2.a	7	2
Uređenje krajobraza	3.a	10	2
Arborikultura	4.a	7	2
GLOBE	2.m	10	1
GLOBE	4.m	11	1

Dodatna nastava

PREDMET	RAZRED	BROJ SATI TJEDNO
Biologija	1.a	1
Dendrologija	4.a	1
Praktična nastava	2.a, 3.a i 4.a	4
Praktična nastava - priprema za natjecanje stolara	3.s	2

Dopunska nastava

PREDMET	RAZRED	BROJ SATI TJEDNO
Matematika	4.a, 4.m	2
Dendrologija	2.a	1
Dendrologija	3.a	1

Izvannastavne aktivnosti

Red ni Broj	NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	VODITELJI
I. <u>UMJETNIČKO PODRUČJE</u>		
1.	Prijatelji umjetnosti	Branka Čačić Kovačić, Sanja Domijan, Anita Mirilović, Magdalena Car, Ivan Vuković, Robert Sajko, Petra Krajačić, Monika Švegar, Maja Jelača Kos, Krunoslav Matijašić
2.	Dizajneri drva	Nastavnici i stručni učitelji drvne struke te zainteresirani učenici (za one koji žele više)
II. <u>TEHNIČKO – INFORMATIČKO i PRIRODOSLOVNO PODRUČJE</u>		
3.	Globe grupa	Ivana Čordašev, Tatijana Mihovilović, Zrinko Bahorić, Petra Krajačić, Patris Šuper i grupa zainteresiranih učenika
4.	Hortikulturna grupa /s naglaskom na interijer škole/	Marija Baričević, Milka Konta, Vlatka Conjar
IV. <u>DRUŠTVENO-HUMANITARNO I JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</u>		
5.	Zidne novine	Ivana Horvatić Brajdić, knjižničarka, Anita Mirilović, Marijana Tomičić i Ivan Vuković u suradnji s ostalim nastavnicima
6.	Jezični kutak	Maja Jelača Kos, Anita Mirilović i Branka Čačić Kovačić
V. <u>TJELESNO I ZDRAVSTVENO PODRUČJE</u>		
7.	Futsal	

8.	Odbojka	Ksenija Stipić-Bunčić i Zvonimir Conjar
9.	Badminton	
10.	Klizanje	
11.	Šah	Đurđica Veček i Goran Mučenski

Sve izvannastavne i izvanškolske aktivnosti kao i različiti programi i projekti detaljnije su razrađeni u Školskom kurikulumu.

VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE

Školska godina počinje 1. rujna 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine.
Redovna nastava počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.
Učenicima završnih razreda nastava završava 23. svibnja 2025. godine.

Nastavna se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište, traje od 9. rujna 2024. – 20. prosinca 2024. godine,
 - drugo polugodište, traje od 7. siječnja 2025. – 13. lipnja 2025.
- (za učenike završnih razreda drugo polugodište, traje do 23. svibnja 2025. godine)

Nastava se planira na temelju 35 tjedana (ukupan broj radnih dana 175), a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna (160 radnih dana).

Tijekom nastavne godine planirani su učenički odmori i to:

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s time da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ispit, dopunski ili razlikovni ispit, završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, te učenike koji se upućuju na dopunski rad i na popravni ispit, što je utvrđeno godišnjim planom i programom rada škole.

Dani blagdana utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj i to:

- **1. studenoga** - Dan svih svetih

- | | |
|-----------------|---|
| - 18. studenoga | - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara |
| - 25. prosinca | - Božić |
| - 26. prosinca | - Sveti Stjepan |
| - 1. siječnja | - Nova godina |
| - 6. siječnja | - Sveta tri kralja |
| - 20. travnja | - Uskrs |
| - 21. travnja | - Uskršnji ponedjeljak |
| - 1. svibnja | - Praznik rada |
| - 30. svibnja | - Dan državnosti |
| - 19. lipnja | - Tijelovo |
| - 22. lipnja | - Dan antifašističke borbe |
| - 5. kolovoza | - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja |
| - 15. kolovoza | - Velika Gospa |

Planirani vremenik sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća, Prosudbenog povjerenstva te dopunskog rada na kraju nastavne godine 2024./2025.

- 30. rujna 2024. sjednica Nastavničkog vijeća
- 04. studenoga 2024. sjednice Razrednih vijeća na 1. kvartalnom razdoblju
- 04. studenoga 2024. sjednica Nastavničkog vijeća
- 07. siječnja 2025. sjednice Razrednih vijeća na kraju polugodišta
- 08. siječnja 2025. sjednica Nastavničkog vijeća
- 27. ožujka 2025. sjednice Razrednih vijeća na 3. kvartalnom razdoblju
- 27. ožujka 2025. sjednica Nastavničkog vijeća
- 26. svibnja 2025. sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za završne razrede
- 26. svibnja 2025. sjednica Nastavničkog vijeća (utvrđivanje broja učenika završnih razreda za dopunski rad, utvrđivanje broja kandidata za obranu završnog rada), sjednica Prosudbenog povjerenstva
- 02. lipnja 2025. početak ljetnog roka Državne mature
- 27. svibnja - 05. lipnja 2025. dopunski rad za učenike završnih razreda
- 27. svibnja - 05. lipnja 2025. – praktični dio za učenike stolare- završni rad
- 09. lipnja 2025. sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede
- 09. lipnja 2025. sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede
- 09. lipnja 2025. sjednica prosudbenog povjerenstva
- 11. lipnja 2025. – OBRANA ZAVRŠNOG RADA – ljetni rok

- 12. lipnja 2025. prosudbeno povjerenstvo nakon obrane završnog rada
- 12. lipnja 2025. sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon obrane završnog rada
- 12. lipnja 2025. sjednica Nastavničkog vijeća nakon obrane završnog rada
- 17. lipnja 2025. sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede
- 17. lipnja 2025. sjednica Nastavničkog vijeća
- 18. lipnja - 4. srpnja 2025. dopunski rada za učenike 1., 2., i 3. razreda
- 3. srpnja 2025. podjela svjedodžbi za sve razrede
- 07. srpnja 2025. sjednice Razrednih vijeća 1., 2., i 3. razreda nakon dopunskog rada
- 07. srpnja 2025. sjednica Nastavničkog vijeća
- 20. kolovoza 2025. početak jesenskog roka Državne mature
- 18. - 22. kolovoza 2025. – praktični dio za učenike stolare- završni rad (jesenski rok)
- 21. kolovoza 2025. popravni rok za sve učenike
- 25. kolovoza 2025. sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon jesenskog popravnog roka i za 1.S i 2.S nakon završetka praktične nastave, sjednica Nastavničkog vijeća nakon jesenskog popravnog roka
- 25. kolovoza 2025. prosudbeno povjerenstvo (jesenski rok)
- 25. kolovoza 2025. OBRANA ZAVRŠNOG RADA (jesenski rok)
- 29. kolovoza 2025. sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon obrane završnog rada, prosudbeno povjerenstvo nakon obrane završnog rada, Nastavničko vijeće nakon obrane završnog rada i na kraju šk. god. 2024./2025.

Prijave za završni rad

Za zimski rok – do 30. studenoga 2024.

Za ljetni rok – do 1. travnja 2025.

Za jesenski rok – do 10. srpnja 2025.

VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

a) Priredbe, izložbe, akcije, susreti, projekti, sajmovi, Projektna i istraživačka nastava

PRIREDBE I MEĐUGENERACIJSKA SURADNJA		
SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Božić i Nova godina	prosinac, 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • profesori/ce hrvatskog jezika • pedagog • suradnja s Učeničkim domom Karlovac

Maturijada	svibanj, 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici završnih razreda i učenici
Maturalna večera	svibanj/lipanj, 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • razrednici završnih razreda i učenici
Svečana podjela maturalnih svjedodžbi	lipanj/srpanj, 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • pedagog, voditelji stručnih aktiva, literarno– recitatorska sekcija

I ZLOŽBE - TRIBINE – AKCIJE

SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača - podjela edukativnih letaka	rujna (16.09. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača)	Globe sekcija
Svjetski dan zaštite životinja (sv. Franjo Asiški)	4. listopada	sekcija zidne novine
Svjetski dan učitelja	5.listopada	sekcija zidne novine
Dan Hrvatskoga sabora	8. listopada	sekcija zidne novine
Europski dan suzbijanja trgovine ljudima	18. listopada	sekcija zidne novine
Međunarodni dan školskih knjižnica	24. listopada	knjižničarka sekcija zidne novine
Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	9. studenoga	sekcija zidne novine
Međunarodni dan tolerancije	16. studenoga	sekcija zidne novine
Dan sjećanja na Vukovar	18. studenoga	sekcija zidne novine
STOP nasilju – Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	25. studenoga	sekcija zidne novine
Svjetski dan AIDS-a	1. prosinca	sekcija zidne novine
Dan čovjekovih prava (UN) Dan UNICEF-a	prosinac (10.12., 11.12)	sekcija zidne novine prof. politike i gospodarstva
Svjetski dan planina	11. prosinca	sekcija zidne novine
Božićni blagdan Nova godina	prosinac	sekcija zidne novine vjeroučitelj hortikulturna sekcija dizajneri drva
Dan međunarodnog priznanja RH	15. siječnja	sekcija zidne novine
Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti	27. siječnja	sekcija zidne novine jezični kutak

Valentinovo – dan zaljubljenih	14. veljače	sekcija zidne novine
Međunarodni dan žena	8. ožujka	sekcija zidne novine
Dani hrvatskog jezika	17. ožujka	jezični kutak
Svjetski dan zaštite šuma	21. ožujka	aktiv nastavnika šumarskog programa
Svjetski dan pjesništva	21. ožujka	jezični kutak
Svjetski dan voda	22. ožujka	GLOBE sekcija
Svjetski meteorološki dan	23. ožujka	GLOBE sekcija
Dan borbe protiv alkoholizma	1. travnja	sekcija zidne novine
Uskrs	17. travanja	vjeroučitelj sekcija zidne novine hortikulturalna sekcija
Dan planeta Zemlja	22. travnja	GLOBE sekcija
Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	22. – 23. travnja	jezični kutak knjižničarka
Praznik rada	1. svibnja	sekcija zidne novine
Dan pobjede nad fašizmom – Dan Europe	9. svibnja	sekcija zidne novine prof. politike i gospodarstva
Europski dan parkova	24. svibnja	zidne novine, hortikulturalna sekcija
Svjetski dan bez pušenja	31. svibnja	sekcija zidne novine
Svjetski dan zaštite čovjekove okoline	5. lipnja	GLOBE sekcija
Svjetski dan oceana	8. lipnja	sekcija zidne novine
Izložba zanimanja za upis u našu školu Izložba radova učenika	svibanj – lipanj- kolovoz	voditelji stručnih aktivna i koordinatori programa struke, pedagog
Akcija Solidarnost na djelu	listopad	pedagog razrednici
Akcija dobrovoljnog davanja krvi	prema kalendaru Crvenog križa	pedagog
Predavanja – profesionalna orijentacija učenika	Prema dogovoru	Pedagog

Pored navedenih obilježavanja značajnih datuma putem prigodnih izložbi, panoa ili plakata pripremat će se i različite tematske izložbe koje će, u suradnji s učenicima, pripremati nastavnici pojedinih predmeta

PROJEKTI – PROJEKTI DANI - SUSRETI - SAJMOVI - ISTRAŽIVAČKA I PROJEKTNASTAVA		
SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
OBRTOČKI SAJAM	rujan	Stručni aktiv nastavnika obrade drva
PROJEKT „ŠAFRAN“ Uz obilježavanje sjećanja na Holokaust	rujan do veljača	Branka Čačić Kovačić, Milka Konta i učenici
SUSRET SREDNJOŠKOLSKE KATOLIČKE MLADEŽI	listopad	Vjeroučitelj i učenici
MY GARDEN OF TREES	tijekom cijele godine (pet godina)	Vlatka Conjar i Milka Konta
PROJEKT BIBLIJSKOG BDIJENJA	rujan do prosinac	Vjeroučitelj i učenici
SAJAM POSLOVA	listopad	Koordinator projekta Krunoslav Matijašić, voditelji stručnih aktivna, nastavnici i učenici
EUROPSKI TJEDAN ZAŠTITE NA RADU (PARK SIGURNOSTI)	listopad	Aktiv nastavnika šumarskog programa
EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA	studeni	Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji stručnih aktivna
DAN ZAMIJENJENIH ULOGA	studeni ili travanj	Knjižničarka, pedagog nastavnici i učenici
DIZAJNERSKI PROJEKTI DANI	studeni svibanj	Nositelji projekta Đurđica Janjanin, Robert Sajko i stručni učitelji i te učenici DT razreda
DOPRINOS BOŽIĆNOM OZRAČJU U ŠKOLI I GRADU	prosinac	Hortikulturna sekcija nastavnici i stručni učitelji iz područja obrade drva, dizajnerska sekcija, učenici
DAN ŠKOLE	1. dan proljeća	Razrednici, pedagog, nastavnici, svi učenici
OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ „LIBROTEKE – POSUDI, PROČITAJ, VRATI“	tijekom godine	Koordinatori projekta (nastavnici šumarstva i obrade drva) i Ivana Horvatić Brajdić Stručni učitelji DP praktikuma učenici
FESTIVAL ZNANOSTI	ožujak/travanj	Ivana Čordašev i učenici
TJEDAN BOTANIČKIH VRTOVA I ARBORETUMA	svibanj	Koordinatorica projekta Marija Baričević, nastavnici i učenici
PROJEKT GLOBE	tijekom cijele nastavne godine	Ivana Čordašev, Tatijana Mihovilović, Zrinko Bahorić, Patris Šuper i globe sekcija
UREĐENJE I OBNOVA RASADNIKA	tijekom cijele školske godine	Aktiv nastavnika šumarstva i učenici
UREĐENJE I OBNOVA EUROPSKOG PARKA	tijekom cijele godine	Marija Baričević
UREĐENJE I OBNOVA FITOFARMACEUTSKOG VRTA	tijekom cijele školske godine	Vlatka Conjar i učenici 3.A i 4.A

UREĐENJE KARLOVAČKE ZVIJEZDE U ARBORETUMU	tijekom cijele školske godine	Nikola Janjanin, stručni učitelji i učenici 2.A, 3.A i 4.A
PROJEKTI USTANOVA, INSTITUCIJA I UDRUGA	tijekom cijele školske godine	Koordinator Krunoslav Matijašić, nastavnici i učenici prema interesima i zaduženjima
RUKSAK PUN KULTURE	tijekom cijele školske godine	Branka Čačić Kovačić, Sanja Domijan, , Robert Sajko, - zainteresirani učenici, nastavnici, roditelji

Svi navedeni susreti, projekti i istraživačka nastava detaljnije su razrađeni u Školskom kurikulumu. Škola će se, prema mogućnostima, uključiti i u različite međunarodne projekte.

b) Stručne posjete

Svrha je stručnih posjeta proučavanje nastavnih sadržaja na primarnim izvorima znanja što je u srednjoj školi posebno važno radi stjecanja praktičnih znanja i vještina primjenjivih u praksi.

ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
HRVATSKI JEZIK	ZAGREB - INTERLIBER I ZAGREBAČKI KNJIŽEVNICI	3. razredi	studeni, 2024.
HRVATSKI JEZIK	GRADSKA KNJIŽNICA IVAN GORAN KOVAČIĆ	4.a, 4.dt i 4.m	listopad 2024./ ožujak, 2025.
POVIJEST I HRVATSKI JEZIK	KARLOVAC U VRIJEME HRVATSKOG NARODNOG PREPORODA	2. dt 2.a i 2.m	travanj/svibanj, 2025.
POVIJEST	STRUČNI POSJET MUZEJU DOMOVINSKOG RATA	1.s 2.a, m i dt	travanj/svibanj 2025.
POVIJEST	POVIJESNA JEZGRA, GORNJI GRAD - MUZEJ GRADA ZAGREBA I/ILI MUZEJ – RATNE FOTOGRAFIJE	2. razredi	travanj/svibanj 2025.
POVIJEST, HRVATSKI JEZIK I STRUČNI PREDMETI PROGRAMA OBRADJE DRVA	GRADSKI MUZEJ KARLOVAC	1. i 2. razredi	listopad/studeni 2024.
POLITIKA I GOSPODARSTVO	ZAGREB - Ured Europskog parlamenta u Hrvatskoj	2.s, 3.dt, 4.a i 4.m	veljača/ožujak, 2025.
BIOLOGIJA KEMIJA	SLATKOVODNI AKVARIJ I MUZEJ RIJEKA KAQUARIUM	1.a, i dt	po dogovoru

POJEDINI NASTAVNI PREDMETI I SATOVI RAZREDNOG ODJELA	POSJETE KULTURNIM, UMJETNIČKIM, SPORTSKIM I DRUGIM DOGAĐANJIMA U GRADU	Svi	po dogovoru
--	--	-----	-------------

ZA PROGRAM ŠUMARSTVA:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
DENDROLOGIJA	BOTANIČKI VRT ZAGREB	2.a	svibanj, 2025.
DENDROLOGIJA	OPATIJA I GORSKI KOTAR	3.a	rujan, 2024.
UZGAJANJE ŠUMA UREĐIVANJE ŠUMA	GORSKI KOTAR - NPŠO Zalesina, Sungerski lug	4.a	rujan, listopad, 2024.
LOVSTVO	Stručni posjet „Lovački muzej Zagreb“	4.a	svibanj 2025.
ŠUMARSTVO NA KRŠU ZAŠTITA ŠUMA	KRBAVSKOG POLJE	3.a	travanj, 2025.
ZAŠTITA NA RADU (Pružanje prve pomoći)	MEDICINSKA ŠKOLA KARLOVAC	1.a	ožujak, 2025.
ZAŠTITA NA RADU (Zaštita od požara)	VATROGASNA POSTROJBA	1.a	ožujak, 2025.
OPLEMENJIVANJE ŠUMSKOG DRVEĆA I GRMLJA – izborni predmet	ZELENILO KARLOVAC	3.a	ožujak, 2025.
UZGAJANJE ŠUMA I RADNI STROJEVI I ALATI	ŠUMARSKI INSTITUT JASTREBARSKO	2.a i 3.a	svibanj 2025.
RADNI STROJEVI I ALATI, UZGAJANJE ŠUMA I PRAKTIČNA NASTAVA	BJELOVAR - POSJET BJELOVARSKOM SAJMU, ČAZMA	3.a i 4.a	ožujak/travanj 2025.
ŠUMARSTVO NA KRŠU OPLEMENJIVANJE ŠUMSKOG DRVEĆA I GRMLJA	SENJSKA DRAGA - OTOK KRK ili ROVINJ - LIMSKI KANAL - MOTOVUNSKA ŠUMA	3.a i 4.a	travanj 2025.

ZA PROGRAM OBRADJE DRVA:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
STRUČNI PREDMETI OBRADJE DRVA	TJEDAN DIZAJNA	2.dt, 3.dt, 4.dt i 3.s	listopad, 2024.
STILOVI NAMJEŠTAJA	GRADSKI MUZEJ KARLOVAC	3.dt	listopad/studeni 2024. travanj/svibanj 2025.
OBLIKOVANJE NAMJEŠTAJA KONSTRUKCIJE OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA EKONOMIKA I MARKETING	SALONI NAMJEŠTAJA U KARLOVCU DRVOTRGOVINA	2.s, 3.s 3.dt i 4.dt,	veljača/ ožujak/ travanj 2025.
STRUČNI PREDMETI OBRADJE DRVA	VINSKI JURAJ KARLOVAC	3.s, 3.dt i 4.dt	veljača/ožujak 2025.
PODUZETNIŠTVO	STOLARIJA RIBIČIĆ	4.dt	ožujak, 2025.
STRUČNI PREDMETI IZ OBRADJE DRVA	IVERPAN ili ELGRAD ILI IKEA, FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU	3.s 3. dt i 4.dt	travanj, 2025.
STRUČNI PREDMETI IZ OBRADJE DRVA	STRUČNI POSJET „KLANA D.D.“ U KLANI, MUZEJSKA ZBIRKA „KASTAVŠTINA “ U KASTVU I “POMORSKI MUZEJ“ U RIJECI, INTERNOVA PAZIN, “PROSTORIA ZABOK”, MEĐUNARODNI SAJAM SALONE DE MOBILE MILANO	1.dt, 2.dt 2.s i 3.s	ožujak/travanj 2025.

ZA METEOROLOŠKE TEHNIČARE:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
FIZIKA METEOROLOGIJA GEOFIZIKA	STRUČNI POSJET NA FESTIVAL ZNANOSTI - TEHNIČKI MUZEJ U ZAGREBU	2.m i 4.m	travanj, 2025.
STRUČNI METEOROLOŠKI PREDMETI	SPLIT	2.m i 4.m	travanj/svibanj, 2025.
HIDROLOGIJA I PRAKTIČNA NASTAVA	STRUČNI POSJET NA HIDROLOŠKU POSTAJU PO IZBORU DHMZ-a	2.m i 4.m	ožujak, travanj, 2025.

ZA PRIRODOSLOVNE PREDMETE:

NASTAVNI PREDMET	PRAVAC	RAZRED	MJESEC
BIOLOGIJA I GEOGRAFIJA	HRVATSKI PRIRODOSLOVNI MUZEJ U ZAGREBU	1.A,DT i 2.ADT,M	prosinac 2024./2025.
BIOLOGIJA I GEOGRAFIJA	ROVINJ - CENTAR ZA ISTRAŽIVANJE MORA, KAMENOLOM FANTAZIJA	1.A,DT i 2.ADT,M	2024./svibanj, 2025.
BIOLOGIJA I GEOGRAFIJA	UŠĆE MURE U DRAVU, LEGRAD, VARAŽDIN - centar izvrsnosti za biologiju VARAŽDINSKE TOPLICE	2.m i 4.m	2024./2025.

c) Natjecanja

NATJECANJA I SMOTRE	
AKTIVNOST	VODITELJI
Školska natjecanja iz općeobrazovnih predmeta prema naknadnom prijedlogu predmetnih nastavnika hrvatski jezik, strani jezici, kemija, fizika, geografija, biologija, povijest (ovisno o interesima učenika)	Predmetni nastavnici
Lidrano	Nastavnice hrvatskog jezika
Natjecanje učenika stolara - školsko	Mentori prema naknadnoj odluci NV
Natjecanje učenika stolara - državno	Mentori prema naknadnoj odluci NV
Natjecanje učenika šumarskih tehničara - školsko	Mentori prema naknadnoj odluci NV
Natjecanje učenika šumarskih tehničara - državno	Mentori prema naknadnoj odluci NV
Vjeronauk	Juraj Grabovac

Poznavanje prometnih propisa	Krunoslav Matijašić
Globe natjecanje	Ivana Čordašev

d) višednevne ekskurzije

M A T U R A L N O P U T O V A N J E		
RAZREDI	VODITELJI	VRIJEME
3.a 3.dt 2.s	Razrednici: Vlatka Conjar Đurđica Janjanin Robert Sajko	Prema dogovoru

Plan za izbor maturalnog putovanja:

Maturalna ekskurzija organizirat će se za učenike završnih razreda (2.s, 3.a i 3.dt) krajem mjeseca kolovoza ili krajem mjeseca lipnja 2025. u trajanju od pet do šest radnih dana.

Svrha maturalne ekskurzije je posjet prirodnim, povijesnim i kulturnim znamenitostima područja koje će biti izabrano kao i razvijanje prijateljstva, međusobnog druženja te kulturnog provođenja zabavnog života.

Sve aktivnosti oko organizacije i realizacije maturalnog putovanja provodit će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PODRUČJE RADA	SVRHA	KORISNICI	AKTIVNOSTI I NOSITELJI
Osiguranje učenika	osiguranje od nesretnog slučaja	učenici	Animiranje učenika – razrednici, Vijeće roditelja – izbor osiguravateljske kuće
Cijepljenje	Zaštita od zaraznih bolesti	učenici završnih razreda	liječnik Školskog dispanzera, pedagog
Prehrana učenika	Osiguravanje zdravog hladnog obroka	učenici	Izbor adekvatnih artikala, djelatnica u restoranu, tajnik, pedagog poveznica s projektom „Voće u školi“
Suradnja škole sa zdravstvenom službom	Održavanje edukativnih predavanja iz zdravstvene kulture Sistematski pregledi za učenike 1. razreda Polivalentno savjetovalište	učenici	liječnik Školskog dispanzera
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima	Učenici kojima je potrebna socijalna pomoć i skrb	socijalni radnici Centra, pedagog razrednici
Suradnja s Domom za odgoj djece i	Pomoć i usuglašavanje		odgajatelji, pedagog, razrednici

mladeži i Dječjim domom Vladimir Nazor	odgojnih postupaka	Učenici smješteni u Domove	
Suradnja s Učeničkim domovima	Odgojno djelovanje i korištenje slobodnog vremena učenike	Učenici smješteni u Učeničkim domovima	ravnatelji doma, odgajatelji, pedagog, razrednici
Suradnja sa Službom za zaštitu mentalnih zdravlja	Pružanje psihološke pomoći i pomoći liječnika psihijatra	učenici s rizičnim oblicima ponašanjem	vanjski suradnici i učenici po potrebi

X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelj ŠPP: Krunoslav Matijašić (stručni suradnik pedagog)

STANJA I POTREBA: U okviru procesa samovrednovanja rada škole u školskoj godini 2023./2024. provedene su različite ankete među učenicima koje nam predstavljaju određene pokazatelje u kojim je područjima naša škola dobra, a u kojima je potrebno poraditi da budemo još bolji. Pokazalo se da s učenicima treba više raditi na unapređenju zdravstvene kulture, na kvalitetnijim međuvršnjačkim odnosima, kvalitetnijim odnosima između pojedinih nastavnika i učenika. Sve je prisutnije među mladima korištenje novih tehnologija pa samim time i neprimjerenih pojavnosti u virtualnom svijetu. Individualno su prisutne različite teškoće i rizična ponašanja koje je potrebno prevenirati.

CILJEVI PROGRAMA:

- redovito provoditi međupredmetne teme na satovima razrednih odjela, učeničkim tribinama, kroz projekte i tematske izložbe, a po potrebi uključiti i vanjske suradnike
- prepoznati, u suradnji s nastavnicima i razrednicima, rizična ponašanja i kvalitetnim savjetodavnim radom s učenicima i roditeljima raditi na razvoju samopoštovanja i samopouzdanja te uklanjanju uzroka neprihvatljivih oblika ponašanja
- educirati učenike o opasnostima virtualnog svijeta te unaprijediti digitalne kompetencije učenika
- poštivati Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, dosljedno ga provoditi i motivirati učenike za redovitost polazanja nastave
- aktivno uključiti što veći broj učenika u školske projekte i ostale izvannastavne odgojno – obrazovne aktivnosti u školi te poticati korisno provođenje slobodnog vremena

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi izraženi kroz ishode	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta

1. Međupredmetne teme Učiti kako učiti Osobni i socijalni razvoj Zdravlje Poduzetništvo Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije Održivi razvoj Gradanski odgoj i obrazovanje - Ishodi su propisani dokumentom MZO	Ministarstvo Odgoja i obrazovanja	Svi razredni odjeli	233	Svi nastavnici	
2. Sigurnost u prometu - Poznavanje prometnih propisa - osvijestili nužnost ovladavanja prometnom kulturom u cilju izbjegavanja povreda i smanjivanja broja poginulih u prometu.	Policijska uprava Karlovac Županija	4.a, dt i m	54	policijski službenik Odjela prevencije	2
3. Projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“ Tema: Zaštitimo mlade od alkohola	PU Karlovačka i Psihološko društvo TESA	1.a, dt i s	57	Stručni suradnik PU Karlovačke Anita Gračan	1/raz
4. Abeceda prevencije	Agencija za odgoj i obrazovanje	Svi razredi	233	Razrednici	2

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
5. Projekt „Šafran“ - Sadnjom žutih šafrana simbolično ćemo obilježiti sjećanje na milijun i pol židovske djece te tisuće druge djece koja su umrla u Holokaustu. - Kroz tematsku izložbu senzibilizirati učenike da se ovakva vrsta nasilja nikad ne ponovi	EU – međunarodn i projekt „Europe for citizens“	2. svi	50 233	Milka Konta, Branka Čačić Kovačić	3 1 po odjelu
6. Projekti u suradnji s udrugama Carpe diem, Korak, KA-matrix, DrONE, CESI, Psihološkim društvom TESA, Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić, Knjižnicom za mlade ili dr. Razvijanje socijalnih vještina Potaknuti razvoj samosvijesti i ojačati samopouzdanje učenika -Naučiti učenike nenasilnoj komunikaciji i konstruktivnom rješavanju sukoba - Potaknuti učenike na kritičko mišljenje i odupiranje vršnjačkim pritiscima - Razviti čitalačku kulturu i ljubav prema pisanoj riječi i knjizi		zainteresi rani učenici	20 - 30	Stručni suradnici iz Udruga	12
7. Sportski susreti povodom Dana škole - Doprinijeti pozitivnom ozračju u školi - Razviti natjecateljski duh i tolerantne odnose među učenicima	Škola – školski kurikul	svi	oko 100	razrednici nastavnici	1 radni dan

- Poticati međusobno druženje među učenicima, između učenika i nastavnika - poticati kvalitetno provođenje slobodnog vremena					
8. Nasilje u adolescentskim vezama - Pridonijeti prevenciji nasilja u adolescentskim vezama - Usvojiti vještine potrebne za uspostavljanje i održavanje kvalitetne veze	CESI	2. i 3. razredi	oko 40	CESI	1
9. Predavanja preventivnih zdravstvenih programa - prevencija spolno prenosivih bolesti - prevencija ovisnosti	Medicinska škola Karlovac	2. 3.	64 54	Vanja Marković i učenici edukatori	2
10. Otvoreni sati za učenike - Individualni savjetodavni rad s učenicima koji pokazuju određene teškoće u cilju ohrabriranja, motiviranja i izgradnje samopoštovanja i samopouzdanja	Godišnji program rada stručnog suradnika pedagoga	učenici prema potrebi		pedagog ravnatelj razrednici	prema potrebi

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
Otvoreni sati pedagoga Savjetodavni rad s roditeljima – pružanje podrške roditeljima u zdravom odrastanju njihove djece	roditelji	prema potrebi i interesu roditelja	pedagog razrednici nastavnici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Tematsko predavanje “Adolescencija, izazovi današnjice i odgovorno roditeljstvo”	roditelji prvih razreda	1 po odjelu	pedagog
Projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“ - Edukativno predavanje s uključenim anketiranjem roditelja na početku i nakon edukacije	Roditelji prvih i drugih razreda	1 za svaki razredni odjel	Psihološko društvo TESA
“Prevenција ovisnosti”	roditelji rizičnih razrednih odjela	1 po odjelu (po potrebi)	Stručni suradnici Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti

Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja			
Samovrednovanje rada škole – naglasak na ŠPP	roditelji – predstavnici u Vijeću roditelja	2	pedagog ravnatelj tim za kvalitetu

RAD S NASTAVNICIMA

RAD S NASTAVNICIMA			
Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Individualno savjetovanje nastavnika o pristupu i radu s učenicima rizične skupine	nastavnici razrednici	prema potrebi	pedagog
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Projekti u suradnji s udrugama Carpe diem i DrONE - psihoedukativni seminari za nastavnike	zainteresirani nastavnici	cjelodnevne radionice	Udruga Carpe diem
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Individualno savjetovanje nastavnika – metode i oblici rada s učenicima s teškoćama, oblici provjeravanja i vrednovanja postignuća	nastavnici	prema potrebi – individualno i grupno	pedagog školska liječnica

XI. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA ŠKOLE

1.) NASTAVNIČKO VIJEĆE

SADRŽAJ	MJESEC	NOSITELJI
Organizacija uspješnog početka nastavne godina - raspodjela predmeta, norme nastavnika, raspored smjena i razredništva	kolovoz - rujan	ravnatelj pedagog voditelji aktiva
Briga o nabavi potrebne literature, odgojno - obrazovnih i stručnih časopisa, nastavnih učila i nastavne tehnologije	tijekom godine	ravnatelj, pedagog, knjižničarka, voditelji stručnih aktiva
Stvaranje uvjeta za optimalno izvođenje nastavnog procesa	rujan i po potrebi	ravnatelj, pedagog, voditelji smjena i voditelji stručnih aktiva

Izrada Školskog kurikuluma	rujan	svi
Problematika državne matura	tijekom godine	školska koordinatorica za državnu maturu
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika po kvartalnim razdobljima, na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine, donošenje mjera za poboljšanje uspjeha	4 x godišnje, nakon svakog kvartalnog razdoblja	razrednici pedagog ravnatelj
Praćenje realizacije nastavnih sati, stručne zamjene	redovito tijekom godine	ravnatelj, voditelji smjena, satničar, pedagog
Praćenje izostajanja učenika s nastave i donošenje mjera za poboljšanje	redovito i nakon svakog kvartalnog razdoblja	razrednici, pedagog
Praćenje provođenja Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	tijekom godine	ravnatelj pedagog svi nastavnici
Međupredmetne teme	tijekom godine	ravnatelj koordinatorica za GOO pedagog svi nastavnici
Pedagoško – metodičke teme vezane uz Razvojni plan škole	siječanj, travanj	pedagog, voditelji aktiva, povjerenstvo za kvalitetu
Rad na motivaciji učenika, grupa učenika ili razrednih odjela u kojima se javljaju određeni odgojno - obrazovni problem	po potrebi	pedagog razrednici predmetni nastavnici
Prezentacija učeničkih projekata	travanj – svibanj	voditelji projekata
Analiza odgojne problematike i donošenje odgojnih mjera	nakon svakog kvartalnog razdoblja	ravnatelj pedagog razrednici
Praćenje uspješnosti provođenja jedinstvenog modela obrazovanja za zanimanje - stolar	tijekom godine	voditelj vijeća programa struke ravnatelj, pedagog
Valorizacija odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine	ravnatelj pedagog
Planiranje, realizacija i analiza rada s učenicima s teškoćama	tijekom godine	ravnatelj pedagog nastavnici
Suradnja s Učeničkim domom Karlovac	studeni	Stručna suradnica pedagog Nevenka Brnardić
Samovrednovanje rada škole	tijekom godine	ravnatelj povjerenstvo za kvalitetu koordinator za samovrednovanje mini timovi svi zaposlenici

2.) RAZREDNA VIJEĆA

SADRŽAJ	MJESEC	NOSITELJI
Upoznavanje sa socijalnom slikom razreda - za 1. razrede Učenici s teškoćama	listopad	razrednici pedagog
Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja Analiza izostanaka učenika s nastave Predlaganje odgojnih mjera	studeni	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza uspjeha u učenju i izostancima na kraju 1. polugodišta Izricanje odgojnih mjera Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha	prosinac	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza uspjeha na kraju 3. obrazovnog razdoblja Analiza izostanaka učenika s nastave Predlaganje odgojnih mjera	ožujak	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza rada, postignuća i uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine	svibanj	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza rada, postignuća i uspjeha učenika I. – III. razreda četverogodišnjih programa Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada	lipanj	razrednici pedagog ravnatelj
Utvrđivanje uspjeha nakon ljetnog roka izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita	lipanj	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza uspjeha nakon dopunskog rada za učenike I. – III. razreda	srpanj	razrednici pedagog ravnatelj
Analiza rada, postignuća i uspjeha učenika u trogodišnjem programu obrazovanja po JMO (nakon realizirane ferijalne prakse) Analiza uspjeha nakon je popravnog roka za sve učenike i utvrđivanje uspjeha po razrednim odjelima na kraju školske godine	kolovoz	razrednici pedagog ravnatelj
		razrednici

Utvrđivanje uspjeha nakon jesenskog roka izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita	kolovoz	pedagog ravnatelj
---	---------	----------------------

3.) STRUČNA VIJEĆA

Tijekom šk. 2024./2025. god. radit će četiri (4) stručna aktiva (vijeća):

- Aktiv nastavnika općeobrazovnih predmeta - voditeljica Maja Jelača Kos, prof.
- Aktiv nastavnika stručnih predmeta u području šumarstva - voditelj Nikola Janjanin, dipl.ing.
- Aktiv nastavnika stručnih predmeta u području obrade drva - voditelj Robert Sajko, dipl.ing.
- Aktiv nastavnika stručnih predmeta iz područja prirodoslovlja – voditelj Ivana Čordašev, dipl. ing.

VIJEĆE NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA		
SADRŽAJ	VRIJEME	NOSITELJI
Davanje prijedloga za preraspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2024./2025.	Kolovoz rujan	Ravnatelj
Školski kurikulum – priprema i realizacija aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom	Tijekom nastavne godine	Pedagog Vijeća nastavnici
Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u nastavnim predmetima s aktiva, seminara, stručnih predavanja, kongresa i sl.	Redovito tijekom godine	Svi
Međupredmetne teme	Rujan i tijekom godine	Nastavnici pedagog
Suvremene nastavne strategije i metode rada	Siječanj	Pedagog
Predstavljanje novoizašle literature putem panoa ili usmeno	Tijekom godine	Knjižničarka i po zaduženju
Priprema i realizacija Dana škole i Otvorenog dana škole	Ožujak - svibanj	Svi
Ispiti državne mature Analiza uspjeha u prethodnoj godini	Tijekom godine	Koordinator za DM
Suradnja sa Zorin domom i drugim kulturnim ustanovama – organizacija posjeta kazališnim predstavama, izložbama,...	Tijekom godine	Voditeljica Vijeća nastavnice hrvatskog jezika
Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole	Tijekom godine	Povjerenstvo za kvalitetu i svi nastavnici

VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA ŠUMARSKOG PROGRAMA		
SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Davanje prijedloga za preraspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj voditelj Vijeća	Rujan
Izvedbeno planiranje i programiranje - kurikularni pristup Elementi ocjenjivanja, ishodi učenja, kriteriji vrednovanja	Pedagog voditelj Vijeća nastavnici	Tijekom godine
Organiziranje stručnih posjeta	Voditelj aktiva svi nastavnici iz programa šumarstva	Listopad
Organizacija vježbi, stručne prakse i praktične nastave	Ravnatelj, voditelj smjene, voditeljica praktične nastave	Redovito tijekom godine
Organizacija radova u rasadniku i arboretumu	Ravnatelj, voditelji slob. akt., strukovni nastavnici i učitelji, voditeljica praktične nastave	Redovito tijekom godine
Uređenje i održavanje kamenjara	Milka Konta, ravnatelj, pedagog, voditelj Vijeća, B.Frandolić i I.Krivačić	Tijekom godine
Uređenje i održavanje europskog parka	Marija Baričević i stručni učitelji	Tijekom godine
Uređenje i održavanje fitofarmaceutskog vrta	Vlatka Conjar, ravnatelj i stručni učitelji	Tijekom godine
Predlaganje tema za izradu i obranu završnog rada, Pravilnik o polaganju završnog ispita	Mentori na završnom ispitu	Listopad
Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima sa aktiva, seminara, stručnih predavanja, izložbi, sajmova, kongresa i sl.	Voditelj Vijeća svi	Redovito tijekom godine
Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova Vijeća) – aktivne metode i strategije učenja i poučavanja	Pedagog, voditelj Vijeća	Studeni
Predstavljanje novoizašle stručne literature i stručnih časopisa putem panoa ili usmeno	po zaduženju	Tijekom godine
Edukacija na programima Hrvatskih šuma i primjena informatike u stručnim predmetima – suradnja s ustanovama i institucijama iz područja šumarstva	Vanjski suradnici	Siječanj
Organizacija, priprema i provedba školskog i državnog natjecanja šumarskih tehničara – domaćini Državnog natjecanja	Voditelji Vijeća mentori državno povjerenstvo	Tijekom godine
Obrada stručnih teme iz područja obrazovanja odraslih	Voditelj obraz. odraslih voditelj aktiva	Tijekom godine
Međupredmetne teme	Pedagog	Listopad i tijekom godine

Unapređivanje suradnje s Ministarstvom, Šumarskim fakultetom, Šumarskim institutom, Komorom inženjera šumarstva i drvne industrije u cilju usavršavanja nastavnika šumarske struke	Ravnatelj voditelj Vijeća voditelj obraz. odraslih svi	Redovito tijekom cijele godine
Suradnja u izradi novih strukovnih kurikuluma iz područja šumarstva - Standardi zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Vijeća
Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole	Tijekom godine	ASOO, pedagog ravnatelj, voditelj Vijeća

VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA PROGRAM OBRADE I PRERADE DRVA		
SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Davanje prijedloga za preraspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj voditelj Vijeća	Rujan
Izvedbeno planiranje i programiranje - kurikularni pristup - međupredmetna suradnja, elementi ocjenjivanja, formiranje skupina za praktičnu nastavu	Ravnatelj voditelj Vijeća nastavnici struke i stručni učitelji	Rujan
Organizacija vježbi i praktične nastave Organizacija i provedba stručnih posjeta	Voditelj Vijeća nastavnici struke i stručni učitelji	Tijekom godine
Priprema i sudjelovanje na Obrtničkom sajmu	Svi članovi Vijeća	Rujan
Promocija zanimanja – organizacija radionica za učenike osnovne škole	Voditelj Vijeća i učenici nastavnici struke i stručni učitelji, pedagog	Prosinac, veljača, svibanj
Dizajnerski projektni dani u studenom i svibnju - „Od ideje do gotovog proizvoda“	Voditelj Vijeća nastavnici struke i stručni učitelji	Tijekom godine
Organizacija izvanučioničke nastave u Selcu	Goran Mučenski	Rujan/listopad
Organizacija i priprema izložbi te sudjelovanje na smotrama i sajmovima u svrhu promicanja struke <ul style="list-style-type: none"> - Uređenje škole u blagdanskome ozračju – Božić i advent - Prigodni sajmovi u školi - Obrtnički sajam, Sajam poslova - Radionice u Tjednu botaničkih vrtova – proljetna radionica kreativnosti, radionica izrade kućica za ptice 	Ravnatelj voditelj Vijeća pedagog nastavnici i stručni učitelji učenici	Prosinac listopad do svibanj travanj listopad svibanj prosinac ožujak lipanj studen
Predlaganje tema za završni ispit, pomoćnički i kontrolne ispite	Mentori na završnom ispitu	Listopad
Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima sa aktiva, seminara, stručnih predavanja, izložbi, sajмова, kongresa i sl.	Voditelj Vijeća, nastavnici struke i stručni učitelji	Redovito tijekom godine

Predstavljanje novoizašle stručne literature i stručnih časopisa putem panoa ili usmeno Dizajn interijera i eksterijera Pedagoško – metodička literatura	Po zaduženju	Tijekom godine
Obilježavanje Tjedna strukovnog obrazovanja - Planiranje i realizacija aktivnosti i stručnog usavršavanja	Ravnatelj voditelj Vijeća pedagog nastavnici i stručni učitelji	Studeni tijekom godine
Organizacija, priprema i provedba školskog i državnog natjecanja učenika stolara i Smotre radova drvodjeljskih tehničara dizajnera	Voditelj Vijeća, mentori državno povjerenstvo	Tijekom godine
Suradnja s poslodavcima i obrtničkim komorama	Voditelj Vijeća pedagog	Tijekom godine
Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova Vijeća)	Pedagog voditelj Vijeća Robert Sajko	Studeni(siječanj)
Međupredmetne teme	Koordinator za GOO	Tijekom godine
Izbor tema završnog rada Izrada i obrana završnog rada	Voditelj Vijeća mentori	Listopad ožujak
Prijedlozi i izrade programa za nova zanimanja u području obrade drva – za obrazovanje odraslih	Ravnatelj voditelj Vijeća pedagog	Studeni
Unapređivanje suradnje s Ministarstvom, ASO, Obrtničkom i Gospodarskom komorom i drugim dionicima iz područja obrade drva u cilju usavršavanja nastavnika i podizanja kvalitete programa i profesije	Ravnatelj voditelj Vijeća, voditeljica obraz. odraslih pedagog	Redovito tijekom cijele godine
Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole	ASO pedagog, ravnatelj, voditelj Vijeća	Tijekom godine
Suradnja u izradi novih strukovnih kurikuluma iz područja obrade drva - Standardi zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Vijeća

VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA PROGRAMA PRIRODOSLOVLJA		
SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME
Raspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2024./2025.	Ravnatelj	Rujan
Izvedbeno planiranje i programiranje - kurikularni pristup Elementi ocjenjivanja, ishodi učenja, kriteriji vrednovanja	Pedagog, voditeljica Vijeća, nastavnici	Rujan/listopad i tijekom godine
Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova Vijeća) – aktivne metode učenja i poučavanja	Ivana Čordašev	Siječanj
Organizacija stručne prakse i praktične nastave	Ravnatelj, nastavnici praktične nastave	Redovito tijekom godine

Organizacija GLOBE aktivnosti u školi	Voditelji GLOBE nastavnici praktične nastave	Redovito tijekom cijele godine
Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima sa aktiva, seminara, stručnih predavanja, konferencija i sl.	Voditeljica Vijeća, nastavnici	Redovito tijekom godine
Organizacija, priprema i provedba školskog GLOBE natjecanja	GLOBE mentori	Siječanj - veljača
Izmještanje meteorološke postaje na novu lokaciju u suradnji s DHMZ-om	Nastavnici meteoroloških predmeta ravnatelj	Listopad - ožujak
Organizacija, priprema i vođenje GLOBE projekta 2024./2025.	GLOBE mentori	Listopad-travanj
Međupredmetne teme	Pedagog nastavnici	Listopad i tijekom godine
Stručna predavanja – Poljoprivredna i šumarska meteorologija – Hidrologija - Klimatologija	ASOO DHMZ	Tijekom godine
Suradnja u izradi novih strukovnih kurikuluma iz područja meteorologije - Standardi zanimanja	Tijekom godine	Svi članovi Vijeća
Unapređivanje suradnje s Državnim hidrometeorološkim zavodom i Prirodoslovno matematičkim fakultetom u cilju usavršavanja nastavnika meteorološke struke	Ravnatelj, voditelj aktiva, nastavnici strukovnih predmeta	Redovito tijekom cijele godine
Stručne ekskurzije – festival znanosti, DHMZ i glavne meteorološke i hidrološke postaje	Voditeljica Vijeća, svi nastavnici iz programa hidrometeorologije	Listopad - lipanj
Vrednoanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole	Ravnatelj, ASOO, pedagog, nastavnici	Tijekom godine

4) RAZREDNI ODJELI

Zadaci satova razrednih odjela:

- Razvijati kod učenika samopoštovanje, samostalnost i slobodno izražavanje stavova i interesa
- Poticati i razvijati zdrave stilove življenja
- Poticati demokratizaciju odnosa unutar razrednog odjela
- Razvijati altruizam, kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
- Pomagati u rješavanju osobnih problema i problema razrednog odjela
- Rješavati sukobe unutar razredne zajednice
- Zalagati se za međusobno povjerenje, prijateljstvo i suradnju

Svaki razredni odjel sa svojim razrednikom izrađuje program rada satova razrednih odjela koji se planira na 35 sati – 1 sat tjedno. Učenici, pored nekih obveznih tema, biraju prema svojim interesima neke slobodne teme.

PRIJEDLOG TEMA ZA SATOVE RAZREDNOG ODJELA

OBAVEZNE TEME	RAZREDI
Kućni red škole i obveze učenika u novoj školskoj godini	svi
Učenička prava i dužnosti - način njihova ostvarivanja : Zakon o srednjem	svi

školstvu, Statut škole	
Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika	svi
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	svi
Pravilnik o izradi i obrani završnog rada	IV.
Razredno rukovodstvo - uloga, biranje	svi
Državna matura	svi, IV.
Praćenje učenja i ponašanja učenika te izostajanja s nastave, donošenje mjera za suzbijanje izostanaka	svi
Analiza uspjeha, usporedba s drugim razrednim odjelima i predlaganje mjera za poboljšanje - razvijanje natjecateljskog duha	svi
Anketa o profesionalnim namjerama učenika	IV.
Kako izraditi završni rad	IV.
Posjet kino ili kazališnoj predstavi	svi
Posjet izložbi	svi

Iako se program ZDRAVSTVENOG ODGOJA više ne provodi u obliku kao i do sada razrednici i dalje mogu uvrstiti propisane teme u satove razrednog odjela i služiti se postojećim priručnikom. Program se sastoji od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Zdravstveni odgoj treba pomoći razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, no istodobno treba ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati. Nije propisan broj sati koje je potrebno realizirati u okviru zdravstvenog odgoja.

U okviru satova razrednih odjela obrađivat će se i međupredmetne teme prema propisanim ishodima učenja.

Učiti kako učiti

Osobni i socijalni razvoj

Zdravlje

Poduzetništvo

Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije

Održivi razvoj

Gradanski odgoj i obrazovanje

Dok program međupredmetnih tema prema domenama ne zaživi u školskoj praksi razrednici mogu birati i teme prema sljedećem popisu.

TEME PO IZBORU UČENIKA	RAZREDI
ŽIVOT I RAD U ŠKOLI	
Naša razredna zajednica - uzajamno upoznavanje	svi
Humanost i humano ponašanje	svi
Uljepšajmo našu učionicu	svi
Kulturno ophođenje i ponašanje na različitim mjestima - BONTON	svi
Što se očekuje od mene nakon srednje škole	svi
Zašto se i kako družim ili ne družim sa svojim vršnjacima?	svi

Naše samopoštovanje i samopouzdanje	svi
Napravimo naše razredne novine	svi
USPJEŠNO UČENJE	
Pravila za racionalno učenje	svi
Kako što više naučiti na nastavi	svi
Racionalno i uspješno učenje - planiranje učenja i slobodnog vremena	svi
Kako učimo - naše vještine i radne navike	svi
Svjetski poznata metoda učenja ČPČPP	svi
Učenje pomoću mentalnih mapa	svi
NAŠE ZDRAVLJE	
Pravilna izmjena rada i odmora	svi
Što znamo o različitim lijekovima	svi
Humani odnosi među spolovima	svi
Metode kontracepcije	svi
Pobačaj ili abortus (za i protiv)	svi
Spolno prenosive bolesti	svi
AIDS - bolest suvremenog svijeta	svi
Odvagnimo razloge ZA i PROTIV pušenja, alkohola, droge	svi
Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogom	svi
Kako alkohol i ostale droge utječu na pojedince i njihove obitelji	svi
Uživanje alkohola i droga - život bez budućnosti	svi
Ovisnost o internetu i Facebooku	svi
Ovisnosti o kockanju i klađenju	svi
Kako prepoznati ovisnike i ovisničko ponašanje	svi
Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti	svi
Prometna kultura	III. i IV:
Kako i s kim provodim svoje slobodno vrijeme	svi
MOJA OBITELJ I JA	
Ja u obitelji - komunikacija u mojoj obitelji	svi
Moje vrline i mane	svi
Možemo li promijeniti loše osobine i navike	svi
Što me pokreće, a što me koči u svakodnevnom životu	svi

Koje osobine cijenim kod drugih ljudi	svi
Moj problem je.....kako ga riješiti?	svi
Kako zamišljam budućnost	svi
Kako prevladati krizne situacije u svojoj obitelji	svi
Što su za mene važne odluke	svi
Na putu prema zrelosti - roditeljska uloga	III. i IV.
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	
Jesam li izabrao pravo zanimanje	I. i II.
Ostvarivanje prava na stipendiju	svi
Karijera	III. i IV.
Postupak upisa na fakultete	IV.
Koja prava ostvarujem na Zavodu za zapošljavanje	III. i IV.
Imam li odgovarajuća znanja za nastavak školovanja	IV.
ŽIVOT U ZAJEDNICI	
Biti voljen i voljeti - središnja naša potreba	svi
Sličnosti i razlike među nama	svi
Razvijanje prijateljstva	svi
Razlike su naše bogatstvo	svi
Pomaganje, skrb i zaštita drugih - volontarizam	svi
Vještine uspješne komunikacije	svi
Sukob i nenasilno rješavanje sukoba	svi
Ponašanje na sportskim terenima	svi
Rodno uvjetovano nasilje	svi
Trgovanje ljudima	svi
Kako se ponašati u određenim kriznim situacijama	svi
Uspostavljanje povjerenja među ljudima	svi
Iskazivanje i mijenjanje mišljenja	svi
Upitnik - učenikova procjena odnosa drugih prema njemu	svi
Učenikova procjena međusobnih odnosa u razrednom odjelu	svi
Učenikova procjena rada nastavnika	svi

NACIONALNI IDENTITET, DOMOLJUBLJE, EKOLOŠKA SVIJEST, HUMANITARNA DJELATNOST	
Proslave blagdana i obljetnica	svi
Uređivanje razrednih panoa uz važne obljetnice	svi
Vrijednosti znamenitih osoba i djela (po izboru učenika)	svi
Rijetke biljne i životinjske vrste	svi
Starinski običaji iz mog kraja	svi
Sudjelovanje u ekološkim akcijama u gradu	svi
Zbrinjavanje otpada	svi
Sudjelujmo u različitim humanitarnim akcijama	svi

Teme koje će izabrati učenici obrađuju se putem pedagoških radionica, parlaonica, diskusija ili putem referata i plakata koje izrađuju i prezentiraju učenici uz koordinaciju razrednika.

5.) RAZREDNICI

Rad razrednika tijekom šk. god. 2024./2025. sastojat će se od sljedećih skupina poslova:

sat razrednika - 1 sat tjedno

neposredni pedagoški rad (razgovori) s učenicima i grupama učenika - 1 sat tjedno

rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća, te rad na pedagoškoj dokumentaciji - 2 sata tjedno

Tijekom godine razrednik će održati 4 roditeljska sastanka (što je propisano Pravilnikom o ocjenjivanju) prema sljedećem kalendaru:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. roditeljski sastanak | do 23. rujna 2024. za sve razrede |
| 2. roditeljski sastanak | 09. prosinca - 20. prosinca 2024. za sve razrede |
| 3. roditeljski sastanak | 10. veljače do 28. veljače 2025. - za sve razrede |
| 4. roditeljski sastanak | 21. travnja - 9. svibnja 2025. - za završne razrede |
| | 26. svibnja - 6. lipnja 2025. za 1., 2. i 3. razrede |

Pored roditeljskih sastanaka razrednik će odrediti po 1 sat tjedno termin za individualne konzultacije s roditeljima. Razrednici su dužni u pismenom obliku obavijestiti roditelje o izrečenoj odgojnoj mjeri te o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine kao i o negativnim ocjenama ukoliko pojedinom učeniku ostanu nakon popravnih rokova (putem izvješća o uspjehu). U posebnim slučajevima treba koristiti pošiljku s povratnicom kako bi se spriječilo moguće manipuliranje od strane učenika ili roditelja. Preporuča se i povremeno provjeravanje vjerodostojnosti liječničkih ispričnica kod učenika koji često opravdavaju izostanke na taj način.

Obveza je razrednika da kroz razgovore s učenicima, bilo na satovima razrednog odjela ili individualnim, kroz kontakte s roditeljima, starateljima, učeničkim domovima i sl. saznaju što više o svakom pojedinom učeniku, o njegovim eventualnim teškoćama i problemima kako bi na vrijeme mogli pružiti odgovarajuću pomoć i skrb.

Razrednik će posebnu pozornost posvetiti pojačanoj brizi o korištenju slobodnog vremena svojih učenika, upućivati ih i pomoći im odabrati određene korisne aktivnosti i sadržaje kojima će upotpuniti svoje slobodno vrijeme.

Na satovima razrednih odjela, koje će razrednici planirati jednom tjedno, dakle 35 sati godišnje, razgovarat će se i obrađivati različite teme, djelomično kao obavezne, a djelomično po izboru učenika.

6.) STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

U svrhu unapređenja rada u nastavi svi nastavnici i stručni suradnici imaju obvezu stalnog stručnog usavršavanja koje će se odvijati na dvije razine:

1. pojedinačno
2. skupno

1. Pojedinačno

Svaki nastavnik dužan je stručno se usavršavati sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi.. Teme i sadržaje birat će svaki nastavnik prema svojim potrebama, interesima i sklonostima. Pored stručne literature pratit će i stručne i pedagoške časopise, kao i radio i TV emisije u okviru svog predmeta. Dostupni su i suvremeni oblici stručnog usavršavanja putem loomena, webinarima i drugih različitih on line edukacija.

Poseban akcent ove školske godine potrebno je staviti na međupredmetne teme koje je obavezno staviti i u nastavne planove i programe svih nastavnih predmeta.

2. Skupno

U skupno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika ubrajaju se sljedeći oblici rada:

- ❖ Nastavnička vijeća i stručni aktivni na kojima će se usavršavati u temama i sadržajima predviđenim programima rada NV i SA.
- ❖ Savjetovanja, seminari, stručni skupovi, kongresi i sl. u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa RH te Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje.
- ❖ Posjete izložbama i sajmovima
- ❖ Stručne ekskurzije

Obaveza je škole da svakog nastavnika uputi na stručno usavršavanje iz područja njegove struke koje će se tijekom šk. god. 2024./2025. organizirati na nivou Županije ili RH. Isto tako obveza je nastavnika da se uključi u stručno usavršavanje jer jedino kontinuiranim obrazovanjem možemo pratiti sva dostignuća koja mogu poboljšati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada i ostvariti uspješan završetak srednjoškolskog obrazovanja svim našim učenicima.

3. Uvođenje i praćenje nastavnika početnika i pedagoško - psihološko obrazovanje nastavnika

Uvođenje i praćenje nastavnika početnika i uključivanje nastavnika početnika u psihološko – pedagoško obrazovanje provodit će, se ukoliko se pokaže potreba, a prema propisanim zakonskim odredbama.

7.) RAD ŠKOLSKOG ODBORA

Zadaće Školskog odbora:

- ⇒ imenuje i razrješuje ravnatelja,
- ⇒ daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
- ⇒ donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
- ⇒ donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,
- ⇒ donosi plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- ⇒ donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- ⇒ odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- ⇒ predlaže osnivačku promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
- ⇒ daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnih za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.
- ⇒ analizirati prijedloge izvan učioničke nastave i donijeti odluku o njihovoj provedbi prilikom donošenja godišnjeg plana i programa i/ili školskog kurikuluma, u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

8.) VIJEĆE UČENIKA

Učeničko vijeće ustanovljeno je na početku školske godine na način da svaki razredni odjel predloži jednog učenika u Vijeće učenika škole. Vijeće učenika sastoji se od 14 predstavnika.

Aktivnosti vijeća učenika su:

- ⇒ priprema i davanje prijedlog tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike njihov rad i rezultate u obrazovanju
- ⇒ izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika ukoliko je to potrebno
- ⇒ sudjeluje u izradi i realizaciji programa izvannastavnih aktivnosti
- ⇒ predlaže mjere poboljšanja uvjete rada u Školi
- ⇒ analizira uspjeh po razrednim odjeljenjima na pojedinim kvartalnim razdobljima i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha
- ⇒ pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- ⇒ skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
- ⇒ organizira aktivnosti oko obilježavanja Dana Škole
- ⇒ organizira akcije i aktivnosti vezane uz projektne dane predviđene školskim kurikulumom
- ⇒ obavlja druge poslove određene statutom Škole i drugim općim aktima

9.) VIJEĆE RODITELJA

Vijeće roditelja ustanovljeno je na početku školske godine. Svaki razredni odjel na 1. roditeljskom sastanku predlaže po jednog roditelja koji će zastupati razredni odjel u Vijeću roditelja. Vijeće roditelja sastoji se od 13 roditelja.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- ⇒ s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- ⇒ s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- ⇒ s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- ⇒ s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
- ⇒ s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom radu
- ⇒ sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- ⇒ s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

10.) DRŽAVNA MATURA

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA, ISPITNOG KOORDINATORA I DEŽURNIH NASTAVNIKA

U šk. god. 2024./2025. ravnatelj je imenovao Školsko ispitno povjerenstvu u sastavu od 7 članova:

- Daniel Peris, ravnatelj – predsjednik povjerenstva
- Zrinko Bahorić - školski ispitni koordinator
- Krunoslav Matijašić, pedagog – zamjenjuje školskog ispitnog koordinatora
- Nikola Janjanin, razrednik 4.a razreda
- Marijana Tomičić, razrednica 4.dt razreda
- Ivana Čordašev, razrednica 4.m razreda
- Dejan Benko

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- ❖ utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju pred prijave i dostavlja ga Centru,
- ❖ utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- ❖ odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,

- ❖ zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- ❖ utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:

- ❖ osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
- ❖ zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
- ❖ osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
- ❖ nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
- ❖ povrat ispitnih materijala Centru,
- ❖ informacije svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
- ❖ savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- ❖ informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- ❖ pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
- ❖ vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita učenicima s teškoćama,
- ❖ informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
- ❖ sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
- ❖ organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
- ❖ osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike, surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede izbornih predmeta državne mature,
- ❖ unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
- ❖ unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
- ❖ unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

Dužnosti voditelja ispitivanja i dežurnih nastavnika:

- ❖ prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema podacima iz prijave učenika i usmjeriti ih na njihovo mjesto,
- ❖ učenicima pročitati upute za polaganje ispita,
- ❖ uputiti učenike na pravila ponašanja na ispitu,
- ❖ nadgledati ispit,
- ❖ odgovoriti na pitanja učenika koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego uz ispit uopće,
- ❖ po potrebi poduzeti mjere opomene, mjere udaljavanja učenika s ispita i druge mjere postupanja u posebnim situacijama,
- ❖ pratiti vremenski tijek ispita,
- ❖ zaključiti ispit,
- ❖ zapakirati ispitni materijal.
- ❖ učenicima podijeliti ispitni materijal,
- ❖ nadgledati ispit,
- ❖ odgovoriti na pitanja učenika koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego uz ispit uopće,
- ❖ otpratiti učenika koji nužno treba izaći iz razreda,
- ❖ prikupiti ispitni materijal.

U ovoj školskoj godini učenici 4. razreda mogu se prijaviti za polaganje državne mature. Ispiti će se polagati iz tri obavezna predmeta: hrvatskog jezika, stranih jezika i matematike, te iz izbornih predmeta koje učenici biraju s obzirom na njihove želje za nastavak školovanja

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
3. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
10. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
11. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
12. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
13. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
17. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNUŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
26. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30

PRUJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
19. 7. 2025. – 30. 7. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
10. 9. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
12. 9. 2025.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
17. 9. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 9. 2025.

11.) PLAN AKTIVNOSTI U SLUČAJU KRIZNE SITUACIJE U ŠKOLI

Krizni događaj je iznenađan i rijedak događaj koji djeluje izrazito stresno i uznemirujuće na veći broj ljudi tako da ne mogu sami izaći iz kriznog stanja već trebaju pomoć izvana.

Pomoć može pružiti tim za krizne intervencije kojem je cilj stabilizirati kognitivne i afektivne procese kod ljudi koji su bili izloženi traumatskom događaju.

NEPOSREDNI ZAHTJEVI:

- dežurni nastavnik ili tajnik škole obavještava policiju i hitnu medicinsku pomoć, vatrogasce (prema potrebi) i ravnatelja škole - **ODMAH**
- ravnatelj obavještava školske vlasti i organizira hitni sastanak Nastavničkog vijeća (po potrebi Vijeća roditelja i Vijeća učenika), te Školskog odbora
- ravnatelj ili posebno zadužena osoba organiziraju službe za obavještavanje:

⇒ **roditelja i bliskih osoba**

⇒ **medija**

⇒ **ostalih učenika**

⇒ **nadležnih ustanova**

⇒ **državnih službi**

- davanje podrške zaposlenicima i učenicima uključenim u kriznu situaciju (pedagoško vijeće)
- uspostavljanje veze s stručnjacima izvan škole koji mogu pružiti dodatnu pomoć (tim iz Društva za psihosocijalnu pomoć)
- poticanje učenika i zaposlenika da govore i izraze svoje viđenje događaja i osjećaja (posebni tim ili stručni suradnik)
- pomoć i drugima u školi i izvan nje koji su povezani s kriznim događajem da se nose s krizom (educirane osobe iz tima za psihosocijalnu pomoć)
- poznavanje i poštivanje individualnih razlika u prilagodbi
- motrenje stresnih reakcija i sažimanje traume

Telefon Tima za krizne intervencije u Društvu za psihološku pomoć: 01/4826-111; 01/4826-112; Fax: 01/4826-113.

12.) PROGRAM INFORMACIJSKOG CENTRA ŠKOLE

Škola za provođenje nastave raspolaže sa sljedećom informatičkom i pratećom opremom:

- PC NOTEBOOK	45 kom
- SPECIJALIZIRANE UČIONICE (računala)	24 kom
- KOMBINIRANE UČIONICE (računala)	32 kom
- PAMETNA PLOČA	3 kom
- PROJEKTOR	16 kom

NOVE TEHNOLOGIJE:

Za ostvarivanje ciljeva i zadataka koji se odnose na nove tehnologija u obradi drva, neophodno je stvoriti uvjete za rad samih strojeva, kao i uvjete za obuku na njima.

Škola danas raspolaže CNC obradnim centrom Tech 80 i strojem za obradu rubova Olympic K 203 proizvođača SCM iz Italije, koji se nalaze u DP praktikumu. Također imamo i kondenzacijsku sušionicu za drvo INCOMAC model MAC 10/6G kapaciteta 8-10 m³.

Za potrebe osposobljavanja učenika I profesora škola raspolaže specijaliziranom učionicom koja se nalazi pored DP praktikuma. U učionici se nalazi 13 računala u kompletnoj konfiguraciji.

Škola raspolaže s jednim nastavničkim i 12 učeničkih računala. Na disku su pohranjeni standardni programski paketi potrebni za nastavu, također su instalirani programi AutoCad i XilogPlus. Veza na Internet je ADSL. U učionici postoji jedan pisac HP DeskJet 1220 C.

Osim navedenih računala škola posjeduje još jedno računalo iste konfiguracije kao i profesorsko računalo i jedan laserski pisac KYOCERA ECOSYS FS-1010 koji su namijenjeni vođenju procesa sušenja u sušionici INCOMAC MAC 10/6G.

Novi strojevi i tehnologije služit će osposobljavanju učenika i nastavnika u školi i regiji, kao i za provedbu oglednih predavanja i praktičnog rada na županijskoj i regionalnoj razini. Nove tehnologije također će služiti prilikom organiziranih posjeta učenika osnovnih škola za promidžbu drvodjeljske struke.

13.) PLAN I PROGRAM MJERA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac u okviru Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor na sjednici 31.ožujka 2006. godine donosi Plan i program mjera za sprječavanje korupcije.

Problem sprječavanja korupcije na području odgoja i obrazovanja generira se iz dugogodišnje materijalne stagnacije ovog područja. Izostanak materijalne motivacije zaposlenih te negativna društvena valorizacija preduvjet je za pojavu korupcije koja ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije, poštovanje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana, što su temelji svakog demokratskog i građanskog društva. U cilju prevladavanja negativnih učinaka korupcije koji se izražavaju kroz smanjenje učinka javnih službi, između ostalih i obrazovanja, donesen je plan i program mjera za sprječavanje korupcije kojim se u našoj školi utvrđuju sljedeće aktivnosti:

SADRŽAJ	SVRHA	VRIJEME	NOSITELJI
Obaveza poštivanja provođenja nastavnog plana i programa	Izbjegavanje ostvarivanja osobnih utjecaja s ciljem osobne koristi ili koristi pojedinca učenika	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj

Provođenje odredaba Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju	Transparentnost i pravičnost u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena	stalno	svi predmetni nastavnici ravnatelj pedagog
Podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz nastavne sadržaje	Osvještavanje i prepoznavanje vidova korupcije	stalno	svi predmetni nastavnici
Prepoznavanje i prijavljivanje mogućih slučajeva korupcije	Uklanjanje koruptivnih radnji i očuvanje dostojanstva pojedinca u našoj sredini	stalno	svi zaposlenici
Otklanjanje sukoba interesa i bilo kakve sumnje u javnost i poštenje u radu	Očuvanje dostojanstva profesije i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
Podupiranje vanjskog vrednovanja učenika i škola	Transparentnost i unapređivanje rada i rezultata	stalno	ravnatelj stručna služba
Javnost upisa i kontrola nad postupcima upisa	Pravednost i poštivanje kriterija upisa	upisni rokovi	ravnatelj upisno povjerenstvo
Odgovornost i visoki etički kriteriji u ponašanju nastavnika i svih djelatnika u odgojno – obrazovnom sustavu	Očuvanje dostojanstva profesije, ustanove i pojedinca	stalno	svi zaposlenici
Kontinuirana edukacija i podizanje svijesti o štetnim posljedicama korupcije i načinim njezinog otklanjanja kroz predavanja, tribine i kampanje za učenike, roditelje, nastavnike i zaposlenike	Osvijestiti, prepoznati i prevladati pojavu korupcije na svim nivoima	po dogovorenim terminima	voditeljica učeničke tribine voditelji stručnih vijeća pedagog razrednici ravnatelj

Riječ i pojam: con-rumpere (lat.) = razbiti, slomiti odnos povjerenja
= Zloupotreba javne službe/položaja, u cilju osobne koristi
= Bespravno prodavanje/kupovanje prava

« OBLITI PRIVATORUM, PUBLICA CURATE! »

- ZABORAVLJAJUĆI PRIVATNI INTERES BRINITE O OPĆEM-

14.) PROGRAM RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA ŠKOLE, ORGANIZIRANJA RADA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi plan rada ravnatelja prema tematskim odrednicama -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole -izrada tjednih zaduženja nastavnika i strukovnih učitelja -nadzirati pravovremenost izrade izvedbenih i operativnih planova i programa rada nastavnika, strukovnih učitelja i stručnih suradnika - rad na programiranju nastave kao i na određivanju kratkoročnih i dugoročnih ciljeva - predsjedavati upisnim povjerenstvom - raspisivanje i provedba natječaja za popunu radnih mjesta -planirati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkih vijeća <ul style="list-style-type: none"> - planirati redovite tromjesečne sjednice Povjerenstva zaštite na radu, a u smislu sigurnosti na radu, - senzibilizirati članove Nastavničkog vijeća za dosljedno provođenje propisa predviđenih zakonom i podzakonskim aktima te pratiti njihovo provođenje, - senzibilizirati članove Nastavničkog vijeća za suzbijanje bilo kakvog oblika diskriminacije te pravovremeno sankcionirati nepoželjno ponašanje, - planirati tematske sjednice u kojima bi se govorilo o specifičnim teškoćama učenika u svladavanju gradiva, - izraditi detaljan kalendar rada škole - sudjelovati u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u nastavu, - organizirati redovito i pravovremeno održavanje nastave i posjet nastavnim satovima, -organizirati i nadzirati dežurstva nastavnika, 	kolovoz, rujan srpanj, kolovoz, rujan rujan listopad stalno svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan prema potrebi tijekom školske godine listopad, veljača, svibanj stalno stalno kolovoz, studeni, veljača srpanj prema potrebi tijekom nastavne godine	714

	<ul style="list-style-type: none"> -organizirati i nadzirati poslove održavanja i redovitog čišćenja svih prostora - sudjelovati i pratiti sve oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi, - organizirati i provjeravati točnost izrade rasporeda, - organizirati svečanost obilježavanja državnih blagdana te obilježavanje dana navedenih u kalendaru rada, - organizirati prikupljanje ponuda za terensku nastavu i izleta te surađivati s putničkim agencijama skladu sa Zakonom o pružanju usluga u turizmu, - organizirati rad i imenovati povjerenstva za polaganje popravnih ispita, razlikovnih ispita , kontrolnih ispita i završnih ispita kao i ispita Državne mature -organiziranje i praćenje programa naukovanja kod učenika stolara i tapetara, - praćenje realizacije praktične nastave za sve učenike, a posebno za učenike koji su na praktičnoj nastavi kod poslodavaca -organizirati sastanak sa poslodavcima i razvijati suradnju sa poslodavcima -priprema za rad nastavnika sa učenicima s teškoćama - vođenje pedagoške dokumentacije - nadzor na e- matici i e- dnevniku - rad u povjerenstvu pri polaganju stručnih ispita u pod sektoru šumarstvo - organizirati svečano dodjeljivanje završnih svjedodžbi učenicima maturantima -organizirati dostupnost informacija za mrežnu stranicu škole kao i nadzor na pravovaljanosti informacija - analizirati uspjeh - organizirati Dan škole -organizirati školska natjecanja -sudjelovati u radu samovrjednovanja škole 	<p>stalno</p> <p>stalno</p> <p>stalno</p> <p>rujan, siječanj, svibanj tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>prema potrebi, posebno svibanj i lipanj</p> <p>stalno</p> <p>stalno</p> <p>listopad</p> <p>kolovoz, rujan, siječanj stalno</p> <p>listopad, studeni, veljača, ožujak</p> <p>lipanj</p> <p>stalno</p> <p>stalno ožujak siječanj</p>	
--	---	--	--

	-sudjelovati u radu i realizaciji planiranih projekata	stalno	
SURADNJA I AKTIVNOSTI U ORGANIMA ŠKOLE I VAN ŠKOLE	<p>-pripremati, voditi i surađivati sa Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja,</p> <p>- koordinirati Stručnim vijećima i poticati ih na izradbu jasnih kriterija ocjenjivanja,</p> <p>-surađivati sa Vijećem učenika, te suradnja sa stručno razvojnom službom,</p> <p>-suradnja sa Školskim odborom, Suradnja sa svim institucijama vezanim za obrazovanje, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo poduzetništva i obrta, Hrvatska obrtnička komora, gospodarska komora</p> <p>Suradnja sa poduzećem Hrvatske šume, d.o.o.,</p> <p>Suradnja sa Državnim hidrometeorološkim zavodom, suradnja sa Hrvatskom radio televizijom</p> <p>-suradnja sa osnivačem Karlovačka županija,</p> <p>-suradnja sa Gradom Karlovac</p> <p>-suradnja sa lokalnom zajednicom i ostalim institucijama u gradu Karlovcu</p> <p>-suradnja sa učeničkim domovima Karlovac i Duga Resa na uspostavljanju stalne brige o učenicima,</p> <p>-suradnja sa kulturnim institucijama grada Karlovca</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>stalno</p> <p>tijekom školske godine</p>	250

<p>Materijalno –financijska problematika i ostvarivanje materijalnih uvjeta</p>	<ul style="list-style-type: none"> -planirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala -planirati nabavu namještaja -planirati uređenje okoliša škole i trajan rad na unutarnjem uređenju škole -stalno praćenje realizacije materijalnog poslovanja škole i štednja kao neminovna komponenta u svakodnevnom radu i ponašanju -planiranje kapitalnih i investicijskih ulaganja - planiranje rada i nadzor u radu u stručnim praktikumima kao i mehaničkoj i školskoj radionici 	<p>stalno, tijekom školske godine</p>	<p>380</p>
<p>Poslovi skrbi za ljudski potencijal</p>	<ul style="list-style-type: none"> -planirati potrebni broj i strukturu zaposlenih, - analizirati rad svih zaposlenih u ustanovi - pribavljati, izabirati, uvoditi i raspoređivati zaposlenike s obzirom na mjesto rada - kvalitetno intervjuirati potencijalne zaposlenike, osobito pazeći na stručne i pedagoške kompetencije - pratiti, motivirati, ocjenjivati i nagrađivati uspješnost u radu - trajno brinuti za usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenih - raditi na razvoju kulture škole kako bi znanja, vještine, sposobnost i stvaralačke mogućnosti zaposlenih došle do punog izražaja, - stvarati pozitivno i radno poticajno ozračje u svrhu dobrih rezultata rada te kvalitetnih međuljudskih odnosa - trajno skrbiti o zdravstvenom stanju djelatnika, - pravovremeno organizirati godišnji pregled prema odredbi Pravilnika o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, -brinuti se o odgovornom odnosu radnika i učenika prema školskoj imovini - sprječavati oblike nasilnog ponašanja i prevenirati moguće rizične situacije 	<p>tijekom školske godine, kolovoz, rujan</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>stalno</p> <p>tijekom školske godine</p>	<p>360</p>

Stručno usavršavanje	-redovito stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, - redovito sudjelovanje na stručnim županijskim i međuzupanijskim aktivima ravnatelja	tijekom školske godine	80
	Ukupno sati:		1784

15.) PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Poslove voditelja obrazovanja odraslih obavlja

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA	PLANIRANO SATI
Planiranje i programiranje	- Pripreme za početak školske godine	VIII mjesec	20 sati
	- Poslovi na organizaciji i planiranju nastave na prekvalifikaciji i obrazovanju šumarskih tehničara	redovito tijekom godine	60 sati
	Poslovi na organizaciji i planiranju osposobljavanja	redovito tijekom godine	30 sati
	- poslovi oko završetka školske godine	VI mjesec	10 sati
Poslovi vođenja obrazovanja odraslih	- Organizacija i voditeljstvo obrazovnih grupa šumarskih tehničara uz rad	redovito	30 sati
	- Organizacija praktične nastave i stručne prakse	tijekom godine	35 sati
	- Obilazak polaznika na praktičnoj nastavi	tijekom godine	7 sati

	- Praćenje realizacije nastavnog programa i stručne prakse	redovito tijekom godine	40 sati
Suradnja u stručnim organima	- Rad u stručnim tijelima škole - Nastavnička vijeća, Stručno - razvojna služba, stručni aktiv, prosudbeno povjerenstvo	po potrebi	12 sati
Izrada i obrana završnog rada	- Članstvo u prosudbenom povjerenstvu na obrani završnog rada	ljetni, jesenski i zimski ispitni rok	8 sati
Stručno usavršavanje	- Stručno usavršavanje-individualno	stalno	35 sati
	- Stručno usavršavanje-kolektivno	stalno	21 sat
	U K U P N O:		308 sati

16.) PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

Poslove voditelja smjena obavljaju:

- dipl. ing. Marija Baričević
- dipl. ing. Milka Konta

Voditelji smjena zadužuju se u godišnjoj strukturi radnog vremena sa po 4 sata tjedno tijekom nastavne godine.

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA	SURADNICI	PLANIRANO SATI
Planiranje i organizacija	- planiranje organizacije nastave u dvije smjene	kolovoz - rujan	ravnatelj pedagog	5
	- organizacija i praćenje odvijanja nastavnog procesa prema predviđenom rasporedu sati u smjeni	redovito tijekom nastavne godine	satničar nastavnici	20
	- organizacija zamjena u slučaju odsutnosti nastavnika i obavješćivanje nastavnika i uč.	po potrebi		15
Odgojno obrazovna problematika	- praćenje ponašanja i odnosa među učenicima za vrijeme odmora	redovito	dežurni nastavnici	10
	- rješavanje posebnih odgojno obrazovnih problema u smjeni	po potrebi	ravnatelj pedagog razrednici	10

	- uspostavljanje kontakata i suradnja s različitim institucijama i ustanovama vezano uz određene nepredviđene situacije	po potrebi	ustanove institucije	10
	- uspostavljanje kontakata i suradnja s roditeljima, starateljima, skrbnicima, odgajateljima,... vezano uz određene nepredviđene probleme s učenicima	po potrebi	razrednici pedagog ravnatelj	10
	- utvrđivanje i obavješćivanje o eventualnim počinjenim materijalnim štetama u školi u određenoj smjeni	po potrebi	domar tajnica ravnatelj	5
	- organizacija provedbe aktivnosti vezanih uz uređenje školskog okoliša	po potrebi	stručni učitelji voditelji prakse i slobodnih aktivnosti	5
	- vođenje brige o nastavnim sredstvima i pomagalicama	po potrebi	predmetni nastavnici ravnatelj	5
Praćenje i realizacija	- praćenje realizacije nastave	mjesečno kvartalno	predmetni nastavnici ravnatelj satničar	25
	- praćenje i kontrola mjesečne realizacije nastave i smjenskog rada prema listama evidencije	mjesečno	ravnatelj računovođa	20
U K U P N O:				140 sati

17.) PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJ / SVRHA	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARENJA	BROJ SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	- rad u upisnoj komisiji - suradnja u izradi pojedinih dijelova izvedbenog programa rada škole - Suradnja u izradi Školskog kurikulumuma - izrada programa rada pedagoga -- prikupljanje i didaktičko - metodička valorizacija izvedbenih nastavnih	Kvalitetno planirati i programirati rad i stvoriti pozitivne preduvjete za optimalan odgojno - obrazovni rad	razgovor rasprava timski rad metoda kritičkog mišljenja pisanje,	RAVNATELJ (RAV) VODITELJI STRUČNIH AKTIVA (VSA) NASTAVNICI (N)	SRPANJ KOLOVOZ RUJAN	100

	planova i programa po predmetnim područjima Izrada rasporeda popravnih ispita i obrane završnog rada		rad na tekstu			
2. RAD I SURADNJA S UČENICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - neposredan rad s učenicima- otvoreni sati za učenike - individualan savjetodavni rad s učenicima sa smetnjama u učenju ili ponašanju te emocionalnim, psihičkim ili socijalnim problemima - poticanje učenika na postizanje uspjeha u skladu s mogućnostima, upućivanje u aktivne metode učenja - Provođenje i analiza ankete o socijalnom statusu učenika - praćenje učenika na praktičnoj nastavi - rad s Vijećem učenika - praćenje i rad s učenicima s teškoćama - Suradnja u održavanju satova razrednih odjela – u suradnji s razrednicima 	<p>Podržati i poticati učenike u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih navika života</p> <p>Stvoriti pozitivno ozračje u školi i suzbiti posljedice negativnih pojava među mladima</p> <p>Usvojiti i prihvatiti humane i civilizacijske vrijednosti, te zdrave načine življenja</p>	<p>razgovor</p> <p>rješavanje problema</p> <p>timski rad</p> <p>pedagoška radionica</p> <p>metoda kritičkog mišljenja</p> <p>rad u skupini</p>	<p>UČENICI (UČ)</p> <p>RAZREDNICI (RAZ)</p> <p>RODITELJI (ROD)</p> <p>(N)</p> <p>(RAV)</p>	redovito tijekom nastavne godine	140
3. UNAPREĐIVANJE RADA S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA, NASTAVNICIMA PRIPRAVNICIMA	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni rad s nastavnicima u kreiranju, praćenju i valorizaciji nastave i odgojno – obrazovnih postupaka - savjetodavni rad, praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi nastavnika početnika/pripravnika - suradnja s nastavnicima u izvannastavnim aktivnostima, projektima - savjetodavni rad s nastavnicima vezano za rad s učenicima s teškoćama -suradnja u realizaciju kurikularne reforme „Škole za život“ 	<p>Poticati i podržavati nastavnike u osmišljavanju kreativnog i uspješnog pristupa nastavnom procesu, primjeni suvremenih strategija i metoda poučavanja</p>	<p>razgovor</p> <p>rješavanje problema</p> <p>supervizijski rad</p> <p>timski rad</p>	<p>N</p> <p>RAZ</p> <p>RAV</p> <p>UČ</p>	redovito tijekom nastavne godine	105 sati
4. RAD I SURADNJA S RODITELJIMA	<ul style="list-style-type: none"> - otvoreni sati za roditelje - pružanje informacija o uspjehu i napredovanju učenika - savjetodavni rad s roditeljima učenika s emocionalnim, psihičkim ili socijalnim problemima 	<p>Kvalitetno komunicirati i</p>	<p>razgovor</p>	<p>ROD</p> <p>UČ</p>		105

	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje roditeljskim sastancima – predavanje za 1. razrede “Adolescencija, izazovi današnjice i odgovorno roditeljstvo” - suradnja u radu vijeća roditelja - savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama 	suradivati s roditeljima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za odrastanje	<p>rješavanje problema</p> <p>timski rad</p>	<p>RAZ</p> <p>N</p> <p>RAV</p>	redovito tijekom nastavne godine	
<p>5.</p> <p>SURADNJA S RAVNATELJEM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljem na osmišljavanju elemenata po kojima će škola biti prepoznatljiva u gradu i široj društvenoj sredini - suradnja s ravnateljem u vezi praćenja nastavnog procesa, realizacije sati, uvođenja novina radi unapređivanja kvalitete nastave, te unapređivanja rada nastavnika - suradnja u rješavanju posebnih odgojno – obrazovnih problema s učenicima - suradnja na aktivnoj promidžbi zanimanja 	Uspješnom komunikacijom i suradnjom s ravnateljem postići kvalitetno zajedničko djelovanje s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada školi	<p>razgovor</p> <p>rješavanje problema</p> <p>timski rad</p> <p>analitičko promatranje</p> <p>metoda kritičkog mišljenja</p>	<p>RAV.</p> <p>SVI SUBJEKTI ODG. – OBRAZ. PROCESA</p>	redovito tijekom školske godine	70 sati
<p>6.</p> <p>ODGOJNO – OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini na pojedinim kvartalnim razdobljima i nakon popravnih rokova te završnog ispita - analiza školskog kurikulumuma i godišnjeg programa rada škole - suradnja u radu Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja - realizacija predavanja i radionica na NV, SA, - Međupredmetne teme 	Stvoriti povoljne uvjeta i postići veću kvalitetu odgojno – obrazovnog rada i uspjeha škole u cjelini	<p>razgovor</p> <p>rješavanje problema</p> <p>timski rad</p> <p>analitičko promatranje</p> <p>metoda kritičkog mišljenja</p> <p>proučavanje pedagoške dokument.</p>	<p>RAV</p> <p>N</p> <p>UČ</p> <p>ROD</p> <p>OKRUŽJE</p>	redovito tijekom godine	100 sati
<p>7. AKTIVNOSTI VEZANE UZ ŠKOLSKI KURIKUL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u izradi školskog kurikulumuma i priprema konačne verzije - suradnja i koordinacija odgojno – obrazovnih aktivnosti propisanih školskim kurikulumom 	Podrška u kvalitetnom				

	<ul style="list-style-type: none"> - koordinacija sekcije Zidne novine - koordinacija aktivnosti Crvenog križa - koordinacija projekata Dan zamijenjenih uloga, Noć knjige, - priprema programa za oproštaj s maturantima (prikupljanje dokumentacije i izrada pp prezentacije) - analiza školskog kurikuluma - izrada programa i koordinacija provođenja Školskog preventivnog programa 	<p>odrastanju i poticanje zdravih stilova života</p> <p>Poticanje učenika na kvalitetno korištenje slobodnog vremena, razvijanje takmičarskog duha</p>	<p>pedagoška radionica</p> <p>igranje uloga</p> <p>simulacija</p> <p>metoda istraživanja</p> <p>timski rad</p>	<p>UČ</p> <p>N</p> <p>RAV</p> <p>RAZ</p> <p>ŠKOLSKO OKRUŽJE</p>	<p>tijekom nastavne godine</p>	<p>100</p>
<p>8.</p> <p>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, STATISTIKA, PROMIDŽBA ŠKOLE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osmišljavanje i izrada promidžbenog materijala - plakata i letaka - posjeta VIII. razreda osnovnih škola i roditeljskih sastanaka u cilju promidžbe naših zanimanja - suradnja na izradi promidžbenog materijala - suradnja u organizaciji Otvorenog dana škole - statistički podaci na početku i na kraju nastavne godine - izrada i pregled pedagoške dokumentacije 	<p>Evidentirati odgojno – obrazovni rad</p> <p>Promovirati školu radi uspješnije animacije učenika za upis u programe u našoj školi</p> <p>Poboljšati transparentnost rada škole i kontinuiranost suradnje sa školskim okruženjem</p>	<p>pisanje</p> <p>demonstracija</p> <p>pedagoška radionica</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>rad u skupinama</p> <p>timski rad</p>	<p>SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</p>	<p>redovito tijekom nastavne godine</p>	<p>76 sati</p>
<p>9.</p> <p>SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje - suradnja s različitim institucijama i ustanovama izvan škole - suradnja s Centrom za profesionalno informiranje - suradnja sa službama i institucijama za pomoć učenicima s određenim teškoćama - suradnja s različitim udrugama 	<p>Kvalitetna komunikacija sa školskim okruženjem</p>	<p>timski rad</p> <p>rad u skupinama</p> <p>pedagoške radionice</p> <p>iskustveno učenje</p> <p>predavanja</p> <p>seminari</p>	<p>SVI SUBJEKTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA</p>	<p>redovito tijekom godine</p>	<p>60 sati</p>
<p>10.</p> <p>RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO –</p>	<p>Vrjednovanje i samo vrednovanje rada škole - izrada, provođenje, analiza i interpretacija različitih anketa i upitnika</p>		<p>istraživački rad</p> <p>predavanja</p>	<p>RAV</p>		

<p>PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI I POSLOVI KOORDINATORA ZA SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE</p>	<p>za samovrednovanje rada škole -koordinacija rada mini timova za samovrednovanje -priprema sastanaka Povjerenstva za kvalitetu -prikupljanje dokaza po prioritetnim područjima -unošenje podataka u informatički alat ASO</p>	<p>Poboljšati kvalitetu rada škole u cjelini</p>	<p>razgovor rasprava timski rad metoda kritičkog mišljenja</p>	<p>POVJERENSTVO ZA KVAL. N U ROD ASO</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>120</p>
<p>11. EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNOVANJE PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I DRUGI POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU IZVAN MATIČNE USTANOVE, TE IZVAN REDOVNOG RADNOG VREMENA U ŠKOLI</p>	<p>- vođenje dnevnika rada u e-dnevniku - vođenje evidencija o razgovorima s učenicima i roditeljima - vođenje obrazaca za praćenje nastavnog procesa - evidentiranje rada slobodnih aktivnosti - evaluacijska izvješća nakon održanih radionica - izvješća o samovrednovanju - pripremanje za vođenje kvalitetnih razgovora s učenicima i nastavnicima - pripreme za predavanja i radionice na Nastavničkim vijećima, stručnim aktivima - pripremanje za rad s učenicima na satovima razrednih odjela - pripremanje za rad na projektima, akcijskim istraživanjima i poslovima samovrednovanja rada škole - pripreme za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti - posjete i suradnja s institucijama i ustanovama izvan škole - prisustvovanje radu stručnih tijela škole - prisustvovanje i suradnja na roditeljskim sastancima - analiza anketa i upitnika - rad na projektima i akcijskim istraživanjima</p>	<p>Pravovremeno vođenje dokumentacije u cilju transparentnosti rada stručne suradnice</p> <p>Kvalitetniji pristup svim subjektima s kojima pedagog surađuje, stručnost, kvalitetnije komunikacijske vještine, poboljšana suradnja, postignuti bolji rezultati u svim segmentima odgojno – obrazovnog rada</p>	<p>vođenje pedagoške dokumentacije supervizijski rad razgovor rasprava kombinacija svih metoda rada</p>	<p>PREMA POTREBI SVI SUBJEKTI NASTAVNOG PROCESA</p> <p>SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA</p>	<p>redovito tijekom godine</p> <p>svakodnevno tijekom školske godine</p>	<p>70 Sati</p> <p>2 sata dnevno oko 400</p>
<p>12. WEB STRANICA ŠKOLE</p>	<p>izrada i prikupljanje različitih priloga za web stranicu škole -postavljanje priloga na web stranicu</p>	<p>Pružiti kvalitetne informacije vezane uz rad škole, prikazati značajnije uspjehe,</p>	<p>Izrada izvješća, reportaža...</p>	<p>SVI DJELATNIC I ŠKOLE</p>	<p>tijekom cijele školske godine</p>	<p>50</p>

		promovirati školu u javnosti				
13. OSTALI POSLOVI	- svi poslovi po zaduženju ravnatelja vezani za potrebe kvalitetnijeg i optimalnijeg izvođenja nastavnog procesa	Postizanje optimalnih uvjeta za realizaciju nastavnog procesa	ovisno o zaduženjima	RAV SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOV NOG PROCESA	tijekom školske godine	88
14. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Sudjelovanje u radu Međuzupanijskog aktiva stručnih suradnika pedagoga - prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova (stručni suradnici, voditelji preventivnih programa...) - individualno stručno usavršavanje Stručna usavršavanja vezana uz „Školu za život“	Sustavno raditi na stručnom usavršavanju u cilju razvoja profesionalnih kompetencija i uspješnosti rada škole	predavanja pedagoške radionice metoda spoznaja proučavanje literature	USTANOVE I STRUČNA TIJELA KOJA ORGANIZI RAJU STRUČNA USAVRŠA VANJA MEDIJI	redovito tijekom cijele školske godine	200
Ukupno sati:						1744

18.) PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESCO –ov MANIFEST ZA ŠKOLSKKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice :

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

CILJEVI školske knjižnice:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

ZADAĆE :

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole
- promicanje trajnih čitateljskih navika
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati koristiti informacije
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole

- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu

Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe
- razvija nabavnu politiku za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna do
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju :

1.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom , manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

**EDUKACIJU KORISNIKA
TIMSKU NASTAVU
STVARALAČKE RADIONICE
IZLOŽBENU DJELATNOST**

2.KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici

3. STRUČNE KNJIZNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine

4. PRIPREME , RAD U STRUČNIM TIJELIMA

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

PODRUČJE RADA	RADNI POSLOVI I ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA	SURADNJA	PLANIRANO SATI
	razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	tijekom godine	učenici, nastavnici	110
	sustavno upoznavanje korisnika s knjižnicom, knjižničnom građom i uslugama te različitim oblicima i izvorima informacija	tijekom godine	učenici, nastavnici	110

ODGOJNO - OBRAZOVNA DJELATNOST	rad s učenicima u čitaonici: savjet pri izboru građe, pomoć pri uporabi računala i referentne zbirke, odgovaranje na informacijske upite itd.	tijekom godine	učenici	100
	pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata	tijekom godine	učenici, nastavnici	90
	upute o tehnici rada na pojedinom izvoru, osposobljavanje za individualni intelektualni rad, prezentacijske vještine, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine	učenici	120
	suradnja s djelatnicima škole: zajedničko planiranje nabave, organizacija i provedba projekata i sl.	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici, pedagog	110
	suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko - pedagoške literature	tijekom godine	ravnatelj, pedagog	65
	suradnja s ostalim školskim knjižnicama	tijekom godine	knjižničari	110
	izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih planova rada, kurikulumu, plana i programa individualnog stručnog usavršavanja, plana nabave	tijekom godine	samostalno	135
UKUPNO SATI:				950

STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	ustrojstvo i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom godine	samostalno	80
	nabava građe i izgradnja knjižničkog fonda	tijekom godine	ravnatelj, nastavnici	35
	inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija u programu Metelwin, oblikovanje e-kataloga	tijekom godine	samostalno	75
	priprema fonda (izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, zaštita knjižnične građe)	tijekom godine, lipanj	ravnatelj, nastavnici	80
	izrada izvješća o radu, statističkih pokazatelja o radu knjižnice, korištenju građe, stanju fonda	tijekom godine, lipanj	samostalno	40
	posudba knjiga	tijekom godine	učenici, nastavnici	25
	izrada popisa lektire i stručne literature	tijekom godine, rujan	nastavnici	18
	sustavno izvještavanje korisnika o novim informacijskim materijalima te prikazi građe	tijekom godine	učenici, nastavnici	10
UKUPNO SATI:				363

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	organizacija, priprema i realizacija kulturnih sadržaja (književni susreti, predstavljanje knjiga, kvizovi, tematske izložbe, rasprave i parlaonice, organizirani posjeti izvan škole i sl.)	tijekom godine	nastavnici, učenici, pedagog	115
	obilježavanje značajnijih obljetnica i prigodnih dana (projekt Zidne novine)	tijekom godine	nastavnici, učenici	96
	suradnja s drugim školama, udrugama i ustanovama	tijekom godine	zadužene osobe	35
	uključivanje u natječaje i projekte - Noć knjige	travanj	nastavnice hrvatskog jezika i književnosti, učenici	50
UKUPNO SATI:				296
STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA	individualno stručno usavršavanje: praćenje literature iz područja knjižničarstva, obrazovanja i literature za mladež	tijekom godine	samostalno	30
	sudjelovanje na stručnim skupovima na razini škole, županije, države, u organizaciji MZO, AZOO, NSK, CSSU, HKD, HUŠK, HMŠK, ŽSSV, Matične službe	tijekom godine, prema pozivu	aktiv knjižničara	90

	suradnja s matičnom službom NSK i Županijskim matičnim službama	tijekom godine	Mat. služba NSK, Županijska mat. služba	30
	suradnja s knjižarama i nakladnicima	tijekom godine	zadužene osobe	25
UKUPNO SATI:				175
SVEUKUPNO SATI:				1784

XII. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA





Napomena: Škole koje gravitiraju Centru novih nastavnih tehnologija Karlovac moraju predvidjeti i osigurati financijska sredstva (putni troškovi učenika, nastavnika i dnevnice nastavnika) za posjete Centru novih nastavnih tehnologija u Karlovcu. Kao dokaz o potrebi za sredstvima, prilikom potražnje istih, mogu priložiti ovaj operativni plan i program.

Škole koje gravitiraju Centru novih nastavnih tehnologija su:

OBRTNIČKA ŠKOLA SISAK

SREDNJA ŠKOLA NOVSKA

**SREDNJA ŠKOLA IVANA TRNSKOG HRVATSKA
KOSTAJNICA**

OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA OGULIN

SREDNJA ŠKOLA GLINA

Voditelj Centra novih nastavnih tehnologija
Karlovac

mr. sc. Dejan Benko

Mjesec	Opis poslova voditelja Centra novih tehnologija	Broj sati
Rujan	Provjera postojećeg stanja (broj učenika, broj nastavnika strukovnih sadržaja, broj nastavnika praktične nastave, materijalno didaktički uvjeti...)	20
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	20
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	10
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	15
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada Centra	15
		80
Listopad	Dogovoriti oblik radionica (obuka nastavnika i učenika) vezanih uz Centar novih tehnologija, način i vrijeme održavanja istih	20
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	20
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	7
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	14
	Nabava potrošnog materijala potrebnog za radionice	14
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	5
		80
Studeni	Organizacija i provedba na međuzupanijskoj razini oglednih predavanja, radionica i praktičnog rada na strojevima i uređajima Centra novih tehnologija za nastavnike struke - Međuzupanijsko stručno vijeće Nastavni sadržaj – osnove rada u računalnom programu XilogPlus (osnovne naredbe, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje i piljenje). – rad u informatičkoj učionici i na strojevima Cilj – educirati nastavnika za rad u programu XilogPlus i za rad na CNC obradnom centru Tech 80	40

	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	9
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	12
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	12
	Izrada izvješća za ASO	4
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
		80
Prosinac	Organizacija posjeta i prvi posjet učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica, Glina) i aktivno sudjelovanje u radionicama Nastavni sadržaj – kratko ponavljanje gradiva - osnove rada u računalnom programu XilogPlus (osnovne naredbe, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje i piljenje). Praktični rad na obradnom centru - učenici sami (uz nadzor voditelja centra i svojih nastavnika) rade na stroju – aktivno sudjelovanje učenika u radionicama Cilj – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama	40
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	11
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	15
	Izrada izvješća za ASOO	4
	Osposobljavanje nastavnika u školi i regiji	7
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
		80
Siječanj	Izrada izvješća o radu Centra - za školu, ASOO (godišnje)	20
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	6
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	6
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	18

	Komunikacija s ostalim nastavnicima, vezano uz posjet Šumarskoj i drvodjeljskoj školi Karlovac i sudjelovanja (nastavnika i učenika) u radu predviđenih radionica	12
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
		65
Veljača	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	10
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	15
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	10
	Organizacija posjeta i prvi posjet(škole koje ne dođu u 12. mjesecu) učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica, Glina) i aktivno sudjelovanje u radionicama Nastavni sadržaj – kratko ponavljanje gradiva - osnove rada u računalnom programu XilogPlus (osnovne naredbe, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje i piljenje), provjera računalnih programa koje su učenici napravili u svojim matičnim školama, ukoliko je potrebno ispravak istih prije odlaska u školsku radionicu– rad u informatičkoj učionici Praktični rad na obradnom centru - učenici sami (uz nadzor voditelja centra i svojih nastavnika) rade na stroju – aktivno sudjelovanje učenika u radionicama Cilj – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama	40
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	5
		80

Ožujak	Organizacija posjeta i drugi posjet učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica) i aktivno sudjelovanje u radionicama Nastavni sadržaj – ponavljanje gradiva, nova radionica, izrada novog elementa namještaja prema njihovom računalnom programu (bušenje, piljenje i glodanje) – pokazni rad kondenzacijske sušionice Cilj – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama	40
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	6
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	6
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	13
	Osposobljavanje nastavnika u školi i regiji	12
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
	80	
Travanj	Priprema za održavanje otvorenih dana škole i posjet učenika osnovne škole Centru novih tehnologija i održavanje istih	20
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	4
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	2
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	2
	Organizacija posjeta i drugi posjet(škole koje ne dođu u 3. mjesecu) učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica, Glina) i aktivno sudjelovanje u radionicama Nastavni sadržaj – ponavljanje gradiva, nova radionica, izrada novog elementa namještaja prema njihovom računalnom programu (bušenje, piljenje i glodanje) – pokazni rad kondenzacijske sušionice Cilj – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama	40
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	2

		70
Svibanj	Održavanje informatičke učionice, provjera i održavanje svakog pojedinog računala	30
	Organizacija i provedba na međuzupanijskoj razini oglednih predavanja, radionica i praktičnog rada na strojevima i uređajima Centra novih tehnologija za nastavnike struke - Međuzupanijsko stručno vijeće Nastavni sadržaj – osnove rada u računalnom programu XilogPlus (rad u AutoCadu, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje, piljenje i glodanje). – rad u informatičkoj učionici Cilj – educirati nastavnika za rad u programu XilogPlus i za rad na CNC obradnom centru Tech 80	40
	Izrada Izvješća za ASOO	5
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	5
		80
Lipanj	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	15
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	30
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	20
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	15
		80
Srpanj	Izrada izvješća o radu Centra - za školu, ASOO (godišnje)	20
	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	13
	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	9
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	10
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru	3
		55
Kolovoz	Osnovno održavanje strojeva i uređaja	4

	Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova	15
	Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju	20
	Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u centru	11
		50
	UKUPNO:	880

XIII. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i sudjelovati u postupku vanjskog vrednovanja prema Zakonu o strukovnom obrazovanju.

Cilj samovrednovanja je:

- utvrđivanje trenutnog stanja i usporedba s primjerima dobre prakse
- utvrđivanje potencijala za unapređenje
- sustavno unapređenje kvalitete

Imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu koje čine:

- ❖ Daniel Peris – ravnatelj
- ❖ Robert Sajko - koordinator za samovrednovanje
- ❖ Krunoslav Matijašić - član iz reda stručnih suradnika
- ❖ Ivana Čordašev - član iz reda strukovnih nastavnika
- ❖ Predstavnik/ca Vijeća učenika
- ❖ Predstavnik roditelja
- ❖ predstavnica dionika –Martina Špigelski

Za koordinatora za samovrednovanje imenovan je Robert Sajko.

Samovrednovanje se sprovodi u šest prioriternih područja i područja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, a to su:

- PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
- POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU
- POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA
- MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE
- SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE
- UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

Sve aktivnosti provodimo prema Priručniku za samovrednovanje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Povjerenstvo za kvalitetu je radilo na procjeni kriterija uspješnosti za sva prioriterna područja i na provođenju i analizi razvojnog plana.

Tijekom prošle školske godine u cilju samovrednovanja provedene su ankete među učenicima; mišljenja maturanata o školovanju u našoj školi, upitnik za učenike od 1. do 3. razreda kojim su pokazali svoje zadovoljstvo sa školom, upitnik među roditeljima. Također je u svim razredima provedena evaluacija rada nastavnika te smo dobili brojne pokazatelje koje ćemo koristiti tijekom daljnjeg procesa samovrednovanja. Provedena i je i anketa među učenicima od 1. do 3. razreda o nasilju u školi i anketa o izostancima u dva razredna odjeljenja. Koordinator za samovrednovanje je unio sve podatke u informatički alat koji je potvrđen od strane Savjetnice AZOO. Konačna prosudba i izvješće vezano za razvojni plan škole prezentirani su i prihvaćeni na sjednici Nastavničkog vijeća.

Razvojni plan škole za šk. god. 2024./2025. bit će objavljen na WEB stranicama škole.

S A M O V R E D N O V A N J E

KONAČNA PROSUDBA

Šk. god. 2023./2024.

U ovoj školskoj godini održana su ukupno dva sastanka Povjerenstva. U konačnici, zaključeno je kako se u Šumarskoj i drvodjeljskoj školi Karlovac radi vrlo kvalitetno i uspješno se nosi s izazovnim situacijama te se kontinuirano radi na poboljšanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, što je vidljivo i u izvješću na kraju školske godine koje je priloženo internetskoj aplikaciji e-Kvaliteta kao dokaz u 3. prioritetnom području.

XIV. PLAN I PROGRAM STRUČNIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ZA ŠUMARSKI PROGRAM

1. Tabelarni prikaz realizacije vježbi za šumarsku struku i programi vježbi

PREDMETI	RAZ.	PLAN PO PROG.	VJEŽBE U RAZ.	BIFURKACIJA VJEŽBI NA TERENU						UK. PO ODJ.	UK. ZA ŠKOLU
				G R U P A							
				1	2	3	4	5	6		
Pedologija	I	10	5	-	10	-	-	-	-	15	15
Botanika		21	17	-	8	-	-	-	-	25	25
Meteorologija		10	4	4	6	-	-	-	-	14	14
Zaštita na radu		10	-	6	-	30	-	-	-	30	30
U K U P N O:		51	26	10	24	30	-	-	-	84	84
Dendrologija	II	45	18	27	-	-	-	-	-	45	45
Ekologija		30	9	-	42	-	-	-	-	51	51
Anatomija i tehnolog. drva		20	5	15	-	-	-	-	-	20	20
Uzgajanje šuma		30	-	-	60	-	-	-	-	60	60
Radni strojevi i alati		12	-	-	24	-	-	-	-	24	24
Praktična nastava		56	-	-	112	-	-	-	-	112	112

Stručna praksa		70	-	-	210	-	-	-	-	210	210
U K U P N O:		263	32	42	448	-	-	-	-	522	522
Uzgajanje šuma		24	-	-	48	-	-	-	-	48	48
Fitocenologija		22	11	-	22	-	-	-	-	33	33
Zaštita šuma		20	-	10	20	-	-	-	-	30	30
Dendrometrija		28	14	-	28	-	-	-	-	42	42
Radni strojevi i alati	III	28	-	-	56	-	-	-	-	56	56
Iskorišćivanje šuma		30	-	6	48	48	-	-	-	54	54
Geodezija		42	-	-	84	-	-	-	-	84	84
Ekonomika		20	20	-	-	-	-	-	-	20	20
Šumarstvo na kršu		7	-	-	14	-	-	-	-	14	14
Dendrologija		30	10	20	-	-	-	-	-	30	30
Praktična nastava		56	-	-	42	168	-	-	-	168	168
Stručna praksa		70	-	-	-	210	-	-	-	210	210
U K U P N O:		377	55	36	362	426	-	-	-	779	779
Uzgajanje šuma		14	-	-	28	-	-	-	-	28	28
Zaštita šuma		20	11	-	18	-	-	-	-	29	29
Uređivanje šuma		65	33	4	56	-	-	-	-	93	93
Iskorišćivanje šuma	IV	21	-	-	42	-	-	-	-	42	42
Lovstvo		22	8	14	-	-	-	-	-	22	22
Organizacija proizv. u šumar.		20	6	-	28	-	-	-	-	34	34
Šumske komunikacije		32	14	18	-	-	-	-	-	32	32
Šumarstvo na kršu		28	-	-	56	-	-	-	-	56	56
Praktična nastava		60	18	-	84	-	-	-	-	102	102
U K U P N O:		282	90	36	312	-	-	-	-	438	438
UK. I+II+III+IV RAZ.:		973	203	124	1098	456	-	-	-	1833	1833

PLAN ODRŽAVANJA VJEŽBI - PROGRAM IZ PODRUČJA RADA ŠUMARSTVA ZANIMANJE ŠUMARSKI TEHNIČAR U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI

I. RAZRED:

1. Meteorologija - 10 sati

- Meteorološka stanica škole tokom cijele godine

2. Pedologija - 10 sati

- 4 sata pedološka jama

- 2 sata profili tla

- 4 sata rasadnik

3. ZAŠTITA NA RADU - 10 SATI

- 4 sata demonstracije pružanje prve pomoći - pomoć Medicinska škola

- 4 sata tehnička sredstva zaštite u praktikumu škole, u toku mjeseca travnja

- 2 sata protupožarni aparati u školi

II. RAZRED:

PRAKTIČNA NASTAVA - 56 sati

1. UZGAJANJE ŠUMA - 28 SATI

- 14 sati pošumljavanje - U.Š.P. Karlovac /ARBORETUM

- 14 sati njega mladika na području U.Š.P. Karlovac /ARBORETUM

2. RADNI STROJEVI I ALATI - 28 SATI

- 14 sati njega mladika na području U.Š.P. Karlovac /ARBORETUM

- 14 sati pošumljavanje na području U.Š.P. Karlovac /ARBORETUM

VJEŽBE

1. DENDROLOGIJA - 45 SATI

- 7 sati stručna ekskurzija u Zagreb - posjet botaničkom vrtu (proučavanje i uspoređivanje morfoloških svojstava pojedinih vrsta)

- 38 sati proučavanje morfoloških osobina i determinacija gore navedenih vrsta na herbarskom materijalu u razredu te na živim stablima i grmlju u školskom arboretumu, gradskim parkovima i šumi

2. EKOLOGIJA - 30 SATI

- 30 sati abiotski i biotski utjecaji, ekološke karakteristike važnijih vrsta drveća, ekološke karakteristike šumskih fitocenoza, zaštita ljudskog okoliša, zaštita prirode, pošumljavanje

3. UZGAJANJE ŠUMA - 30 SATI

- 9 sati radovi u rasadniku - priprema sjemena za sjetvu, priprema tla za sjetvu, sjetva sjemena, njega, zaštita i presadnja sadnog materijala
- Stručna ekskurzija u Šumarski institut Jastrebarskom

- 21 sat priprema staništa, pošumljavanje te njega sastojina podignutih pošumljavanjem
- vježbe organizirati u grupe od 10 - 15 učenika

4. ANATOMIJA I TEHNOLOGIJA DRVA - 20 SATI

- Kemizam drva, svojstva drva, greške drva
- Na uzorcima drva znati determinirati vrste drva i greške drva
- Upoznati vanjski izgled stabla i vanjske osobine debla
- Vježbe određivanje vrste drva i greške drva organizirati u grupama od 10-15 učenika

5. RADNI STROJEVI I ALATI - 12 SATI

- Elementi strojeva: zakovice, vijci, osovine, vratila, ležajevi, motori s unutarnjim izgaranjem

- Posjet rasadniku: strojevi i alati u rasadničarskoj proizvodnji, industrijska trušnica, oruđa za obradu tla, oruđa za pakiranje i vađenje sadnica

III. RAZRED:

1. DENDROLOGIJA - 30 SATI

- 7 sati stručna ekskurzija u Gorski kotar i Opatiju - sakupljanje herbarskog materijala, proučavanje morfoloških osobina i determinacija vrsta

- 23 sata proučavanje morfoloških osobina i determinacija gore navedenih vrsta na herbarskom materijalu u razredu te na živim stablima i grmlju u školskom arboretumu, gradskim parkovima i šumi

2. UZGAJANJE ŠUMA - 24 SATA

- Izlučivanje sastojine
- Elementi sastojine
- Uloga šuma hrasta lužnjaka, hrasta kitnjaka i bukve

- Priprema staništa za prirodnu obnovu
- Podizanje šumskih kultura
- Vježbe održati na terenu u dvije grupe

3. GEODEZIJA - 44 SATA

- Sprave za direktno mjerenje
- Mjerila
- Instrumenti za optičko mjerenje - teodolit
- Kartiranje i računanje površina
- Niveliranje
- Vježbe organizirati u dvije grupe

4. RADNI STROJEVI I ALATI - 28 SATI

Motorna pila - osnovni dijelovi motora, upravljački uređaj, zaštitni elementi, rezni sklop, rukovanje i održavanje.

Adaptirani poljoprivredni traktori - konstrukcija

Zglobni traktori, dizalice, ekipaže.

Posjet tvornici traktora HITNER u Bjelovaru ili sajam Gudovac

Vježbe obaviti u dvije grupe u školskoj radionici i radionici za održavanje radnih strojeva u mehanizaciji uprave šuma ili šumarije.

5. FITOCENOLOGIJA - 22 SATA

Osnovni pojmovi iz morfologije šumskih fitocenoza

Eurosibirsko-sjevernoamerička regija

Prikupiti herbarski materijal i postaviti fitocenološki snimak u biljnim zajednicama

6. DENDROMETRIJA - 28 SATI

-14 sati vježbi obuhvaća izmjeru sastojina (potpuna i djelomična izmjera prsnih promjera te izmjera visina

- 14 sati vježbi odvija se u učionici i na poligonu te je vježbe potrebno izvoditi u dvije grupe

7. ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA - 30 SATI

- Tehnika rada motornom pilom
- Trupljenje debla
- Kresanje grana
- Obaranje stabala
- Premjeravanje i prikrajanje debla
- Utvrđivanje klase pojedinih sortimenata
- Primanje izrađenih sortimenata - primjena terenskih računala
- Otprema sortimenata - primjena terenskih računala
- Vježbe na poligonu održati u tri (2) grupe (24 sata)

8. ZAŠTITA ŠUMA - 20 SATI

- 3 sata štetno djelovanje klimatskih činitelja na šumsku zajednicu
- 2 sata proučavanje građe gljiva pod mikroskopom - rad u grupama od 10 učenika
- 4 sata posjet nekom šumskom rasadniku - prepoznavanje bolesti po vanjskim simptomima i primjena odgovarajućih mjera zaštite
- 4 sata prepoznavanje gljivičnih oboljenja na šumskom drveću u šumi i procjena stupnja oboljenja - rad u grupama od 10 - 15 učenika
- 5 sati vježbe u učionici - skiciranje ciklusa razvoja najopasnijih bolesti, proučavanje oboljelih uzoraka
- 2 sata pronalaženje bolesnih stabala u gradskim parkovima i njihovo proučavanje

9. EKONOMIKA - 20 SATI

U učionici svi učenici u jednoj grupi.

Poslovna sredstva, troškovi, kalkulacije, plaće, kamatni račun, izračunavanje vrijednosti šumskog zemljišta.

10. ŠUMARSTVO NA KRŠU - 7 SATI

Melioracija krša

11. PRAKTIČNA NASTAVA - 56 SATI**a) Iskorišćivanje šuma - 35 sati**

- sječa i izrada drvnih sortimenata u toku mjeseca prosinca

b) Uzgajanje šuma - 21 sat

- 14 sati podizanje šumskih kultura u toku mjeseca listopada
- 7 sati njega mladika u toku mjeseca ožujka
- 7 sati čišćenje guštika u toku mjeseca travnja

IV. RAZRED: - VJEŽBE**1. UZGAJANJE ŠUMA - 32 SATA**

- 5 sata sjemenske sastojine
- 7 sata preborne sastojine
- 14 sati umjetna obnova - pošumljavanje
- 6 sati njega šuma

2. ZAŠTITA ŠUMA - 22 SATA

- 7 sati štetnici u šumskim kulturama u toku mjeseca travnja
- 4 sata štetnici u rasadniku u toku mjeseca travnja
- 5 sati sredstva za sprječavanje bolesti u rasadničarskoj proizvodnji i njihova primjena u toku mjeseca ožujka
- 6 sati štetnici i bolesti u sastojini u toku mjeseca listopada

3. UREĐIVANJE ŠUMA - 59 SATI

- 7 sata preborne sastojine Gorskog Kotara u toku mjeseca listopada
- 14 sati na utvrđivanju drvene mase sastojine u toku mjeseca studenog (2 grupe)
- 14 sati na utvrđivanju prirasta u toku mjeseca ožujka (2 grupe)
- 24 sata vježbe koje se odvijaju u razredu tokom cijele godine

4. ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA - 21 SAT

- 6 sati vježbe u razredu tokom cijele godine
- 7 sati procjena stabala za sječū u mjesecu listopadu
- 4 sata kategorizacija sječē i izrade u mjesecu listopadu
- 4 sata kategorizacija izvoznih puteva u mjesecu studenom

5. LOVSTVO - 22 SATA

- 7 sati posjet lovačkom muzeju Zagreb u toku mjeseca ožujka
- 7 sati izrada lovnih objekata u toku mjeseca ožujka
- 8 sati prirodni uzgoj jelenske divljači, ocjenjivanje lovačkih trofeja

6. ORGANIZACIJA RADA U ŠUMARSTVU - 20 SATI

- 14 sati normiranje sječē i izvlačenje drvnih sortimenata
- 6 sati obrada podataka - razred

7. ŠUMSKE KOMUNIKACIJE - 32 SATA

- 11 sati vježbe u razredu i poligonu škole tokom cijele godine
- 21 sat snimanje, izrada projekata i uvježbavanje na terenu tijekom školske godine

8. ŠUMARSTVO NA KRŠU - 28 SATI

- 14 sati saniranje visokog krša u toku mjeseca ožujka
- 14 sati stručna ekskurzija - visoki - niski krš

9. PRAKTIČNA NASTAVA - 60 SATI

- 35 sati njega mladika - područje U.Š.P. Karlovac u toku mjeseca rujna, listopada ili Arboretum
- 7 sati pošumljavanje - područje U.Š.P. Karlovac u toku mjeseca ožujka ili Arboretum
- 18 sati izrada završnog rada

PROGRAM RADA U RASADNIKU

1. RADOVI U RASADNIKU:

Jesen:

- Posaditi i školovati sadnice ukrasnog drveća, grmlja i šumskih voćkarica
- izvršiti sjetvu listača u otvorene gredice

Proljeće:

- izrada DUNEMAN-ovih lijeha - trajnih
- sjetva četinjača u lijeha
- redovita njega ponika, zalijevanje, zasjenjivanje, zdravstveni tretman

Radove izvesti u sklopu predviđenih vježbi srodnih predmeta sa učenicima II., III. i IV. razreda iz predmeta:

- Uzgajanje šuma: sjemenarstvo i rasadničarstvo
- Uzgajanje šuma: tehnika uzgajanja šuma
- Zaštita šuma: dezinfekcija tla, tretman sjemena i ponika
- Parkovna kultura
- Oplemenjivanje šumskog drveća

PROGRAM RADOVA U ARBORETUMU

1. ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH ZELENIH POVRŠINA:

- a) Redovita košnja travnatih površina
- b) Sakupljanje trave
- c) Sakupljanje i odvoz lišća
- d) Skupljanje i odvoz otpalih grana

2. JESENSKO – PROLJETNO POPUNJAVANJE:

1. Vađenje bolesnih, suhih i oštećenih sadnica te sadnja novih.
2. Zamjena osušenih sadnica hrasta lužnjaka, koloradske jele, goleme jele, grčke jele, ginka, pančićeve omorike, gorskog javora, pačempresa oko parkirališta škole
3. Njega sadnica okopavanjem i gnojenjem NPK gnojivom
4. Sadnja voćkarica u arboretum

3. NJEGA STABALA U ARBORETUMU:

- a) popuna sa obrezivanjem na prilazu školi Vatrogasna cesta i škola-
Uprava šuma
- b) njega aleja - crveno lisnog javora, maklure
- c) realizacija prijedloga formiranja grba Karlovca
na rondeli
- d) orezivanje suhih grana i odvoz istih

3.A) ODRŽAVANJE KAMENJARA

- a) uređenje novog kamenjara - popunjavanje novim sadnicama
 - održavanje postojećih
 - uređenje staze

4. UREĐENJE RONDELE:

- a) uređenje cvjetnih površina rondele
- b) popunjavanje i košnja trave

5. SNIMANJE POSTOJEĆEG STANJA ARBORETUMA:

- po vrstama - obilježavanje pločicama svake vrste
- po površinama - postavljanje pločica

Sadnice - materijal za sadnju dobavljati kontinuirano - prema potrebi snimljenim površinama i to iz:

- rasadnika INSTITUTA JASTREBARSKO
- rasadnika ŠUMARSKE ŠKOLE
- rasadnike UPRAVA ŠUMA
- rasadnike privatnih lica
- prirodni pomladak

4. UREĐENJE FITOFARMACEUTSKOG VRTA

- Održavanje postojećeg
- Uređenje staze
- Popunjavanje novim sadnicama
- Postavljanje oznaka s vrstama

**XV. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE NASTAVE
U DRVODJELJSKOJ STRUCI**

PLAN REALIZACIJE STRUČNE PRAKSE ZA I. RAZRED PROGRAMA – OBRADA DRVA,
ZANIMANJE – STOLAR JMO

PLAN I PROGRAM RADA ZA NASTAVNI PREDMET:

PRAKTIČNA NASTAVA

RAZRED: **PRVI, I. S**

OBRAZOVNI SEKTOR: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

ZANIMANJE: **STOLAR JMO**

BROJ SATI: **900** (u školskoj radionici **325** sati, a stolarskoj radionici **540** sati, **35** sati vježbe iz nastavnog predmeta: tehnologija zanimanja)

ŠKOLSKA GODINA: **2024./2025**

Stručni učitelj zadužen za praćenje praktične nastave: **KRISTIJAN PAVKOVIĆ.ing.**

NASTAVNE CJELINE:

1. ZAŠTITA NA RADU
2. ORGANIZACIJA STOLARSKE RADIONICE
3. ODRŽAVANJE I OŠTRENJE RUČNIH ALATA
4. ODABIRANJE DRVA I DRVNIH MATERIJALA
5. OBRADA DRVA I DRVNIH MATERIJALA RUČNIM ALATIMA
6. IZRADA SPOJEVA OD DRVA I DRVNIH MATERIJALA

CILJ: Cilj naukovanja za stjecanje obrtničkog zanimanja je stjecanje znanja, vještina, i navika koje omogućuju polazniku da nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadaće na razini pomoćničkog zvanja.

Zadaci:

- da učenici usvoje znanja, vještine i navike iz područja izrade namještaja i građevne stolarije
- da se osposobe za brzo prihvaćanje novih rješenja
- da upoznaju alate i strojeve za rad u stolarskoj radionici
- da se osposobe za izbor najprimjerenijeg materijala za izradu određenog stolarskog proizvoda
- da se osposobe za podešavanje sredstava za rad, pravilan rad, te da se upoznaju sa zaštitnim sredstvima te zaštitom okoliša
- da se kod učenika razvije osjećaj odgovornosti i samostalnosti za izvršenje radnih zadataka.

Nastavna cjelina	Broj sati/god.	Sadržaj programa Znanja i vještine koje se moraju savladati
<p>ISHODI UČENJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primijeniti zakonske i podzakonske propise o zaštiti na radu u pogonima za preradu drva i nedrvenih materijala. 2. Opisati ljudski faktor koji može izazvati nezgode kao i uzroke nesreće tipične za ovo zanimanje. 3. Razlikovati izvore opasnosti. 4. Nabrojiti opasnosti od električne struje. 5. Navesti osnovna pravila sprečavanja požara. 6. Uspješno riješiti test zaštite na radu. 		

Zaštita na radu*	35	<ol style="list-style-type: none"> 7. Primijeniti zakonske i podzakonske propise o zaštiti na radu u pogonima za preradu drva i nedrvenih materijala. 8. Objasniti propise koji se odnose na nositelje osiguranja za slučaj nezgode. 9. Opisati ljudski faktor koji može izazvati nezgode kao i uzroke nesreće tipične za ovo zanimanje. 10. Odrediti i primijeniti zaštitne uređaje na strojevima. 11. Navesti opasnosti od električne struje. 12. Navesti ostale izvore opasnosti (buka, prašina, osvjetljenost proizvodnog pogona). 13. Navesti osnovna pravila sprečavanja požara. 14. Pružiti prvu pomoć u slučaju nezgode. 15. Pravilno postupati s otpadom.
<p>ISHODI UČENJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prepoznati ručni i strojni dio radionice. 2. Razlikovati razmještaj strojeva u strojnoj obradi drva. 3. Primijeniti pravila pri radu te rad na siguran način. 		
Organizacija stolarske radionice	40	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznati prostor i razmještaj opreme i strojeva u radionici. 2. Razlikovati i znati koristiti raznu opremu i alate. 3. Naučiti i uvidjeti pozicije i razmještaj strojeva u radionici.
<p>ISHODI UČENJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati upotrebu ručnih alata. 2. Naoštriti ručne alate. 		
Održavanje i oštrenje ručnih alata	80	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pripremiti za rad i raditi sa svim najvažnijim ručnim alatima. 2. Naučiti naoštriti noževe blanji. 3. Naučiti naoštriti ručne pile. 4. Oštriti dljeta.

<p>ISHODI UČENJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati vrste drva. 2. Prepoznati greške drva. 3. Izmjeriti postotak vlage u drvu. 4. Razlikovati drvene materijale. 		
<p>Odabiranje drva i drvnih materijala</p>	<p>40</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati vrste drva prema teksturi i boji. 2. Utvrditi pogreške. 3. Slagati piljeno drvo. 4. Sušiti drvo – voditi sušenje. 5. Mjeriti vlažnost drva, uzeti u obzir utezanje i bubrenje pri odabiranju. 6. Razlikovati drvene materijale (stolarske ploče, furnirske ploče, iverice, vlaknatice) te ih razlikovati prema svojstvima i primjeni.
<p>ISHODI UČENJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati alate za ručnu obradu. 2. Odabrati ručni alat za pojedinačnu namjenu. 3. Rukovati alatima za ručnu obradu drva. 		

<p>Obrada drva i drvnih materijala ručnim alatima</p>	<p>430</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjena najvažnijih alata za mjerenje i zacrtavanje drva i drvnih materijala (prizmatično mjerilo, drveni metar, čelični metar, platnena vrpca, pomično mjerilo, ravnalo, pravokutnik, kosokutnik, pomični kutnik, crtalo, šestar, šilo, olovka za zacrtavanje). 2. Odrediti nadmjeru. 3. Mjeriti i zacrtavati. 4. Razlikovati ručne pile prema finoći, nazubljenju i prema namjeni (pila paralica, pila zarubnica, pila kutnica, pila zavojnica, velika pila listarica, pila šiljatica, pila utornica, pila furnirka). 5. Izvoditi jednostavno piljenje prema zacrtu. 6. Primijeniti ručne blanje prema namjeni i obliku oštrice noža (strug, ravnjač, gladić, svlak, zupčasta blanje, vjenčenjak, temeljnjak, utornjak, lučna blanja, profilna blanja). 7. Izvoditi blanjanje raznim blanjama prema zadanim mjerama. 8. Raditi dlijetom za izradu rupa, utora. 9. Izvoditi operaciju struganja drva postrugom, rašpom i strugačem. 10. Izvoditi operaciju bušenja upotrebom šablona za bušenje i raznih vrsta bušilica (običnog vrtala, drill vrtala, žličastog svrdla, usrednog svrdla, Douglas svrdla, Cooks svrdla, Irwing svrdla, Forstner svrdla, pužnog svrdla, proširivača i probijača).
<p>ISHODI UČENJA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Odabrati masivno drvo za izradu spojeva. 2. Primijeniti pravilo kod krojenja masivnog drva. 3. Izraditi zadan spoj pomoću ručnog alata. 		

Izrada spojeva od drva i drvnih materijala	80	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prikazati elemente spoja u aksonometriji i ortogonalnoj projekciji materijala. 2. Odabrati drvo i alat ovisno o zadatku za izradu vezova. 3. Prenijeti zadane mjere elemenata spoja zacrtavanjem na obradak. - spoj na otvorene kose zupce 4. Izraditi spojeve od masivnog drva i to: <ul style="list-style-type: none"> - spoj na sljub - spoj na lastin rep, spoj na utor i pero - spoj na vlastite utore i slobodno pero - spoj na tupi sljub i moždanike - spoj na tupi sljub i plosnate čepove - spoj na poluutor - spoj na kosinu - spoj na preklop, spoj na čep i raskol - spoj na preklop i zupce - spoj na poluzatvorene kose zupce - spoj na zatvorene kose zupce.
--	----	---

* Osposobljavanje učenika za zaštitu na radu od 35 sati obaviti u školi na početku prvog razreda i to se ubraja u satnicu praktične nastave od 900 sati.

**PLAN VREMENSKE REALIZACIJE IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE ZA
UČENIKE I. S RAZREDA – ZA ZANIMANJE STOLAR JMO**

Školska godina 2024./2025.

Tjedan	Razdoblje	Vrijeme	ukupno sati
I. GRUPA u školskoj radionici			
1.	16.09. - 20.09.2024. zaštita na radu - škola	7 - 14 sati	40
2.	30.09. - 04.10.2024.	7 - 14 sati	40
3.	14.10. - 18.10.2024.	7 - 14 sati	40
4.	28.10. - 31.10.2024.	7 - 14 sati	32
5.	11.11. - 15.11.2024.	7 - 14 sati	40
6.	25.11. - 29.11.2024.	7 - 14 sati	40
7.	09.12. - 13.12.2024.	7 - 14 sati	40
8.	07.01. - 10.01.2025.	7 - 14 sati	32
9.	20.01. - 24.01.2025.	7 - 14 sati	32
II. GRUPA u školskoj radionici			
1.	03.02. - 07.02.2025.	7 - 14 sati	40
2.	17.02. - 21.02.2025.	7 - 14 sati	40

3.	01.03. - 07.03.2025.	7 - 14 sati	40
4.	17.03. - 21.03.2025.	7 - 14 sati	40
5.	31.03. - 04.04.2025.	7 - 14 sati	40
6.	14., 15., 16.04.2025.	7 - 14 sati	24
7.	28.04. - 02.05.2025.	7 - 14 sati	32
8.	12.05. - 16.05.2025.	7 - 14 sati	40
9.	26.05. - 29.05.2025.	7 - 14 sati	32

III. GRUPA u školskoj radionici

1.	16.09. - 20.09.2024.	7 - 14 sati	40
2.	14.10. - 18.10.2024.	7 - 14 sati	40
3.	11.11. - 15.11.2024.	7 - 14 sati	40
4.	09.12. - 13.12.2024.	7 - 14 sati	40
5.	20.01. - 24.01.2025.	7 - 14 sati	40
6.	17.02. - 21.02.2025.	7 - 14 sati	40
7.	17.03. - 21.03.2025.	7 - 14 sati	40
8.	31.03. - 04.04.2025.	7 - 14 sati	40
9.	26.05. - 29.05.2025.	7 - 14 sati	32

* Naučnici 1. tjedan praktične nastave slušaju nastavne sadržaje iz zaštite na radu, nakon čega, zadnji dan u tjednu polažu testove zaštite na radu. Uspješnost naučnika na testu poslodavac može provjeriti u mapi.

**PLAN RELIZACIJE STRUČNE PRAKSE ZA II. RAZRED PROGRAMA – OBRADA DRVA,
ZANIMANJE – STOLAR JMO**

PLAN I PROGRAM RADA ZA NASTAVNI PREDMET:

PRAKTIČNA NASTAVA

RAZRED: DRUGI, II. S

OBRAZOVNI SEKTOR: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

ZANIMANJE: **STOLAR JMO**

BROJ SATI: **900** (u školskoj radionici 235 sati, a stolarskoj radionici 630 sati, 35 sati vježbe iz nastavnog predmeta: tehnologija zanimanja)

ŠKOLSKA GODINA: **2024./2025.**

Stručni učitelj zadužen za praćenje praktične nastave: **KRISTIЈAN PAVKOVIĆ, ing.**

NASTAVNE CJELINE:

1. ZAŠTITA NA RADU
2. ORGANIZACIЈA STOLARSKE RADIONICE
3. ODABIRANJE DRVA I DRVNIH MATERIJALA
4. IZRADA SPOJEVA OD DRVA I DRUGIH DRVNIH MATERIJALA
5. OŠTRENJE, PODEŠAVANJE I ODRŽAVANJE ALATA
6. PODEŠAVANJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE STROJEVA I UREĐAJA
7. PRIMJENA LJEPILA

8. IZRADA SKICA I ČITANJE TEHNIČKIH CRTEŽA, IZRADA KROJNIH LISTA PREMA TEHNIČKOM CRTEŽU
9. IZRAČUNAVANJE MATERIJALA I TROŠKOVA
10. RAD S OSTALIM NEDRVNIM MATERIJALIMA
11. MONTAŽA OKOVA I OSTALIH DIJELOVA KONSTRUKCIJE
12. IZRADA DIJELOVA KONSTRUKCIJA I SASTAVLJANJE DIJELOVA

CILJ: Cilj naukovanja za stjecanje obrtničkog zanimanja je stjecanje znanja, vještina, i navika koje omogućuju polazniku da nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadatke na razini pomoćničkog zvanja.

Zadaci:

- da učenici usvoje znanja, vještine i navike iz područja izrade namještaja i građevne stolarije
- da se osposobe za brzo prihvaćanje novih rješenja
- da upoznaju alate i strojeve za rad u stolarskoj radionici
- da se osposobe za izbor najprimjerenijeg materijala za izradu određenog stolarskog proizvoda
- da se osposobe za podešavanje sredstava za rad, pravilan rad, te da se upoznaju sa zaštitnim sredstvima te zaštitom okoliša
- da se kod učenika razvije osjećaj odgovornosti i samostalnosti za izvršenej radnih zadataka.

Nastavna cjelina	Broj sati/god.	Sadržaj programa Znanja i vještine koje se moraju savladati
Zaštita na radu	7 7 14	1. Primjeniti zakonske i podzakonske propise o zaštiti na radu u pogonima za preradu drva i nedrvenih materijala 2. Opisati ljudski faktor koji može izazvati nezgode kao i uzroke nesreće tipične za ovo zanimanje 3. Odrediti i primjeniti zaštitne uređaje na strojevima 4. Navesti osnovna pravila sprečavanja požara. 5. Pružiti prvu pomoć u slučaju nezgode. 6. Pravilno postupati s otpadom
Organizacija stolarske radionice	14	1. Razlikovati i znati koristiti raznu opremu i alate
Odabiranje drva i drvenih materijala	45	1. Sušiti drvo – voditi sušenje
Izrada spojeva od drva i drugih drvenih materijala	60	1. Izraditi jednostavne spojeve s čavlima i vijcima 2. Izraditi jednostavnu konstrukciju od masivnog drva pomoću opisanih strojeva 3. Izraditi klinaste zupce za produženje drva 4. Izraditi razne kutne spojeve u zatvorenom korpusu od panel ploča i iverica 5. Izraditi ovalne i pravokutne čepove na elementima stolova i stolaca 6. Izraditi dvostruki čep i raskol na elementima prozora i vrata

Oštrenje, podešavanje i održavanje alata	21	<ol style="list-style-type: none">1. Oštriti i razvraćati listove ručnih pila2. Oštriti nož ručne blanje, ravnati stopalo blanje, krpiti trup blanje, popravljati jezičak blanje3. Oštriti dljeta4. Objasniti postupak strojnog oštrenja, razvraćanje zubaca te lemljenje listova tračne pile5. Objasniti strojno oštrenje noževa blanjalice6. Objasniti strojno oštrenje alata za bušenje i glodanje
--	----	--

Podešavanje, korištenje i održavanje strojeva i uređaja	40	<p>1. Upotrebljavati i održavati ručne električne strojeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ručnu vibracijsku brusilicu strojeva - ručnu kružnu pilu - ručnu blanjalicu - ručnu bušilicu. <p>2. Podešavati, koristiti i održavati stolnu, klatnu, poteznu te višelisnu kružnu pilu.</p> <p>3. Podešavati, koristiti i održavati stolnu tračnu pilu.</p>
	21	4. Podešavati, koristiti i održavati jednostrane, dvostrane, trostrane i četverostrane blanjalice.
	14	5. Podešavati, koristiti i održavati stolnu, nadstolnu i kopirnu glodalicu.
	21	6. Podešavati, koristiti i održavati stolne i nadstolne jednovretenaste i viševretenaste bušilice.
	14	7. Podešavati, koristiti i održavati dubilice.
	14	8. Podešavati, koristiti i održavati tračne i cilindrične brusilice.
	21	9. Podešavati, koristiti i održavati centričnu, čelnu i automatsku tokarilicu.
	14	10. Podešavati, koristiti i održavati prešu za furniranje, prešu za okvire, prešu za korpuse.
	28	11. Podešavati, koristiti i održavati uređaje za odvod usitnjenog i krupnog otpada.
	14	

Primjena ljepila	40	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uporaba raznih vrsta ljepila. 2. Ljepiti jednostavne spojeve. Priređivati sintetska ljepila. 3. Primjenjivati različite načine nanošenja ljepila na površine koje će se lijepiti. 4. Ljepiti plemenite furnire i folije na razne načine. 5. Ljepiti furnire na rubove. 6. Ljepiti rubne letvice.
Izrada skica i čitanje tehničkih crteža; izrada krojnih lista prema tehničkom crtežu	40	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rukovati priborom za crtanje. 2. Izrađivati skice i tehničke crteže u aksonometriji i ortogonalnoj projekciji pridržavajući se normi i simbola. 3. Čitati skice i tehničke crteže. 4. Napraviti popis dijelova konstrukcije. 5. Odrediti mjere pojedinih dijelova konstrukcije. 6. Navesti svrhu upotrebe konstrukcije.
Izračunavanje materijala i troškova	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izračunati potreban materijal. 2. Izračunati potrebno vrijeme troškova za izradu pojedinih dijelova konstrukcije. 3. Izračunati troškove proizvodnje jednog proizvoda ili proizvodne serije.
Rad s ostalim nedrvenim materijalima	30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjena sintetskih materijala u proizvodnji namještaja, građevne stolarije i pri uređenju interijera. 2. Pravilno skladištiti plastične profile, ljepila, lakove, okove, sredstva za brtvljenje. 3. jednostavne elemente konstrukcije od termoplastičnih materijala ručno rezati, zavarivati i obrađivati varove. 4. Rezati prozorsko staklo. 5. Umetnuti prozorsko staklo i zabrtviti ga.

Montaža okova i dijelova konstrukcije	60	<ol style="list-style-type: none">1. Odabrati i upotrijebiti metalne profile za izradu prozora, vrata i namještaja2. Primjena zaštite od korozije i postupak oplemenjivanja površine.3. Koristiti sredstva za spajanje: čavle, vijke, lamele.4. Odabrati i montirati okove za prozore i vrata.5. Odabrati i montirati okove za namještaj, za zatvaranje, okretanje, spajanje i ukrašavanje.
---------------------------------------	----	---

Izrada dijelova konstrukcija i sastavljanje dijelova	28	1. Prema zadanom tehničkom crtežu izraditi dijelove stolca bez naslona, koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi.
	21	2. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove manjeg elementa korpusnog namještaja koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi.
	28	3. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove stolice s naslonom koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi.
	48	4. izraditi dijelove stola sa šahovskom pločom i tokarenim nogama prema vlastitom tehničkom crtežu, koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi.
	40	5. Izraditi dijelove prozora i vrata prema zadanim i vlastitim tehničkim crtežima koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi.
	40	6. Izraditi dijelove stubišta prema zadanom tehničkom crtežu, koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi

**PLAN VREMENSKE REALIZACIJE IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE ZA UČENIKE
II. S RAZREDA – ZA ZANIMANJE STOLAR JMO**

Školska godina 2024./2025.

Tjedan	Razdoblje	Vrijeme	ukupno sati
I. GRUPA u školskoj radionici			
1.	16.09. - 20.09.2024.	7 - 14 sati	40
2.	30.09. - 04.10.2024.	7 - 14 sati	40
3.	14.10. - 18.10.2024.	7 - 14 sati	40
4.	28.10. - 31.10.2024.	7 - 14 sati	32
5.	11.11. - 15.11.2024.	7 - 14 sati	40
6.	25.11. - 29.11.2024.	7 - 14 sati	40
7.	09.12. - 13.12.2024.	7 - 14 sati	40
II. GRUPA u školskoj radionici			
1.	07.01. - 10.01.2025.	7 - 14 sati	32
2.	20.01. - 24.01.2025.	7 - 14 sati	40
3.	03.02. - 07.02.2025.	7 - 14 sati	40
4.	17.02. - 21.02.2025.	7 - 14 sati	40
5.	01.03. - 07.03.2025.	7 - 14 sati	40

6.	17.03. - 21.03.2025.	7 - 14 sati	40
7.	31.03. - 04.04.2025.	7 - 14 sati	40

PLAN REALIZACIJE STRUČNE PRAKSE ZA III. RAZRED PROGRAMA – OBRADA DRVA,
ZANIMANJE – STOLAR JMO

PLAN I PROGRAM RADA ZA NASTAVNI PREDMET:

PRAKTIČNA NASTAVA

RAZRED: TREĆI, III. S

OBRAZOVNI SEKTOR: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

ZANIMANJE: STOLAR JMO

BROJ SATI: 800 (u školskoj radionici 160 sati (128 + 32)), a stolarskoj radionici 640 sati.

ŠKOLSKA GODINA: 2024./2025.

Stručni učitelj zadužen za praćenje praktične nastave: KRISTIJAN PAVKOVIĆ, ing.

NASTAVNE CJELINE:

1. ZAŠTITA NA RADU
2. ORGANIZACIJA STOLARSKE RADIONICE
3. ODABIRANJE DRVA I DRVNIH MATERIJALA
4. PRIMJENA LJEPILA
5. IZRADA SKICA I ČITANJE TEHNIČKIH CRTEŽA, IZRADA KROJNIH LISTA PREMA TEHNIČKOM CRTEŽU
6. IZRAČUNAVANJE MATERIJALA I TROŠKOVA
7. RAD S OSTALIM NEDRNIM MATERIJALIMA

8. MONTAŽA OKOVA I OSTALIH DIJELOVA KONSTRUKCIJE
9. IZRADA DIJELOVA KONSTRUKCIJA I SASTAVLJANJE DIJELOVA
10. IZRADA KONSTRUKCIJA I SASTAVLJANJE
11. POVRŠINSKA OBRADA
12. UGRADBA MONTAŽNIH DIJELOVA KONSTRUKCIJE
13. NOVE TEHNOLOGIJE

CILJ: Cilj naukovanja za stjecanje ovog obrtničkog zanimanja je stjecanje znanja, vještina, i navika koje omogućuju polazniku da nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadaće na razini pomoćničkog zvanja.

Zadaci:

- da učenici usvoje znanja, vještine i navike iz područja izrade namještaja i građevne stolarije
- da se osposobe za brzo prihvaćanje novih rješenja
- da upoznaju alate i strojeve za rad u stolarskoj radionici
- da se osposobe za izbor najprimjerenijeg materijala za izradu određenog stolarskog proizvoda
- da se osposobe za podešavanje sredstava za rad, pravilan rad, te da se upoznaju sa zaštitnim sredstvima te zaštitom okoliša
- da se kod učenika razvije osjećaj odgovornosti i samostalnosti za izvršenje radnih zadataka.

Nastavna cjelina	Broj sati/god.	Sadržaj programa Znanja i vještine koje se moraju savladati
Zaštita na radu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjeniti zakonske i podzakonske propise o zaštiti na radu u pogonima za preradu drva i nedrvenih materijala 2. Opisati ljudski faktor koji može izazvati nezgode kao i uzroke nesreće tipične za ovo zanimanje 3. Odrediti i primjeniti zaštitne uređaje na strojevima 4. Navesti osnovna pravila sprečavanja požara. 5. Pružiti prvu pomoć u slučaju nezgode. 6. Pravilno postupati s otpadom.
Organizacija stolarske radionice		<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati i znati koristiti raznu opremu i alate.
Odabiranje drva i drvenih materijala		<ol style="list-style-type: none"> 1. Sušiti drvo – voditi sušenje.
Primjena ljepila		<ol style="list-style-type: none"> 1. Lijepiti plemenite furnire i folije na razne načine. 2. Lijepiti furnire i ostale materijale na rubove. 3. Lijepiti rubne letvice.
Izrada skica i čitanje tehničkih crteža; izrada krojnih lista prema tehničkom crtežu		<ol style="list-style-type: none"> 1. Rukovati priborom za crtanje. 2. Izrađivati skice i tehničke crteže u aksonometriji i ortogonalnoj projekciji pridržavajući se normi i simbola. 3. Čitati skice i tehničke crteže. 4. Napraviti popis dijelova konstrukcije. 5. Odrediti mjere pojedinih dijelova konstrukcije.
Izračunavanje materijala i troškova		<ol style="list-style-type: none"> 1. Izračunati troškove proizvodnje jednog proizvoda ili proizvodne serije.

Rad s ostalim nedrvenim materijalima		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jednostavne elemente konstrukcije od termoplastičnih materijala ručno rezati, zavarivati i obrađivati varove.
Montaža okova i dijelova konstrukcije		<ol style="list-style-type: none"> 1. Koristiti sredstva za spajanje: čavle, vijke, lamele. 2. Odabrati i montirati okove za prozore i vrata.
Izrada dijelova konstrukcija i sastavljanje dijelova		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove manjeg elementa korpusnog namještaja koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 2. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove stolice s naslonom koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te završne dijelove spojiti i završno obraditi. 3. Izraditi dijelove stola sa šahovskom pločom i tokarenim nogama prema vlastitom tehničkom crtežu, koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 4. Izraditi dijelove prozora i vrata prema zadanim i vlastitim tehničkim crtežima koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 5. Izraditi dijelove stubišta prema zadanom tehničkom crtežu koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi.

<p>Izrada konstrukcija i sastavljanje</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada građevne stolarije <ul style="list-style-type: none"> - izrada prozora - izrada vrata 2. Izrada namještaja <ul style="list-style-type: none"> - izrada namještaja za sjedenje - izrada namještaja za pohranu - izrada kuhinjskih elemenata - izrada stolova 3. Furniranje <ul style="list-style-type: none"> - furniranje ploha - furniranje rubova 4. Ostalo - izrada stubišta
<p>Površinska obrada</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Razlikovati važne skupine kemijskih zaštitnih sredstava. 2. Obavljati preventivne mjere konstruktivne i kemijske zaštite drva. 3. Pripremiti površinu konstrukcije za površinsku obradu: bušenjem, izbjeljivanjem, uklanjanjem probijenog ljepila, odsmoljavanjem, četkanjem, kitanjem i močenjem. 4. Nanositi lakove: ručno, strojne te poliranje površina konstrukcija.
<p>Ugradba montažnih dijelova konstrukcije</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ugradba građevne stolarije. 2. Ugradba ormara. 3. Ugradba stuba. 4. Ugradba pregradnih stijena. 5. Ugradba spuštenih stropova. 6. Ugradba podova. 7. Ugradba obloga zidova.

Nove tehnologije		<ol style="list-style-type: none"> 1. Primjena računalnih programa na CNC – obradnom centru 2. Odabir, izmjena i održavanje alata. 3. Glodanje, bušenje, upotreba kružne pile i izrada zakrivljenih elemenata namještaja.
------------------	--	--

**PLAN VREMENSKE REALIZACIJE IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE ZA UČENIKE
III. S RAZREDA – ZA ZANIMANJE STOLAR JMO**

Školska godina 2024./2025.

Tjedan	Razdoblje	Vrijeme	ukupno sati
I. GRUPA u školskoj radionici			
1.	09.09. - 13.09.2024.	7 - 14 sati	40
2.	23.09. - 27.09.2024.	7 - 14 sati	40
3.	07.10. - 11.10.2024.	7 - 14 sati	40
4.	21.10. - 25.10.2024.	7 - 14 sati	40
II. GRUPA u školskoj radionici			
1.	04.11. - 08.11.2024.	7 - 14 sati	40

2.	19.11. - 22.11.2024.	7 - 14 sati	32
3.	02.12. - 06.12.2024.	7 - 14 sati	40
4.	16.12. - 20.12.2024.	7 - 14 sati	40
5.	13.01. - 17.01.2025.	7 - 14 sati	32

**PLAN ODRŽAVANJA PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI
PROGRAM IZ PODRUČJA DRVODJELJSKE STRUKE ZANIMANJA
DRVODJELJSKI TEHNIČAR - DIZAJNER**

U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI

PRAKTIČNA NASTAVA

I. RAZRED (1 DT)

Naziv predmeta: **PRAKTIČNA NASTAVA**

Prvi razred

Kroz ovaj predmet u prvom razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Objasniti vrste opasnosti u radionici za obradu drva i mjere zaštite od istih
2. Upotrijebiti stolarsku klupu kao radno mjesto
3. Koristiti ručne alate
4. Koristiti ručne mehanizirane alate
5. Izraditi vez ili spoj drva ručnim alatima
6. Izraditi vez ili spoj drva ručnim mehaniziranim alatima
7. Primjenjivati pravila za siguran rad

Teme vježbi:

1. Zaštita na radu - zakonski propisi, štetni čimbenici radne sredine.
2. Upoznavanje sa stolarskom radionicom, alatima , priborom, strojevima i uređajima te poslovanjem.
3. Zaštita pri radu na pojedinim strojevima, sprečavanje nesreće, ekološki zahtjevi
4. Alati za ručnu obradu drva - primjena i održavanje pojedinih alata uz izvođenje postupaka rada:
 - alati za mjerenje i zacrtavanje
 - ručne pile
 - ručne blanje
 - ručna dlijeta
 - ručne bušilice.
5. Ručni mehanizirani alati – korištenje i održavanje..... navesti ih!

6. Izrada vezova drva ručnim i ručnim mehaniziranim alatima:

- vezovi za širinsko sastavljanje
- vezovi za dužinsko sastavljanje
- vezovi za kutno (ugaono) sastavljanje

Napomena:

Nastavni se proces 100% vremena izvodi praktično u radionici radi upoznavanja stolarske radionice, te rada u njoj na siguran način.

Praktičan rad je u obliku izrade osnovnih kompozicija jednostavnih geometrijskih formi uz primjenu ručnih i ručnih mehaniziranih alata i zapažanja njihove funkcionalnosti. Prepoznavanja odgovarajućeg drvnog materijala za izradu zadanog zadatka .

Vježbe se izvode u grupama od 10 do 12 učenika.

Sadržaje zaštite na radu treba obraditi u prvim tjednima nastave kako bi učenici mogli položiti test iz zaštite na radu.

II. RAZRED (2 DT)

Naziv predmeta: **PRAKTIČNA NASTAVA**

Drugi razred

Kroz ovaj predmet u drugom razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Odabrati odgovarajući materijal i konstrukciju
2. Izraditi jednostavan element od drva
3. Odabrati odgovarajući tehnološki proces i izraditi jednostavnije proizvode od masivnog drva i ploča
4. Primijeniti pojedini alat i stroj uz rad na siguran način
5. Primijeniti odgovarajuću površinsku obradu na elementu od drva

Tema vježbi:

1. Podešavanje, oštrenje alata, stjecanje vještine rada na strojevima:

- stolnim, klatnim, poteznim pilama
- stolnoj tračnoj pili
- blanjalicama
- glodalicama
- dubilicama
- bušilicama

2. Izrada jednostavnih proizvoda od masivnog drva i ploča

III. RAZRED (3 DT)

Naziv predmeta: **PRAKTIČNA NASTAVA**

Treći razred

Kroz ovaj predmet u trećem razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Pripremiti tehničko-tehnološku dokumentaciju oblikovnog rješenja namještaja
2. Izraditi pojedine dijelove konstrukcije namještaja prema vlastitom oblikovanju rješenju
3. Sastaviti dijelove namještaja u cjelinu
4. Primijeniti odgovarajuću površinsku obradu na vlastitom oblikovanom rješenju
5. Prezentirati uradak

Tema vježbi:

1. Korištenje ljepila pri sastavljanju-primjena vrsta i načina sastavljanja.
2. Izrada dijelova konstrukcija te sastavljanje u cjelinu:
 - Prema zadanom nacrtu - stolac bez naslova
 - Prema vlastitom nacrtu - ormarić
 - Prema vlastitom nacrtu - stolić
 - Prema vlastitom nacrtu - stolac s naslonom
3. Izrada dijelova konstrukcija te sastavljanje u cjelinu:
 - Prema vlastitom nacrtu - korpusni element namještaja
 - Prema zadanom nacrtu - dijelovi vrata i prozora
 - Prema zadanom nacrtu - dijelovi stubišta.
4. Površinska obrada elemenata, dijelova i sklopova, ručno i strojno
 - brušenje
 - izbjeljivanje
 - močenje
 - lakiranje
 - popravci površine
5. Kemijska zaštitna sredstva za drvo - vrste i primjena
6. Sudjelovanje kod ugradnje montažnih dijelova namještaja
7. Tehnike obrade za postizanje različitih efekata (starina i sl.):
planiranje, pjeskarenje, paljenje....
8. Rad na sofisticiranim strojevima za obradu drva (formatna pila za krojenje, obradni centar i sl.) - programiranje i obrada

IV. RAZRED (4 DT)

Kroz ovaj predmet u četvrtom razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Podesiti alat za određenu radnu operaciju
2. Izraditi program za CNC stroj
3. Pripremiti materijal i CNC stroj za rad
4. Aktivirati i deaktivirati uređaje za hitno zaustavljanje CNC stroja
5. Obraditi materijal na CNC stroju
6. Napraviti kontrolu točnosti obrade

Teme vježbi:

1. Bušenje rupa
2. Piljenje
3. Glodanje
4. Obrada rubova
5. Izrada proizvoda

Vježbe iz nastavnog predmeta PRAKTIČNA NASTAVA realizirat će se u grupama učenika (prema dogovoru s učenicima) i to kada su učenici u jutarnjoj smjeni na nastavi u poslijepodnevnoj smjeni (ponedjeljak, utorak, srijeda i četvrtak tijekom cijele školske godine).

**XVI. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE
NASTAVE ZA METEOROLOŠKOG TEHNIČARA**

I. RAZRED:

- Upoznavanje učenika s prostorom motrilišta, održavanje motrilišta, - termometrijska kućica.
- Zaštita na radu: osnovni postupci zaštite na radu, prepoznavanje izvora opasnosti.
- Stjecanje vještine opažanja atmosferskih pojava: sposobnost uočavanja i prepoznavanja pojave, načini zapisivanja pojave.
- Određivanje naoblake i prepoznavanje rodova i vrsta oblaka.
- Mjerenje oborina: prepoznavanje vrste oborina, utjecaj okolnih objekata na količinu oborina, mjerenje oborina kišomjerom.
- Rad s klasičnim meteorološkim instrumentima za temperature zraka, vode i tla, vlažnost zraka, insolaciju, održavanje instrumenata, priprema za rad, osnovni principi pri radu s instrumentima, održavanje instrumenata, očitavanje podataka, bilježenje u dnevnik motrenja.
- Samostalno obavljanje motrenja: obavljanje poslova na klimatološkim postajama.

II. RAZRED:

- Vježbanje šifriranja i slanja podataka
 - odabir meteorološkog ključa
 - šifriranje
- Rad s meteorološkim instrumentima za tlak zraka, smjer i brzinu vjetra i trajanje sisanja sunca
 - zaštita na radu i postupci pri radu
 - održavanje, uvjeti rada i briga oko instrumenata
- Poslovi i zadaci na glavnoj meteorološkoj postaji
 - vježbanje postupaka pri mjerenju i opažanju
 - zapisivanje podataka u dnevnik glavne meteorološke postaje
 - šifriranje podataka i slanje izvještaja
- Rad na hidrološkoj postaji
 - održavanje, uvjeti rada i briga oko instrumenata
 - vježbanje postupaka pri mjerenju
 - zapisivanje podataka u dnevnik

III. RAZRED:

- vježbanje postupaka pri motrenju na meteorološkim postajama specijalne namjene,
- održavanje instrumenata,
- vođenje dnevnika motrenja,
- specijalni meteorološki ključevi.
- vježbanje postupaka pri radu s automatskim meteorološkim sustavima (AMS),
- postavljanje AMS,
- uzroci prekida rada AMS,
- rad s podacima koje daju automatski sustavi.
- visinska mjerenja,
- izvori opasnosti (vodik) i zaštita na radu,
- rad s pilotbalonom, punjenje balona i podešavanje njegove težine,
- praćenje balona teodolitom,
- određivanje položaja balona,
- postupci pri radu s radio sondom.

IV. RAZRED:

Postavljanje termometrijske kućice:

- kriteriji za odabir lokacije
- određivanje geografskih koordinata termometrijske kućice
- rad s busolnim instrumentima i GPS - uređajem

Rad s radarskim sustavima:

- izvori opasnosti (jake struje i elektromagnetsko zračenje) i zaštita na radu
- organizacija rada na radarskom sustavu
- rad s programima za obradu podataka

Umjeravanje mjernih uređaja:

- vježbanje postupaka pri umjeravanju mjernih uređaja

Uspostava, obilazak i inspekcija meteoroloških postaja:

- usvajanje postupaka koji su određeni zakonskom regulativom
- vođenje bilježaka i službenog zapisnika

Priprema podataka i izvora znanja za izradu završnog rada

Šumarska genetika	7	0	-	-	-	-	-	-	7	0
Računalstvo	4	35	4	35	-	-	-	-	8	70
Dendrologija	-	-	6	45	4	30	-	-	10	75
Parkovna kultura (Izborni)	-	-	7	0	7	0	-	-	14	0
Pedologija	3	10	-	-	-	-	-	-	3	10
Meteorologija	3	10	-	-	-	-	-	-	3	10
Uzgajanje šuma	-	-	4	30	5	24	9	14	18	68
Ekologija	-	-	4	30	-	-	-	-	4	30
Iskorišćivanje šuma	-	-	-	-	4	30	5	21	9	51
Fitocenologija	-	-	-	-	5	22	-	-	5	22
Zaštita na radu	3	10	-	-	-	-	-	-	3	10
Dendrometrija	-	-	-	-	5	28	-	-	5	28
Uređivanje šuma	-	-	-	-	-	-	4	65	4	65
Geodezija	-	-	-	-	6	44	-	-	6	44
Lovstvo	-	-	-	-	-	-	5	22	5	22
Organizacija proizvodnje u šumarstvu	-	-	-	-	-	-	5	20	5	20
Zaštita šuma	-	-	-	-	5	20	5	20	10	40
Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	4	35	-	-	-	-	-	-	4	35
Radni strojevi i alati	-	-	6	12	5	28	-	-	11	40
Ekonomika	-	-	-	-	5	20	-	-	5	20
Šumarstvo na kršu	-	-	-	-	3	7	4	28	7	35
Šumske komunikacije	-	-	-	-	-	-	4	32	4	32
Ostali šumski proizvodi (Izborni)	-	-	-	-	-	-	7	0	7	0
Anatomija i tehnologija drva	-	-	5	20	-	-	-	-	5	20
U K U P N O:	33	121	40	172	58	253	59	222	190	768

**POPIS PREDAVAČA PREDMETA I PLAN KONZULTACIJA
ZA I. RAZRED IV/23 ŠKOLSKE 2024./2025. GODINE
ŠUMARSKI TEHNIČAR - PREKVALIFIKACIJA
DOPISNO KONZULTATIVNA NASTAVA**

Redni broj:	PREDAVAČI	PREDMETI	SATI	
			T	V
1.	Milka Konta, dipl. ing.	Botanika	7	21
2.	Milka Konta, dipl. ing.	Šumarska genetika - Izborni	7	0
3.	Nikola Janjanin, dipl. ing.	Pedologija	3	10
4.	Đurđica Veček, dipl. ing.	Meteorologija	3	10
5.	Vlatka Conjar, dipl. ing.	Zaštita na radu	3	10
6.	Đurđica Veček, dipl. ing.	Tehničko crtanje i nacrtna geometrija	7	35
UKUPNO SATI:			30	86

HRVATSKI JEZIK - BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.

ENGLJSKI JEZIK - BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.

NJEMAČKI JEZIK - MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl. et mag.philol.germ GEOGRAFIJA - PATRIS ŠUPER, prof.

ETIKA - mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ, dipl. politolog

FIZIKA – ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. fizike

KEMIJA – MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. kemije

MATEMATIKA - SANJA DOMIJAN, prof.

RAČUNALSTVO – MARTINA NOVOSEL, dipl. inf.

PLAN KONZULTACIJA

I.	KONZULTACIJE	OD	26.10.2024.	DO	30.10.2024.
II.	KONZULTACIJE	OD	30.11.2024.	DO	04.12.2024.
III.	KONZULTACIJE	OD	14.12.2024.	DO	18.12.2024.

**POPIS PREDAVAČA PREDMETA I PLAN KONZULTACIJA
ZA II. RAZRED IV/23 ŠKOLSKE 2024. / 2025. GODINE
ŠUMARSKI TEHNIČAR - PREKVALIFIKACIJA
DOPISNO KONZULTATIVNA NASTAVA**

Redni broj:	PREDAVAČI	PREDMETI	SATI	
			T	V
1.	Vlatka Conjar, dipl.dipl.	Računalstvo	7	35
2.	Marija Baričević, dipl.ing.	Dendrologija	7	45
3.	Milka Konta, dipl. ing.	Uzgajanje šuma	7	30
4.	Đurđica Veček, dipl. ing.	Ekologija	7	30
5.	Nikola Janjanin, dipl. ing.	Radni strojevi i alati	7	12
6.	Đurđica Veček, dipl. ing.	Anatomija i tehnologija drva	7	20
7.	Josip Horovski, dipl. ing.	Izborna nastava- parkovna kultura	7	0
8.	Ivan Krivačić, stručni učitelj Boris Frandolić, stručni učitelj	Praktična nastava	0	56
UKUPNO SATI:			56	228

HRVATSKI JEZIK – BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
 ENGLESKI JEZIK - BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.
 NJEMAČKI JEZIK - MONIKA ŠVEGAR, mag.philol.angl.et mag.philol.germ
 GEOGRAFIJA - PATRIS ŠUPER, prof.
 ETIKA - mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ, dipl. politolog
 FIZIKA – ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. fizike
 KEMIJA - MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. kemije
 MATEMATIKA - SANJA DOMIJAN, prof.

PLAN KONZULTACIJA

I.	KONZULTACIJE	OD	25.01.2025.	DO	29.01.2025.
II.	KONZULTACIJE	OD	08.02.2025.	DO	12.02.2025.
III.	KONZULTACIJE	OD	01.03.2025.	DO	05.03.2025.
IV.	KONZULTACIJE	OD	22.03.2025.	DO	26.03.2025.

XVIII. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

IZRADBA ZAVRŠNOG RADA

do 22.10.2024.	- upoznati učenike završnih razreda s uvjetima, načinom i postupcima izradbe i obrane završnog rada
do 25.10.2024.	- na prijedlog stručnih vijeća ravnatelj donosi teme za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini - broj ponuđenih tema mora biti najmanje 50% veći od maksimalno potrebnog broja
do 29.10.2024.	- učenici biraju teme za završni rad

Učenici su dužni pisani dio izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada.

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

- do 1. travnja 2025. za ljetni rok
- do 10. srpnja 2025. za jesenski rok
- do 30. studenoga 2024. za zimski rok

Predaja završnog rada do 31. svibnja 2025.

Praktični dio završnog ispita za stolare: 27. svibnja - 05. lipnja 2025. (ljetni rok)

Praktični dio završnog rada za stolare: 18. - 22. kolovoza 2025. (jesenski rok)

OBRANA ZAVRŠNOG RADA

Obrani završnog rada pristupa učenik:

- koji je s uspjehom završio zadnju godinu obrazovanja
- čiji je završni rad mentor prihvatio i pozitivno ocijenio

Završni rad brani se u:

- zimskom roku od 12. 02. 2025. do 16. 02. 2025.
- ljetnom roku 11.06.2025.
- jesenskom roku, u istom ili prvom tjednu poslije drugog popravnog roka 25.08.2025.
- uručivanje svjedodžbi o završnom radu 03.07.2025.