R E P U B L I K A H R V A T S K A

ŠUMARSKA I DRVODJELJSKA

ŠKOLA

K A R L O V A C

Vatrogasna cesta 5

Tel.: 047/609-599

Fax.: 047/611-175

e-mail: [info@sumarskaskola.hr](mailto:info@sumarskaskola.hr)

Temeljem članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz članak 28. točka 8 i članak 137. točka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18., 98/19, 64/20 i 151/22) i čl. 37. Statuta Šumarske i drvodjeljske škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole, a nakon provedene rasprave na sjednici Nastavničkog vijeća od 28.09.2023. godine i Vijeća roditelja od 28.09.2023. godine, donosi na 25. sjednici održanoj 05.10.2023. godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ŠUMARSKE I DRVODJELJSKE ŠKOLE**

**K A R L O V A C**

**( Š k o l s k a 2 0 2 3. / 2 0 2 4. g o d i n a )**

Karlovac, listopad 2023.

**S A D R Ž A J**

1. **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1-2**
2. **MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI RADA 3-5**
3. **UČENICI 6-9**
4. **DJELATNICI ŠKOLE 10-12**
5. **ORGANIZACIJA NASTAVE 13-19**
6. **TJEDNI I GODIŠNJI PLAN SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA I PREDMETNI NASTAVNICI 20-46**
7. **ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE 47-49**
8. **PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE 49-57**
9. **SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA 57**
10. **ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 58-61**
11. **OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE 62**
    1. **Nastavničko vijeće 62-63**
    2. **Razredna vijeća 63-64**
    3. **Stručna vijeća 64-68**
    4. **Razredni odjeli 69-72**
    5. **Razrednici 73**
    6. **Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika 73-74**
    7. **Rad Školskog odbora 74**
    8. **Vijeće učenika 74**
    9. **Vijeće roditelja 75**
    10. **Državna matura 75-78**
    11. **Plan aktivnosti u slučaju krizne situacije u školi 79**
    12. **Program informacijskog centra škole 80**
    13. **Plan i program mjera za sprječavanje korupcije 81**
    14. **Program rada ravnatelja 83-87**
    15. **Program rada voditelja obrazovanja odraslih 88-89**
    16. **Program rada voditelja smjene 89-90**
    17. **Program rada pedagoga 90-95**
    18. **Program rada stručne suradnice - knjižničarke 95-101**
12. **OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA 100-106**

1. **SAMOVRJEDNOVANJE RADA ŠKOLE 107-108**
2. **PLAN I PROGRAM STRUČNIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ZA ŠUMARSKI PROGRAM 108-116**
3. **PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE NASTAVE U DRVODJELJSKOJ STRUCI 117-142**
4. **PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE NASTAVE ZA METEOROLOŠKOG TEHNIČARA 143-144**
5. **PLAN I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA POLAZNIKA SEMINARA OBRAZOVANJA ODRASLIH I PREKVALIFIKACIJA ZA ŠUMARSKOG TEHNIČARA 145-151**
6. **VREMENIK IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2023./2024. 150-151**

**I. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

a) Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac

b) Vatrogasna cesta 5, Županija Karlovačka

c) Šifra škole 04-034-506

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuju se osnovne odrednice cjelokupne organizacije škole za školsku 2023./2024. godinu na osnovu verificiranih programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a u cilju ostvarivanja odgojno - obrazovnih zadataka nastavnog procesa.

d) **Ukupni broj učenika**

U šk. god. 2023./2024. upisano je 239 (+2 viša razina kvalifikacije + 2 učenika bez razrednog odjela) učenika, od toga je 71 učenica.

e) **Ukupni broj razrednih odjela**

Ukupno je u redovnom programu upisano 14 razrednih odjela.

U obrazovni sektor: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA, zanimanje **šumarski tehničar** upisano je po 1 odjeljenje I., II., III. i IV. razreda (1.a, 2.a, 3.a i 4.a) - ukupno 4 razredna odjela.

U obrazovni sektor: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA , zanimanje **drvodjeljski tehničar dizajner** upisano jepo 1 odjeljenje svakog razreda

(1.dt, 2.dt, 3.dt i 4.dt) - ukupno 4 razredna odjela. Novi eksperimentalni strukovni kurikulum prešao je u redovnu provedbu te se primjenjuje u svim razrednim odjelima. Hidrometeorologija, zanimanje **meteorološki tehničar** upisano je po 1 odjeljenje

I., III i IV. razreda (1.m, 3.m i 4.m) - ukupno 3 razredna odjela.

Obrazovni sektor: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA, u trogodišnje zanimanje **stolar** upisano je po 1 odjeljenje I., II. i III. razreda (1.s, 2.s i 3.s) - ukupno 3 razredna odjela u jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZANIMANJE - RAZRED** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |
| **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **DRVODJELJSKI TEHNIČAR – DIZAJNER** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **METEOROLOŠKI TEHNIČAR** | 1 | - | 1 | 1 |
| **STOLAR** | 1 | 1 | 1 | - |
| **TAPETAR** | - | - | - | - |
| **UKUPNO** | **4** | **3** | **4** | **3** |
| **SVEUKUPNO** | **14 RAZREDNIH ODJELJENJA** | | | |

f**) Ukupni broj djelatnika: 53**

U realizaciji šumarskog, drvodjeljskog i hidrometeorološkog programa na osnovi sadašnjeg broja odjela, u školi radi 17 profesora općeobrazovnih predmeta, 6 inženjera šumarstva, 6 inženjera drvne tehnologije, 3 inženjera fizike, smjer geofizika - struka meteorologija, 2 stručna suradnika (pedagog i knjižničarka), 2 pomoćnika u nastavi i 6 stručnih učitelja. Dakle u potpunosti su zadovoljeni uvjeti glede nastavnog kadra.

Isto tako u potpunosti su zadovoljeni uvjeti prema normativima za administrativno tehničko osoblje. U školi su zaposleni ravnatelj škole, tajnica škole, 1 računovođa, 1 administrativni radnik, 1 djelatnica u školskoj kantini-kuharica te 5 djelatnika za tehničko održavanje i čistoću objekta, uređaja i opreme; od kojih je 1 domar - ložač i 4 spremačica - dostavljačica.

**g) Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima**

1. **ZA REDOVNE UČENIKE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO PODRUČJE** | **PROGRAM** | **TRAJANJE OBRAZ.** |
| šumarstvo, prerada i obrada drva | šumarski tehničar | 4 |
| šumarstvo, prerada i obrada drva | drvodjeljski tehničar dizajner – novi strukovni kurikulum | 4 |
| šumarstvo, prerada i obrada drva | meteorološki tehničar | 4 |
| šumarstvo, prerada i obrada drva | Stolar JMO | 3 |

1. **ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO PODRUČJE** | **PROGRAM** | **TRAJANJE OBRAZ.** |
| šumarstvo | šumarski tehničar-prekvalifikacija | 2,5 godine |
| **OSPOSOBLJAVANJA** | | |
| šumarstvo | rukovatelj motornom pilom | 90 sati |
| šumarstvo | rukovatelj motornom pilom  i čistačem guštika | 120 sati |
| šumarstvo | rukovatelj motornom kosilicom  i čistačem guštika | 120 sati |
| šumarstvo | rukovatelj šumskim traktorom i kopčaš drvnih sortimenata | 120 sati |
| šumarstvo | rukovatelj hidrauličnom dizalicom | 126 sati |

**II. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE**

**Prostorni uvjeti rada**

Nova zgrada Šumarske i drvodjeljske škole - Karlovac izgrađena je 1980. godine isključivo u svrhu realizacije nastavnog procesa i ostalih vannastavnih sadržaja i aktivnosti.

**Nastavni prostori sastoje se od:**

**1. Zatvorenih nastavnih prostora**

- 10 učionica s pripadajućim kabinetima površine 761,80 m2

- 2 informatičke učionice 67,20 m2

- 1 čitaonice i knjižnice 75,20 m2

- 1 drvno-tehnološkog praktikuma 264,00 m2

- 1 praktikuma šumske mehanizacije

s garažnim prostorom 281,40 m2

- dvorane za TZK

s kabinetom i garderobnim prostorom 589,70 m2

- meteorološki praktikum 25,00 m2

**Ukupno zatvoreni prostor: 2.064,43 m2**

**2. Otvorenih prostora za nastavu**

- poligon za praktičnu obuku 1.800,00 m2

- školski vrt - rasadnik 10.800,00 m2

- arboretum - dendrološko nastavni praktikum 160.000,00 m2

- farmaceutski vrt

- igralište za tenis

- igralište nogometno - travnato

- igralište rukometno – betonsko 2.500,00 m2

- meteorološki krug 400,00 m2

**Ukupno otvoreni prostor: 175.100,00 m2**

**Materijalni uvjeti rada**

**Nastavna sredstva i pomagala**

**Za realizaciju nastavnog procesa koriste se sljedeća nastavna sredstva i pomagala:**

2 kazetofona, 3 mikroskopa, 3 pametne ploče, 45 laptopa, 16 projektora,

1 DVD reproduktor, 2 teodolita i 5 visinomjera.

Zbirke, pribor i kemikalije prema normativu za nastavu kemije.

Demonstracijska i laboratorijska sredstva, sheme, modeli, folije i zbirke prema normativu za nastavu fizike.

Školska knjižnica koja raspolaže sa knjižnim fondom od 4529 knjiga, stručnih časopisa iz devet različitih područja.

**Kabineti i radionička oprema**

**Nastavnički** **kabineti: politike i gospodarstva, povijesti, geografije, dendrologije, uređivanje šuma, strojarstva i drvodjeljstva, kemije, fizike matematike i meteorologije**; svi su opremljeni prema normativima za vježbe i stručnu praksu.

**Praktikum šumske mehanizacije** u kojem se nalaze strojevi i uređaji za uzgojne radove i vježbe te strojevi za vježbe i radove na poligonu iz iskorišćivanja šuma (motorne pile, čistači guštika , kosilice, motorne bušilice - svrdla, kompleti mehaničarskih alata, traktor s prikolicom i mali zglobni traktor, stroj za usitnjavanje grana).

**Automobili**: Škoda Fabia.

**Praktikum za drvodjeljski program sa strojevima i uređajima za ručnu i strojnu**

**obradu drva**

(kružna pila -gruba, kružna pila fina, debljača, kombinirka, tanjurasta brusilica,

tračna brusilica, horizontalna bušilica, električna ručna blanjalica, električna kružna pila, stolna glodalica, prskalica za lak, kabina za lakiranje, ručna električna tračan brusilica, nadstolna glodalica, cink stroj, zidna bušilica, stolarska tračna pila, 6 kompleta stolarskog ručnog alata, stroj za obradu rubova, CNC - obradni centar, informatička učionica sa 14 kompjutera za edukaciju učenika iz područja obrade drva i sušionica za drvo.

* informatička učionica sa 14 kompjutera
* 3 kombinirane učionice sa 32 kompjutera

**Kabinet za hidrometeorološki program** opremljen s nastavnim sredstvima i pomagalima potrebnim za realizaciju ovog programa (barometar, kompjuter, konzola automatske postaje DAVIS)

**Meteorološki krug -** kompletiran sa svim potrebnim instrumentima za potrebe vježbi i praktične nastave za meteorološkog tehničara (kišomjer, vjetrulja, svi potrebni termometri, geotermomrthigrometar, autograf - termohigrograf )

**Sportska dvorana** - opremljena gotovo sa svim nastavnim pomagalima i spravama prema normativima za opremu školskih sportskih dvorana.

**PLAN INVESTICIJSKIH I KAPITALNIH ULAGANJA U 2023./2024. GODINI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **VRSTA RADOVA/ROBA** | **Obrazloženje planiranih investicija** | **PROCIJENJENA VRIJEDNOST RADOVA** |
| 1. | Ugradnja klima uređaja u učionice | Poboljšavanje uvjeta za nastavu | 3.500,00 € |
| 2. | Popravak traktorske prikolice,  Nabava motorne pile i malčera za košnju | Osiguravanje sigurnijeg i kvalitetnijeg odvijanja praktične nastave | 7.000,00 € |
| 3. | Nabava informatičke opreme | Osuvremenjivanje nastavnog procesa | 3.000,00 € |
| 4. | obnova meteorološke kućice i staze | Potrebna je izrada nove ograde za novi meteorološki krug, staze | 1.000,00 € |
| 5. | Nabava opreme za kabinet šumarstva | Promjerke, stativ (nosač) za nivelir, busol, trasirki, čelične mjerne vrpce | 1.200.00€ |
| **UKUPNO 2023./2024. GODINA** | | | **14.500,00 €** |

**III. UČENICI**

**Tablični prikaz broja učenika i odjela za šk. god. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BR. ODJ.** | **BROJ UČ.** | **Ž** | **PON.** | **PON. Ž** |
| **I.** | **4** | **70** | **26** | **-** | **0** |
| **II.** | **3** | **57** | **10** | **2** | **2** |
| **III.** | **4** | **67** | **22** | **-** | **0** |
| **IV.** | **3** | **45+2+2** | **13** | **-** | **0** |
| **ukupno** | **14** | **239+2+2** | **71** | **2** | **2** |

**Ukupan broj učenika u šk. god. 2023./2024. je 239+2 (viša razina kvalifikacije)+2 (bez razrednog odjela-završni rad).**

**Tablični prikaz broja učenika po programima u razredima**

**1. trogodišnji programi**

**ZANIMANJE: S T O L A R JMO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Šk.2022./23. g.** | | **ŠKOLSKA 2023./2024. GODINA** | | | | | | | | | | |
| **BROJ ODJELJENJAA** | **BROJ UČENIKA** | **PLAN UPISA** | | **UPISANO** | | **PO USPJEHU** | | | | **PON**  **AV.** | **STRANI JEZIK** | |
| **ODJ** | **UČ.** | **ODJ** | **UČ.** | **5** | **4** | **3** | **2** |  | **E** | **NJ** |
| **I.** | 1 | 18 | 1 | 22 | 1 | 13 | 1 | 4 | 8 | - | - | 12 | 1 |
| **II.** | **1** | 14 | **1** | **18** | **1** | **15** | 2 | 10 | 3 | - | - | 13 | 2 |
| **III.** | **1** | **15** | **1** | **14** | **1** | **14** | 1 | 4 | 9 | - | - | 14 | - |
| **UK** | **3** | **47** | **3** | **54** | **3** | **42** | 4 | 18 | 20 | - | - | 39 | 3 |

**1. četverogodišnji programi**

**ZANIMANJE: Š U M A R S K I T E H N I Č A R**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Šk.2022./23. g.** | | **ŠKOLSKA 2023./2024. GODINA** | | | | | | | | | | |
| BR. | BR. | PLAN UPISA | | UPISANO | | PO USPJEHU | | | | PON | STRANI JEZIK | |
| ODJ. | UČ. | ODJ. | UČ. | ODJ. | UČ. | 5 | 4 | 3 | 2 | AV. | E | NJ |
| I. | 1 | 17 | 1 | 22 | 1 | 22 | 3 | 17 | 2 | - | - | 20 | 2 |
| II. | 1 | 21 | 1 | 17 | 1 | 18 | 1 | 11 | 6 | - | - | 18 | 0 |
| III. | 1 | 21 | 1 | 21 | 1 | 21 | - | 18 | 3 | - | - | 18 | 3 |
| IV. | 1 | 22 | 1 | 21 | 1 | 21 | - | 10 | 11 | - | - | 21 | 0 |
| **UK** | **4** | **81** | **4** | **81** | **4** | **82** | 4 | 56 | 22 | - | **-** | **77** | **5** |

**ZANIMANJE: DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER**

**novi strukovni kurikulum**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Šk.2022./23. g.** | | **ŠKOLSKA 2023./2024. GODINA** | | | | | | | | | | |
| BR. | BR. | PLAN UPISA | | UPISANO | | PO USPJEHU | | | | PON | STRANI JEZIK | |
| ODJ. | UČ. | ODJ. | UČ. | ODJ. | UČ. | 5 | 4 | 3 | 2 | AV. | E | NJ |
| I. | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 19 | 2 | 16 | 1 | - | - | 19 | - |
| II. | 1 | 21 | 1 | 20 | 1 | 24 | 4 | 16 | 2 | - | 2 | 21 | 3 |
| III. | 1 | 17 | 1 | 21 | 1 | 21 | 2 | 16 | 3 | - | - | 21 | - |
| IV. | 1 | 19 | 1 | 17 | 1 | 17 | 4 | 11 | 2 | - | - | 14 | 3 |
| **UK** | **4** | **77** | **4** | **78** | **4** | **81** | 12 | 59 | 8 | - | **2** | 75 | 6 |
| **OBRAZOVANJE ZA VIŠU RAZINU KAVALIFIKACIJE  ZA ZANIMANJE DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER** | | | | | | | | | | | | | |
| **IV.** | 1 | 1 | **1** | **2** | **1** | **2** | 2 | - | - | - | - | **2** | - |

**ZANIMANJE: METEOROLOŠKI TEHNIČAR**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Šk.2022./23. g.** | | **ŠKOLSKA 2023./2024. GODINA** | | | | | | | | | | |
| BR. | BR. | PLAN UPISA | | UPISANO | | PO USPJEHU | | | | PON | STRANI JEZIK | |
| ODJ. | UČ. | ODJ. | UČ. | ODJ. | UČ. | 5 | 4 | 3 | 2 | AV. | E | NJ |
| I. | - | - | 1 | 20 | 1 | 16 | 1 | 13 | 2 | - | - | 16 | - |
| II. | 1 | 14 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| III. | 1 | 8 | 1 | 11 | 1 | 11 | - | 6 | 5 | - | - | 10 | 1 |
| IV. | 1 | 5 | 1 | 7 | 1 | 7 | 2 | 3 | 2 | - | - | 3 | 4 |
| **UK** | **3** | **27** | **4** | **38** | **3** | **34** | 3 | 22 | 9 |  |  | 29 | 5 |

**SVEUKUPNO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **Šk.2022./23. g.** | | **ŠKOLSKA 2023./2024. GODINA** | | | | | | | | | | |
| **BROJ**  **ODJELJENJA** | **BROJ**  **UČENIKA** | **PLAN UPISA** | | **UPISANO** | | **PO USPJEHU** | | | | **PON**  **AV.** | **STRANI JEZIK** | |
| **ODJ** | **UČ.** | **ODJ** | **UČ.** | **5** | **4** | **3** | **2** | **UK.** | **E** | **NJ** |
| **UK** | **14** | **232** | **14** | **251**  **+1** | **14** | **239**  **+2+2** | **23** | **155** | **59** | **-** | **2** | **220** | **19** |
| - | - | +2 | - | - | - | - | +2 | - | - | - | - | +2 | - |

Iz tablica je vidljivo da je na početku školske godine 2023./2024. u školu upisano **239 (+2 viša razina kvalifikacije +2 bez razrednog odjela - završni rad)** učenika, od čega u četverogodišnji program šumarstva, za zanimanje šumarski tehničar - **82** učenika, u program obrade drva, za zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner, novi strukovni kurikulum - **81 + 2** učenika, a u program hidrometeorologija, za zanimanje meteorološki tehničar - **34** učenika.

U trogodišnji, obrtnički program upisano je u programu obrade drva za zanimanja u jedinstvenom modelu obrazovanja (JMO) **ukupno 42 učenika**.

Dva su učenika upisala nastavak obrazovanja za viši stupanj kvalifikacije iz zanimanja stolar u zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner.

Dva su učenika neraspoređena i trebaju prijaviti obranu završnog rada u zimskom roku.

**3. prikaz broja odraslih polaznika po programima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SREDNJOŠKOLSKO**  **OBRAZOVANJE** | **PLAN**  **UPISA** | | **UPISANO** | | **GODINA** | | | | |
| **GRUPA** | **POLAZ.** | **GRUPA** | **POLAZ.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** |  |
| **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | IV/23 | 7 | - | - | 1 | - | - | - |  |
| **ŠUMARSKI TEHNIČAR** | 1 | 7 | - | - | - | - | - | - |  |

**Uz ove oblike obrazovanja uz rad škola će vršiti i osposobljavanje:**

1. Rukovatelj motornom pilom : 4 - 6 obrazovnih grupa

2. Rukovatelj šumskim traktorom i kopčaš drvnih sortimenata : 2- 4 obrazovne grupe

3. Rukovatelj hidrauličnom dizalicom – 2 obrazovne grupe

4. Rukovatelj motornom pilom i čistačem guštika: 3 – 5 obrazovnih grupa

5. Rukovatelj motornom kosilicom i čistačem guštika – 2 obrazovne grupe

**IV. DJELATNICI ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  Broj | PREZIME I IME | Zvanje – stručna sprema | Radno mjesto | Tjedno zaduženje |
|  | Peris Daniel | dipl. ing. drvne tehnologije, VSS | ravnatelj | 40 |
|  | Krunoslav Matijašić | prof. pedagogije i dipl. sociolog, VSS | pedagog | 40 |
|  | Horvatić Brajdić Ivana | magistra knjižničarstva, VSS | knjižničarka | 40 |
|  | Bahorić Zrinko | mag. fizike-geofizike, VSS | nastavnik fizike i strukovnih predmeta | 40 |
|  | Baričević Marija | dipl. ing. šumarstva, VSS | nast.savjetnica strukovnih predmeta | 40 |
|  | Barič Katarina | mag. ing. techn. lign. VSS | nastavnica strukovnih predmeta | 40 |
|  | Basara Maja | prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti, VSS | nastavnica njemačkog i engleskog jezika | 20 |
|  | Benko Dejan | magistar znanosti,  dipl. ing. drvne tehnologije | nast. mentor i voditelj Centra novih nastavnih tehnologija | 40 |
|  | Bogović Dino | mag. hist. et mag. educ. hist. | nastavnik povijesti | 22 |
|  | Brcković Marija | dipl. ing. drvne industrije, VSS | nastavnica strukovnih predmeta | 20 |
|  | Car Magdalena | mag.edukacije matematike i fizike | nastavnica matematike | 24 |
|  | Conjar Vlatka | dipl. ing. šumarstva, VSS | nastavnica mentor struk.predmeta, voditeljica praktične nastave i voditeljica obrazovanja odraslih | 40 |
|  | Conjar Zvonimir | mag. kineziologije, VSS | nastavnik TZK | 15 |
|  | Čačić Kovačić Branka | prof. hrvatskog i engleskog jezika, VSS | nastavnica savjetnica hrvatskog jezika i nastavnica engleskog jezika | 40 |
|  | Čordašev Ivana | dipl. ing. fizike, VSS | nastavnica savjetnica fizike i nastavnica strukovnih predmeta | 40 |
|  | Domijan Sanja | prof. matematike, VSS | nastavnica matematike | 40 |
|  | Grabovac Juraj | dipl. teolog, VSS | vjeroučitelj-mentor | 27 |
|  | Horovski Josip | dipl. ing. šumarstva, VSS | nastavnik strukovnih predmeta | 40 |
|  | Đurđica Janjanin | dipl. ing. drvne tehnologije, VSS | nastavnica strukovnih predmeta | 40 |
|  | Janjanin Nikola | dipl. ing. šumarstva, VSS | nast. savjetnik strukovnih predmeta | 40 |
|  | Jelača Kos Maja | prof. hrvatskog jezika, VSS | nastavnica hrvatskog jezika | 40 |
|  | Konta Milka | dipl. ing. šumarstva, VSS | nast. savjetnica strukovnih predmeta | 40 |
|  | Krajačić Petra | dr. znanosti - prof. biologije | nastavnica biologije | 13 |
|  | Mihovilović Tatijana | dipl. ing. fizike, VSS | nastavnica strukovnih predmeta | 40 |
|  | Mučenski Goran | dipl. ing. drvne tehnologije, VSS | nastavnik strukovnih predmeta | 40 |
|  | Novosel Martina | dipl. informatičar, VSS | nastavnica računalstva | 22 |
|  | Pevec Andreja | profesor hrvatskog jezika, VSS | nastavnica hrvatskog jezika | 24 |
|  | Sajko Robert | dipl. ing. drvne tehnologije, VSS | nastavnik strukovnih predmeta | 40 |
|  | Smolčec Irena | prof. engleskog i njemačkog  jezika, VSS | nastavnica engleskog jezika | 40 |
|  | Stipić-Bunčić Ksenija | profesor TZK, VSS | nastavnica TZK | 40 |
|  | Šuper Patris | dipl. geograf, VSS | nastavnik geografije | 14 |
|  | Tomičić Marijana | mag.znanosti, dipl.politogog | nastavnice etike, politike i gospodarstva | 40 |
|  | Veček Đurđica | dipl. ing. šumarstva, VSS | nastavnica strukovnih predmeta | 40 |
|  | Vlašić Mateja | dipl.ing.kemije, VSS | nastavnica kemije | 15 |
|  | Vrbanek Kristina – zamjena za P.Šupera | prof.povijesti i geografije, VSS | Nastavnica geografije | 14 |
|  | Mihaela Mihalić Zoroje | administrativni službenik, SSS | pomoćnica u nastavi | 35 |
|  | Dejan Filipčić | administrativni službenik, VSS | pomoćnik u nastavi | 35 |
|  | Frandolić Boris | šumarski tehničar specijalist, SSS | strukovni učitelj | 40 |
|  | Krivačić Ivan | šumarski tehničar specijalist, SSS | strukovni učitelj - savjetnik | 40 |
|  | Basar Dražen | drvni tehničar, SSS | strukovni učitelj - savjetnik | 40 |
|  | Pavković Kristijan | drvni tehničar, SSS i  ing. lov. i zašt. prirode, VŠS | voditelj DP praktikuma i strukovni učitelj - savjetnik | 40 |
|  | Salopek Marko | dipl. ing. drvne tehnologije, VSS | strukovni učitelj | 40 |
|  | Škot Dražen | drvni tehničar, SSS | strukovni učitelj - savjetnik | 40 |
|  | Devčić Dubravka | ekonomista, VŠS | tajnica | 40 |
|  | Trbušić Jadranka | ekonomski tehničar, SSS | administrativna referentica -blagajnica | 40 |
|  | Zaborski-Trupković Edita | dipl. ekonomista, VSS | voditelj. računovodstva | 40 |
|  | Rade-Pajić Snježana | kuharica, SSS | kuharica - djelatnica u školskoj kantini | 40 |
|  | Cipčić Mario | instalater grijanja i instalacije, SSS | domar- kotlovničar | 40 |
|  | Bajec Božica | drvni tehničar, SSS | spremačica - dostavljačica | 40 |
|  | Mešinović Zehida | NK radnica | spremačica - dostavljačica | 40 |
|  | Štimac Verica | NK radnica | spremačica - dostavljačica | 40 |
|  | Benković Romana | odjevni tehničar, SSS | spremačica - dostavljačica | 40 |
|  | Mešinović Varnesa – zamjena za Z.Mešinović | NK radnica | spremačica-dostavljačica | 40 |

**V. ORGANIZACIJA NASTAVE**

**a)** Nastava će se u školskoj godini 2023./2024. održavati u petodnevnom nastavnom tjednu. Iznimno, u slučaju potrebe radi realizacije nastavnih sati organizirat će se, naknadno, radne subote.

1. Nastava će se izvoditi i održavati u dvije smjene:

**PRVA „A“ SMJENA:**

**I. a, dt, m, s ………....................................................4 odjela**

**II. a, dt, m, s….....…....................................................3 odjela**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**U k u p n o: 7 odjela**

**====================**

**DRUGA „B“ SMJENA:**

**III. a, dt, m, s…................................................……..4 odjela**

**IV. a, dt, m. ..…................................................….….3 odjela**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**U k u p n o: 7 odjela**

**======================**

U prvoj smjeni («A» smjeni) nastavu polazi 7 razrednih odjela, a u drugoj smjeni («B» smjeni) nastavu polazi 7 razrednih odjela.

Učenici koji su upisani u jedinstveni model obrazovanja za zanimanje stolar tijekom cijele godine polaziti će, naizmjenično, jedan tjedan nastavu u školi, a jedan tjedan praktičnu nastavu u školskoj radionici, odnosno u radionici s kojom su sklopili ugovor o praktičnom naukovanju.

1. **Plan i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave: teorije (T),**

**praktična nastava (PN), vježbi (V) te izborne nastave za zanimanje**

**šumarski tehničar, meteorološki tehničar i stolar.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni** |  | **GODIŠNJI FOND SATI**  **OD I-IV RAZREDA**  **ZA 12 RAZREDNIH ODJELJENJA** | | | |
| **broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **REDOVNA NASTAVA** | | | **UK.** |
|  |  | **T** | **V** | **PN** |  |
| **OPĆEOBRAZOVNI PREDMETI** | | | | | |
|  | Hrvatski jezik | 1128 | - | - | 1128 |
|  | Engleski jezik | 752 | - | - | 752 |
|  | Njemački jezik | 315 | - | - | 315 |
|  | Izborni predmeti: Vjeronauk/Etika | 513 | - | - | 537 |
|  | Povijest | 350 | - | - | 350 |
|  | Geografija | 210 | - | - | 210 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 650 | - | - | 650 |
|  | Matematika | 685 | - | - | 685 |
|  | Fizika | 414 | - | - | 414 |
|  | Kemija | 280 | - | - | 280 |
|  | Biologija | 140 | - | - | 140 |
|  | Politika i gospodarstvo | 198 | - | - | 198 |
|  | Računalstvo | 105 | 140g | - | 245 |
|  | Osnove računalstva | 35 | - | - | 35 |
| **STRUKOVNI PREDMETI ZA ZANIMANJE ŠUMARSKI TEHNIČAR** | | | | | |
|  | Botanika | 49 | 42g | - | 91 |
|  | Zaštita na radu | 25 | 40g | - | 65 |
|  | Dendrologija | 100 | 75 | - | 175 |
|  | Ekologija | 40 | 30 | - | 70 |
|  | Pedologija | 25 | 10 | - | 35 |
|  | Meteorologija | 25 | 10 | - | 35 |
|  | Tehničko crtanje i nacrtna geometrija | 35 | 35 | - | 70 |
|  | Uzgajanje šuma | 168 | 136g | - | 304 |
|  | Iskorišćivanje šuma | 83 | 102g | - | 185 |
|  | Dendrometrija | 42 | 56g | - | 98 |
|  | Geodezija | 61 | 88g | - | 149 |
|  | Radni strojevi i alati | 100 | 68g | - | 168 |
|  | Zaštita šuma | 94 | 40 | - | 134 |
|  | Ekonomika | 50 | 20 | - | 70 |
|  | Šumarstvo na kršu | 64 | 63g | - | 127 |
|  | Uređivanje šuma | 31 | 130g | - | 161 |
|  | Lovstvo | 42 | 22 | - | 64 |
|  | Organizacija proizvodnje u šumarstvu | 44 | 40g | - | 84 |
|  | Šumske komunikacije | 32 | 32 | - | 64 |
| **Redni** |  | **GODIŠNJI FOND SATI**  **OD I-IV RAZREDA**  **ZA 10 RAZREDNIH ODJELJENJA** | | | |
| **broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **REDOVNA NASTAVA** | | | **UK.** |
|  |  | **T** | **V** | **PN** |  |
| 33. | Fitocenologija | 48 | 22 | - | 70 |
| 34. | Anatomija i tehnologija drva | 50 | 40g | - | 90 |
| 35. | Praktična nastava (šumarstvo) | - | - | 172 | - |
| 36. | Stručna praksa - ferijalna | - | - | 196 | - |
| 37. | Završni rad | - | - | 14 | - |
| **STRUKOVNI PREDMETI ZA ZANIMANJE STOLAR** | | | | | |
| 38. | Osnove računalstva | 35 | - | - | 35 |
| 39. | Matematika u struci | 102 | - | - | 102 |
| 40. | Tehnologija zanimanja | 271 | 102g | - | 373 |
| 41. | Poznavanje materijala | 105 | - | - | 105 |
| 42. | Crtanje s konstrukcijama | 271 | - | - | 271 |
| 43. | Stručna praksa | - | - | 420 | 420 |
| **STRUKOVNI PREDMETI ZA ZANIMANJE METEOROLOŠKI TEHNIČAR** | | | | | |
| 44. | Računalstvo | 40 | 30 |  | 70 |
| 45. | Meteorološka motrenja | 291 | 120 | - | 411 |
| 46. | Opća meteorologija | 150 | 60 | - | 210 |
| 47. | Obrada meteoroloških podataka | 50 | 55 |  | 105 |
| 48. | Hidrologija | 50 | 20 | - | 70 |
| 49. | Meteorološka statistika | 70 | 35 | - | 105 |
| 50. | Oceanografija | 25 | 10 | - | 35 |
| 51. | Klimatologija | 99 | 35 | - | 134 |
| 52. | Geofizika s osnovama sferne astronomije | 25 | 10 | - | 35 |
| 53. | Kemija atmosfere | 50 | 20 | - | 70 |
| 54. | Meteorološka statistika | 136 | 65 | - | 201 |
| 55. | Poljoprivredna i šumarska meteorologija | 25 | 10 | - | 35 |
| 56. | Daljinska mjerenja | 49 | 15 | - | 64 |
| 57. | Sinoptička meteorologija | 66 | 30 | - | 96 |
| 58. | Praktična nastava (meteorologija) | - | - | 210 | - |

**Napomena: oznaka „g“ znači da se vježbe dijele u grupe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **IZBORNI PREDMETI** | **BROJ SATI** |
| ŠUMARSKI TEHNIČARI | | |
|  | Genetika šumskog drveća | 70 |
|  | Parkovna kultura | 140 |
|  | Ostali šumski proizvodi | 134 |
|  | Oplemenjivanje šumskog drveća | 70 |
|  | Građevinarstvo | 64 |
|  | Ostali šumski proizvodi | 134 |
| METEOROLOŠKI TEHNIČARI | | |
|  | Računalstvo | 102 |
|  | Prometna meteorologija | 70 |
| STOLARI | | |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 102 |
|  | Tehnologija zanimanja | 64 |
|  | **SVEUKUPNO:** | **950** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **FAKULTATIVNI PREDMETI** | **BROJ SATI** |
|  | Rasadničarska proizvodnja | 70 |
|  | Uređenje krajobraza | 70 |
|  | Arborikultura | 64 |
|  | GLOBE | 70 |
|  | **SVEUKUPNO:** | **274** |

**1. Plan i godišnji fond nastavnih sati redovne nastave: novi strukovni kurikulum   
(drvodjeljski tehničar dizajner 1. - 4. razred )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni** |  |  |
| **broj** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI** |
|  |  |  |
|  | Hrvatski jezik | 411 |
|  | Engleski jezik | 274 |
|  | Njemački jezik | 274 |
|  | Izborni predmeti: Vjeronauk/Etika | 137 |
|  | Povijest | 140 |
|  | Geografija | 105 |
|  | Tjelesna i zdravstvena kultura | 274 |
|  | Matematika | 411 |
|  | Fizika | 70 |
|  | Kemija | 70 |
|  | Biologija | 70 |
|  | Politika i gospodarstvo | 70 |
|  | Računalstvo | 70 |
|  | Materijali | 140 |
|  | Tehnologija proizvodnje | 175g |
|  | Tehničko crtanje | 70 |
|  | Dizajnersko crtanje | 175 |
|  | Nacrtna geometrija | 70 |
|  | Konstrukcije | 475g |
|  | Konstruiranje računalom | 175g |
|  | Oblikovanje i projektiranje proizvoda | 201g |
|  | CNC tehnologije u izradi namještaja | 204g |
|  | Opremanje i projektiranje prostora | 96 |
|  | Planiranje, priprema i upravljanje proizvodnjom | 128g |
|  | Ekonomika i marketing | 64 |
|  | Komercijalno poslovanje | 64 |
|  | Praktična nastava | 411 |
|  | Ferijalna praksa | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IZBORNI PREDMETI | | BROJ SATI |
| DRVODJELJSKI TEHNIČARI DIZAJNERI | | |
|  | Prezentacijske vještine | 35 |
|  | Ekologija i održivi razvoj | 35 |
|  | Planska obrada drva | 70 |
|  | Stilovi namještaja | 70 |
|  | Drvo u graditeljstvu | 43 |
|  | Specijalni radovi na proizvodima od drva | 64 |
|  | Specijalne tehnologije u obradi drva | 32 |
|  | Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada | 32 |
| 9. | Poduzetništvo | 64 |
|  | ***SVEUKUPNO:*** | 445 |

**VI. TJEDNI I GODIŠNJI PLAN SATI PO RAZREDNIM ODJELIMA**

**I PREDMETNI NASTAVNICI**

**I. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR**

**RAZREDNIK/CA: MILKA KONTA, dipl. ing. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | ANDREJA PEVEC, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK  NJEMAČKI JEZIK | 2 | 70 | IRENA SMOLČEC, prof.  MAJA BASARA, prof. |
| 3. | POVIJEST | 2 | 70 | DINO BOGOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist. |
| 4. | GEOGRAFIJA | 2 | 70 | PATRIS ŠUPER, prof. |
| 5. | VJERONAUK  ETIKA - izborni predmeti | 1 | 35 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.  mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 6. | TJEL. I ZDRAV. KULTURA | 2 | 70 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
| 7. | MATEMATIKA | 2 | 70 | SANJA DOMIJAN, prof. |
| 8. | FIZIKA | 2 | 70 | ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. |
| 9. | KEMIJA | 2 | 70 | MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. |
| 10. | BIOLOGIJA | 2 | 70 | dr.sc. PETRA KRAJAČIĆ |
|  |  | 20 | 700 |  |
| 11. | BOTANIKA | 2 | 70  49 + 21 | MILKA KONTA, dipl. ing. |
| 12. | RAČUNALSTVO | 2 | 70  35 + 35 | MARTINA NOVOSEL, dipl. inf. |
| 13. | PEDOLOGIJA | 1 (2)  (1. polug.) | 35  25 + 10 | ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. |
| 14. | METEOROLOGIJA | 1(2)  (2. polug.) | 35  25 + 10 | ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. |
| 15. | ZAŠTITA NA RADU | 1 | 35  25 + 10 | NIKOLA JANJANIN, dipl. ing. |
| 16. | TEHNIČKO CRTANJE I NACRTNA GEOMETRIJA | 2 | 70  35 + 35 | ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. |
| 17. | GENETIKA ŠUMSKOG DRVEĆA I GRMLJA - Izb.pred. | 2 | 70 | MILKA KONTA, dipl. ing. |
|  |  | 11 | 385 |  |
|  | ukupno | 31 | 1085 |  |
| 18. | STRUČNA PRAKSA - ferijalna |  | 70 | Stručni učitelji: Ivan Krivačić i Boris Frandolić |

**I.DT ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER**

**RAZREDNIK/CA: MAJA JELAČA KOS, prof. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | MAJA JELAČA KOS, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK | 2 | 70 | BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof. |
| 3. | POVIJEST | 2 | 70 | DINO BOGOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist. |
| 4. | VJERONAUK    ETIKA - izborni predmeti | 1 | 35 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.    mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 5. | GEOGRAFIJA | 2 | 70 | PATRIS ŠUPER, prof. |
| 6. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 | 70 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
| 7. | MATEMATIKA | 3 | 105 | MAGDALENA CAR |
| 8. | FIZIKA | 2 | 70 | IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. |
| 9. | KEMIJA | 2 | 70 | MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. |
| 10. | BIOLOGIJA | 2 | 70 | dr.sc. PETRA KRAJAČIĆ |
|  |  | 21 | 735 |  |
| 11. | RAČUNALSTVO | 2 | 70 | MARTINA NOVOSEL, dipl. inf. |
| 12. | MATERIJALI | 2 | 70 | ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing. |
| 13. | TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE | 1 | 35 | MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing. |
| 14. | TEHNIČKO CRTANJE | 2 | 70 | VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 15. | DIZAJNERSKO CRTANJE | 1 | 35 | KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. |
| 16. | Izborni predmeti:  PREZENTACIJSKE VJEŠTINE ili EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ | 1 | 35 | ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.  VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 17. | PRAKTIČNA NASTAVA  ZAŠTITA NA RADU | 2 | 70 | mr.sc. DEJAN BENKO  str. učit. MARKO SALOPEK, dipl. ing. |
|  |  | 11 | 385 |  |
|  | Sveukupno | 32 | 1120 |  |

**I. M ZANIMANJE : METEOROLOŠKI TEHNIČAR**

**RAZREDNIK/CA: BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ*, prof.* ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK | 2 | 70 | IRENA SMOLČEC, prof. |
| 3. | POVIJEST | 2 | 70 | DINO BOGOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist. |
| 4. | GEOGRAFIJA | 2 | 70 | PATRIS ŠUPER, prof. |
| 5. | VJERONAUK | 1 | 35 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol. |
| 6. | TJEL. I ZDRAV. KULTURA | 2 | 70 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
| 7. | MATEMATIKA | 3 | 105 | SANJA DOMIJAN, prof. |
| 8. | FIZIKA | 2 | 70 | IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. |
| 9. | KEMIJA | 2 | 70 | MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. |
| 10. | BIOLOGIJA | 2 | 70 | dr.sc. PETRA KRAJAČIĆ |
|  |  | 21 | 735 |  |
| 11. | RAČUNALSTVO | 2 | 70  40 + 30 | MARTINA NOVOSEL, dipl. inf. |
| 12. | METEOROLOŠKA MOTRENJA | 3 | 105  75 + 30 | TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing. |
| 13. | OPĆA METEOROLOGIJA | 2 | 70  50 + 20 | IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. |
| 14. | RAČUNALSTVO - izborni predmet | 1 | 35 | VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 15. | PRAKTIČNA NASTAVA | 2 | 70 | TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing. |
|  |  | 10 | 315 |  |
|  | ukupno | 31 | 1085 |  |
| 18. | STRUČNA PRAKSA - ferijalna |  | 70 |  |
|  | sveukupno |  | 1155 |  |

**I. S ZANIMANJE : STOLAR**

**RAZREDNIK/CA: ROBERT SAJKO, dipl. ing. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |  |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |  |
| **1.** | **HRVATSKI JEZIK** | **3 (6)** | **105** | **ANDREJA PEVEC, prof.** |  |
| **2.** | **ENGLESKI JEZIK**    **NJEMAČKI JEZIK** | **2 (4)** | **70** | **IRENA SMOLČEC prof.**    **MAJA BASARA, prof.** |  |
| **3.** | **POVIJEST** | **2 (4)** | **70** | **DINO BOGOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist.** |  |
| **4.** | **VJERONAUK**  **ETIKA - izborni predmet** | **1(2)** | **35** | **JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.**  **mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ** |  |
| **5.** | **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA** | **1(2)** | **35** | **ZVONIMIR CONJAR, mag. cin.** |  |
|  |  | **9(18)** | **315** |  |  |
| **6.** | **OSNOVE RAČUNALSTVA** | **1 (2)** | **35** | **MARTINA NOVOSEL, dipl. inf.** |  |
| **7.** | **TZK – izborni predmet** | **1 (2)** | **35** | **ZVONIMIR CONJAR, mag. cin.** |  |
| **8.** | **MATEMATIKA U STRUCI** | **1(2)** | **35** | **SANJA DOMIJAN, prof.** |  |
|  | **TEHNOLOGIJA ZANIMANJA** | **1(2)** | **35** | **MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.** |  |
| **10.** | **POZNAVANJE MATERIJALA** | **2(4)** | **70** | **ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.** |  |
| **11.** | **CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA** | **2 (4)** | **70** | **ROBERT SAJKO, dipl.ing.** |  |  |  |  |
| **12.** | **Tehnologija ZANIMANJA – vježbe**  **PRAKTIČNA NASTAVA** | **1\*** | **35**  **35**  **830** | **MARKO SALOPEK, dipl. ing.**    **Praćenje praktične nastave**  **KRISTIJAN PAVKOVIĆ, str. uč.** |  |
|  | **sveukupno** |  | **1460** |  |  |

**1\* - nastava se održava u školskoj radionici**

**II. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR**

**RAZREDNIK/CA: VLATKA CONJAR, dipl. ing. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | ANDREJA PEVEC, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK | 2 | 70 | IRENA SMOLČEC, prof. |
| 3. | POVIJEST | 2 | 70 | DINO BOGOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist. |
| 4. | GEOGRAFIJA | 1 | 35 | PATRIS ŠUPER, prof. |
| 5. | VJERONAUK    ETIKA – izborni predmeti | 1 | 35 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.    mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 6. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 | 70 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
| 7. | MATEMATIKA | 2 | 70 | SANJA DOMIJAN, prof. |
| 8. | FIZIKA | 2 | 70 | ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. |
| 9. | KEMIJA | 2 | 70 | MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. |
|  |  | 17 | 595 |  |
| 10. | RAČUNALSTVO | 2 | 70(35+35) | VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 11. | DENDROLOGIJA | 3 | 105(60 + 45) | MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing. |
| 12. | EKOLOGIJA | 2 | 70(40 + 30) | ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. |
| 13. | UZGAJANJE ŠUMA | 2 | 70(40 + 30) | MILKA KONTA, dipl. ing. |
| 14. | ANATOMIJA I TEHNOLOGIJA DRVA | 2 | 70(50 + 20) | ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. |
| 15. | RADNI STROJEVI I ALATI | 2 | 70(58 + 12) | NIKOLA JANJANIN, dipl. ing. |
| 16. | PARKOVNA KULTURA – izborni predmet | 2 | 70(40 + 30) | JOSIP HOROVSKI, dipl. ing. |
| 17. | RASADNIČARSKA PROIZVODNJA – fakultativni predmet | 2 | 70 | JOSIP HOROVSKI, dipl. ing. |
|  |  | 17 | 595 |  |
|  | ukupno | 34 | 1190 |  |
| 18. | PRAKTIČNA NASTAVA |  | 56 | str. uč: IVAN KRIVAČIĆ, BORIS FRANDOLIĆ  Voditeljica: VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 19. | STRUČNA PRAKSA |  | 70 | stručni učitelji: IVAN KRIVAČIĆ,  BORIS FRANDOLIĆ |
|  | Sveukupno: | 34 | 1316 |  |

**II. DT ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR DIZAJNER**

**RAZREDNIK/CA: ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | | **TJED.** | **GODIŠ.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | | 3 | 105 | MAJA JELAČA KOS, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK  NJEMAČKI JEZIK | | 2 | 70 | BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.  MAJA BASARA, prof. |
| 3. | POVIJEST | | 2 | 70 | DINO BOGOVIĆ, mag. hist. et mag. educ. hist. |
| 4. | VJERONAUK  ETIKA - izborni predmeti | | 1 | 35 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.  mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 5. | GEOGRAFIJA | | 1 | 35 | PATRIS ŠUPER, prof. |
| 6. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | | 2 | 70 | ZVONIMIR CONJAR, mag. Cin. |
| 7. | MATEMATIKA | | 3 | 105 | MAGDALENA CAR |
|  |  | 14 | | 490 |  |
| 8. | MATERIJALI | | 2 | 70 | ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing. |
| 9. | TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE | | 1 | 35 | MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing. |
| 10. | NACRTNA GEOMETRIJA | | 2 | 70 | GORAN MUČENSKI, dipl. ing. |
| 11. | KONSTRUKCIJE | | 3 | 105 | ROBERT SAJKO, dipl. ing. |
| 12. | KONSTRUIRANJE RAČUNALOM | | 2 | 70 | GORAN MUČENSKI, dipl. ing. |
| 13. | DIZAJNERSKO CRTANJE | | 2 | 70 | KATATINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. |
| 14. | izborni predmet:  PLANSKA OBRADA | | 2 | 70 | MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing. |
|  |  | | 14 | 490 |  |
|  | ukupno | | 28 | 980 |  |
| 15. | PRAKTIČNA NASTAVA | | 4 | 140 | GORAN MUČENSKI, dipl. ing.  MARKO SALOPEK, dipl. ing., stručni učitelj |
|  | sveukupno | | 32 | 1120 |  |

**II. S ZANIMANJE : STOLAR**

**RAZREDNIK/CA: KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. | NASTAVNI | BROJ SATI | | PREDMETNI |  |
| BR. | PREDMET | TJ. | GOD. | NASTAVNIK/CA |  |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 (6) | 105 | MAJA JELAČA KOS, prof |  |
| 2. | ENGLESKI JEZIK  NJEMAČKI JEZIK | 2 (4) | 70 | IRENA SMOLČEC, prof.  MAJA BASARA, prof. |  |
| 3. | VJERONAUK  ETIKA - izborni predmeti | 1(2) | 35 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.  mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |  |
| 4. | TJELESNA I ZDRAVST. KULTURA | 1(2) | 35 | ZVONIMIR CONJAR, mag. cin. |  |
| 5. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 2 (4) | 70 | mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |  |
|  |  | 9(18) | 315 |  |  |
| 6. | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA | 2 (4) | 70 | GORAN MUČENSKI, dipl. ing. |  |
| 7. | POZNAVANJE MATERIJALA | 1(2) | 35 | MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing. |  |
| 8. | CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA | 3 (6) | 105 | KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. |  |  |  |  |
| 9. | MATEMATIKA U STRUCI | 1 (2) | 35 | MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing. |  |
|  |  | 7(14) | 280 |  |  |
| 10. | TZK - izborni predmet | 1 (2) | 35 | ZVONIMIR CONJAR, mag. cin. |  |
|  | ukupno | 16(32) | 595 |  |  |
| 11. | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - vježbe  PRAKTIČNA NASTAVA | 1 | 35    865 | str. učitelj: KRISTIJAN PAVKOVIĆ MARKO SALOPEK, dipl. ing.    praćenje praktične nastave:  KRISTIJAN PAVKOVIĆ, str. učitelj |  |
|  | Sveukupno: |  | 1495 |  |  |

**III. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR**

**RAZREDNIK/CA: NIKOLA JANJANIN, dipl. ing. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RED. | NASTAVNI | BROJ SATI | | PREDMETNI |
| BR. | PREDMET | TJ. | GOD. | NASTAVNIK/CA |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | ANDREJA PEVEC, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK    NJEMAČKI JEZIK | 2 | 70 | IRENA SMOLČEC, prof.    MAJA BASARA, prof. |
| 3. | VJERONAUK    ETIKA | 1 | 35 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.    mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 4. | TJEL. I ZDRAV. KULTURA | 2 | 70 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
| 5. | MATEMATIKA | 2 | 70 | SANJA DOMIJAN, prof. |
|  |  | 10 | 350 |  |
| 6. | DENDROLOGIJA | 2 | 70(40+30) | MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing. |
| 7. | UZGAJANJE ŠUMA | 2 | 70(46+24) | MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing. |
| 8. | GEODEZIJA | 3 | 105(61+44) | JOSIP HOROVSKI, dipl. ing. |
| 9. | RADNI STROJEVI I ALATI | 2 | 70(42+28) | NIKOLA JANJANIN, dipl. ing |
| 10. | FITOCENOLOGIJA | 2 | 70(48+22) | ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. |
| 11. | DENDROMETRIJA | 2 | 70(42+28) | MILKA KONTA, dipl. ing. |
| 12. | ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA | 2 | 70(40+30) | NIKOLA JANJANIN, dipl. ing. |
| 13. | ZAŠTITA ŠUMA | 2 | 70(50+20) | MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing. |
| 14. | EKONOMIKA | 2 | 70(50+20) | ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. |
| 15. | ŠUMARSTVO NA KRŠU | 1 | 35(28+ 7) | JOSIP HOROVSKI, dipl. ing. |
| 16. | Izborni predmet :  PARKOVNA KULTURA ili | 2 | 70  (35+35) | VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 16 . | OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI | 2 | 70 | ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. |
| 16. | OPLEMENJIVANJE ŠUMSKOG DRVEĆA | 2 | 70 | JOSIP HOROVSKI, dipl. ing. |
| 17. | Fakultativni predmet:  UREĐENJE KRAJOBRAZA | 2 | 70 | VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 18. | PRAKTIČNA NASTAVA |  | 56 | stručni učitelji: IVAN KRIVAČIĆ, BORIS FRANDOLIĆ  voditeljica praktične nastave: VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 19.. | STRUČNA PRAKSA |  | 70 | stručni učitelji: IVAN KRIVAČIĆ,  BORIS FRANDOLIĆ |
|  |  | 22 | 1036 |  |
|  | sveukupno: | 32 | 1383 |  |

**III. DT ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR**

**RAZREDNIK/CA: mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | MAJA JELAČA KOS, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK | 2 | 70 | IRENA SMOLČEC, prof. |
| 3. | VJERONAUK    ETIKA – izborni predmet | 1 | 35 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.    mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 4. | TJEL. I ZDRAV. KULTURA | 2 | 70 | ZVONIMIR CONJAR, mag. cin. |
| 5. | MATEMATIKA | 3 | 105 | MAGDALENA CAR |
| 6. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 2 | 70 | mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
|  |  | 13 | 455 |  |
| 7. | TEHNOLOGIJA PROIZVODNJE | 1 | 35 | MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing. |
| 8. | KONSTRUKCIJE | 4 | 40 | ROBERT SAJKO, dipl. ing. |
| 9. | KONSTRUIRANJE RAČUNALOM | 2 | 70 | GORAN MUČENSKI, dipl. ing. |
| 10. | OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA | 2 | 70 | ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing. |
| 11. | DIZAJNERSKO CRTANJE | 2 | 70 | KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. |
| 12. | CNC TEHNOLOGIJE U IZRADI NAMJEŠTAJA | 2 | 70 | mr.sc. DEJAN BENKO |
| 13. | Izborni predmet:  NAMJEŠTAJ I ZDRAVLJE  STILOVI NAMJEŠTAJA | 2 | 70 | KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign.  MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing. |
| 14. | Izborni predmet:  DRVO U GRADITELJSTVU | 1 | 35 | KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. |
| 15. | PRAKTIČNA NASTAVA | 3 | 105 | ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing.  Stručni učitelji: DRAŽEN ŠKOT |
|  |  | 19 | 665 |  |
|  | sveukupno | 32 | 1120 |  |

**III. M ZANIMANJE : METEOROLOŠKI TEHNIČAR**

**RAZREDNIK/CA: IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | | HRVATSKI JEZIK | 3 | 105 | BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof. |
| 2. | | ENGLESKI JEZIK    NJEMAČKI JEZIK | 2 | 70 | IRENA SMOLČEC, prof.    MAJA BASARA, prof. |
| 3. | | TJEL. I ZDRAV. KULTURA | 2 | 70 | ZVONIMIR CONJAR, mag. cin. |
| 4. | | MATEMATIKA | 3 | 105 | SANJA DOMIJAN, prof. |
| 5. | | FIZIKA | 2 | 70 | IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. |
| 6. | | VJERONAUK    ETIKA - izborni predmeti | 1 | 35 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.    mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
|  | |  | 13 |  |  |
| 7. | | OBRADA METEOROLOŠKIH PODATAKA | 2 | 70  30 + 40 | ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. |
| 8. | | METEOROLOŠKA MOTRENJA | 3 | 105  75 + 30 | TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing. |
| 9. | | OPĆA METEOROLOGIJA | 2 | 70  50 + 20 | IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. |
| 10. | | KLIMATOLOGIJA | 2 | 70  50 +20 | IVANA ČORDAŠEV,  dipl. ing. |
| 11. | | KEMIJA ATMOSFERE | 2 | 70  50+20 | MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. |
| 12. | | METEOROLOŠKA STATISTIKA | 3 | 105  70+35 | TATIJANA MIHOVILOVIĆ,  dipl. ing. |
| 13. | | POLJOPRIVREDNA I ŠUMARSKA METEOROLOGIJA | 1 | 35  (25+10) | IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. |
| 14. | | PRAKTIČNA NASTAVA | 2 | 70 | TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing. |
| 15. | | Izborni predmet:  PROMETNA METEOROLOGIJA | 2 | 70 | ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. |
| 16. | | Fakultativni predmet:  GLOBE | 1 | 35 | IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. |
|  | | ukupno | 19 | 1085 + 35 |  |
|  | 17. | STRUČNA PRAKSA - ferijalna | 32 | 70 |  |
|  |  | sveukupno |  | 1155 |  |

**III. S ZANIMANJE : STOLAR**

**RAZREDNIK/CA: KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 (6) | 96 | BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK | 2(4) | 64 | IRENA SMOLČEC, prof. |
| 3. | VJERONAUK    ETIKA - izborni predmet | 1(2) | 32    32 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.    mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 4. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 1(2) | 32 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
|  | **Ukupno:** | **7(14)** | **224** |  |
| 5. | MATEMATIKA U STRUCI | 1(2) | 32 | MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing. |
| 6. | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA | 3(6) | 96 | GORAN MUČENSKI, dipl. ing. |
| 7. | CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA | 3(6) | 96 | ROBERT SAJKO, dipl. ing. |
| 8. | Izborni predmet:  TEHNOLOGIJA ZANIMANJA | 2(4) | 64 | mr.sc. DEJAN BENKO |
| 11. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA – izborni predmet | **1 (2)** | 32 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
|  | Ukupno: | 10(20) | 320 |  |
|  | SVEUKUPNO: | 17(34) | 544 |  |
| 12. | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA - vježbe  PRAKTIČNA NASTAVA | 1 | 32  768 | stručni učitelj: DRAŽEN BASAR  praćenje praktične nastave: KRISTIJAN PAVKOVIĆ |
|  | **Sveukupno:** |  |  |  |

**IV. A ZANIMANJE : ŠUMARSKI TEHNIČAR**

**RAZREDNIK/CA: ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ** | **SATI** | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 96 | MAJA JELAČA KOS, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK | 2 | 64 | IRENA SMOLČEC, prof. |
| 3. | VJERONAUK    ETIKA - *izborni predmeti* | 1 | 32 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.    mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 4. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 2 | 64 | mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 5. | TJEL. I ZDRAV. KULTURA | 2 | 64 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
| 6. | MATEMATIKA | 2 | 64 | SANJA DOMIJAN, prof. |
|  |  | 12 | 384 |  |
| 7. | UZGAJANJE ŠUMA | 3 | 96 (82+14) | VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 8. | ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA | 2 | 64 (43+21) | NIKOLA JANJANIN, dipl. ing. |
| 9. | ZAŠTITA ŠUMA | 2 | 64 (44+20) | MARIJA BARIČEVIĆ, dipl. ing |
| 10. | ŠUMARSTVO NA KRŠU | 2 | 64 (36+28) | JOSIP HOROVSKI, dipl. ing. |
| 11. | ORGANIZACIJA PROIZVODNJE U ŠUMARSTVU | 2 | 64 (44+20) | ĐURĐICA VEČEK, dipl. ing. |
| 12. | UREĐIVANJE ŠUMA | 3 | 96 (31+65) | MILKA KONTA, dipl. ing. |
| 13. | LOVSTVO | 2 | 64 (42+22) | JOSIP HOROVSKI, dipl. ing. |
| 14. | ŠUMSKE KOMUNIKACIJE | 2 | 64 (32+32) | JOSIP HOROVSKI, dipl. ing. |
| 15. | izborni predmeti:  OPLEMENJIVANJE    OSTALI ŠUMSKI PROIZVODI- | 2 | 64 (30+34) | JOSIP HOROVSKI, dipl. ing.    VLATKA CONJAR, dipl. ing. |
| 15. | GRAĐEVINARSTVO | 2 | 64 | NIKOLA JANJANIN, dipl. ing. |
| 16. | Fakultativni predmet:  ARBORIKULTURA | 2 | 64 | NIKOLA JANJANIN, dipl. ing. |
|  |  | 20+2 |  |  |
|  | ukupno | 32+2 |  |  |
| 17. | PRAKTIČNA NASTAVA  ZAVRŠNI RAD (14) |  | 60  46+(14) | stručni učitelji: IVAN KRIVAČIĆ,  BORIS FRANDOLIĆ  Voditeljica praktične nastave: VLATKA CONJAR, dipl. ing. |

**IV.DT  ZANIMANJE : DRVODJELJSKI TEHNIČAR**

**RAZREDNIK/CA: GORAN MUČENSKI, dipl. ing. ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 96 | MAJA JELAČA KOS, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK    NJEMAČKI JEZIK | 2 | 64 | IRENA SMOLČEC, prof.    MAJA BASARA, prof. |
| 3. | VJERONAUK    ETIKA – izborni predmet | 1 | 32 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.    mr.sc. MARIJANA TOMIČIĆ |
| 4. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 | 64 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
| 5. | MATEMATIKA | 3 | 96 | MAGDALENA CAR |
|  |  | 11 | 352 |  |
| 6. | KONSTRUKCIJE | 3 | 96 | ROBERT SAJKO, dipl. ing. |
| 7. | OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA | 2 | 64 | ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing. |
| 8. | OPREMANJE I PROJEKTIRANJE PROSTORA | 3 | 96 | ĐURĐICA JANJANIN, dipl. ing. |
| 9. | CNC TEHNOLOGIJE U IZRADI NAMJEŠTAJA | 1 | 32 | mr.sc. DEJAN BENKO |
| 10. | PLANIRANJE, PRIPREMA I UPRAVLJANJE PROIZVODNJOM | 2 | 64 | KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. |
| 11. | EKONOMIKA I MARKETING | 2 | 64 | KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. |
| 12. | KOMERCIJALNO POSLOVANJE | 2 | 64 | KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. |
| 13. | izborni predmeti:  SPECIJALNI RADOVI NA PROIZVODIMA OD DRVA    PODUZETNIŠTVO | 2      2 | 64      64 | GORAN MUČENSKI, dipl. ing.      KATARINA BARIČ, mag. ing. techn. lign. |
| 14. | izborni predmeti  SPECIJALNE TEHNOLOGIJE U OBRADI DRVA    KONSTRUKCIJE STUBIŠTA, PREGRADA I OBLOGA | 1      1 | 32      32 | MARIJA BRCKOVIĆ, dipl. ing.      ROBERT SAJKO, dipl. ing. |
|  |  | 21 | 672 |  |
|  | ukupno | 32 | 1024 |  |
| 15. | PRAKTIČNA NASTAVA | 3 | 96 | mr.sc. DEJAN BENKO  stručni učitelji: DRAŽEN BASAR |
| 16. | FERIJALNA PRAKSA \* |  | 40 |  |
|  | sveukupno | 35 | 1160 |  |

\*Sati su predviđeni za pripremu i izradu završnog rada

**IV. M ZANIMANJE : METEOROLOŠKI TEHNIČAR**

**RAZREDNIK/CA: dr.sc. PETRA KRAJAČIĆ ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.** | **NASTAVNI** | **BROJ SATI** | | **PREDMETNI** |
| **BR.** | **PREDMET** | **TJ.** | **GOD.** | **NASTAVNIK/CA** |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 3 | 96 | BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof. |
| 2. | ENGLESKI JEZIK    NJEMAČKI JEZIK | 2 | 64 | IRENA SMOLČEC, prof.    MAJA BASARA, prof. |
| 3. | TJEL. I ZDRAV. KULTURA | 2 | 64 | KSENIJA STIPIĆ BUNČIĆ, prof. |
| 4. | MATEMATIKA | 3 | 96 | SANJA DOMIJAN, prof. |
| 5. | FIZIKA | 2 | 64 | IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. |
| 6. | VJERONAUK,    ETIKA izborni predmet | 1 | 32 | JURAJ GRABOVAC, dipl. teol.    NEVENKA BONČIĆ, dipl. polit. |
| 7. | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 2 | 64 | NEVENKA BONČIĆ, dipl. polit. |
|  |  | 15 | 480 |  |
| 8. | METEOROLOŠKA MOTRENJA | 3 | 96  66 + 30 | TATIJANA MIHOVILOVIĆ, dipl. ing. |
| 9. | KLIMATOLOGIJA | 2 | 64  49 +15 | TATIJANA MIHOVILOVIĆ,  dipl. ing. |
| 10. | DALJINSKA MJERENJA | 2 | 64  49+15 | ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. |
| 11. | METEOROLOŠKA STATISTIKA | 3 | 96  66+30 | TATIJANA MIHOVILOVIĆ,  dipl. ing. |
| 12. | SINOPTIČKA METEOROLOGIJA | 3 | 96  66+30 | ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. |
| 13. | PRAKTIČNA NASTAVA | 2 | 64 | TATIJANA MIHOVILOVIĆ,  dipl. ing. |
| 14. | Izborni predmet:  RAČUNALSTVO | 1 | 32 | MARTINA NOVOSEL, dipl. inf. |
| 15. | Fakultativni predmet:  GLOBE | 1 | 32 | IVANA ČORDAŠEV, dipl. ing. |
|  |  | 17 | 544 |  |
|  | ukupno | 32 | 1024 |  |
| 16. | STRUČNA PRAKSA |  | 40\* |  |
|  | sveukupno |  | 1064 |  |

\*Sati su predviđeni za pripremu i izradu završnog rada

**Izborna nastava**

**IZBORNA NASTAVA : VJERONAUK i ETIKA**

**broj učenika po razrednim odjelima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZBORNI PREDMET** | **1.a** | **1.dt** | **1.**  **m** | **1.s** | **2.a** | **2.**  **dt** | **2.**  **m** | **2.s** | **3.a** | **3.**  **dt** | **3.**  **m** | **3.s** | **4.a** | **4.**  **dt** | **4.**  **m** | **UK.** |
| **VJERONAUK** | 15 | 15 | 13 | 11 | 12 | 19 | - | 14 | 15 | 7 | 7 | 11 | 13 | 8 | 5 | 165 |
| **ETIKA** | 7 | 5 | 3 | 2 | 5 | 5 | - | 1 | 6 | 14 | 4 | 3 | 8 | 9 | 2 | 74 |
| **U K U P N O:** | **22** | **20** | **16** | **13** | **17** | **24** | **-** | **15** | **21** | **21** | **11** | **14** | **21** | **17** | **7** | **239** |

**Nastava će se odvijati u sljedećim kombinacijama razrednih odjela:**

**Vjeronauk: razredi/grupe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.A | 1.DT | 1.M | 1.S | 2.A | 2.DT | - | 2.S | 3.A | 3.DT | 3.M | 3.S | 4.A | 4.DT | 4.M |
| **Ukupno: 14 grupa** | | | | | | | | | | | | | | |

**Etika:\_ razredi/grupe**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.A** | **1.DT** | **1.M** | **1.S** | **2.A** | **2.DT** | **2.S** | **3.A,M** | **3.DT** | **4.A,M** | **4.DT** | **3.S** |
| **Ukupno: 12 grupa** | | | | | | | | | | | |

**Izborni predmeti ponuđeni su prema propisanim nastavnim planovima i programima u sljedećim razrednim odjeljenjima:**

| **PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ SATI TJEDNO** |
| --- | --- | --- | --- |
| **ŠUMARSKI TEHNIČARI** | | | |
| **Genetika šumskog drveća** | **1.a** | **18** | **2** |
| **Parkovna kultura** | **2.a** | **21** | **2** |
| **Parkovna kultura** | **3.a** | **7** | **2** |
| **Ostali šumski proizvodi** | **3.a** | **7** | **2** |
| **Oplemenjivanje šumskog drveća** | **3.a** | **7** | **2** |
| **Ostali šumski proizvodi** | **4.a** | **8** | **2** |
| **Građevinarstvo** | **4.a** | **7** | **2** |
| **Oplemenjivanje šumskog drveća** | **4.a** | **7** | **2** |
| **DRVODJELJSKI TEHNIČARI DIZAJNERI** | | | |
| **Prezentacijske vještine** | **1.dt** | **8** | **1** |
| **Ekologija i održivi razvoj** | **1.dt** | **10** | **1** |
| **Planska obrada drva** | **2.dt** | **24** | **2** |
| **Stilovi namještaja** | **3.dt** | **10** | **2** |
| **Drvo u graditeljstvu** | **3.dt** | **21** | **1** |
| **Specijalni radovi na proizvodima od drva** | **4.dt** | **7** | **2** |
| **Specijalne tehnologije u obradi drva** | **4.dt** | **10** | **1** |
| **Konstrukcije stubišta, obloga i pregrada** | **4.dt** | **7** | **1** |
| **Poduzetništvo** | **4.dt** | **10** | **2** |
| **Namještaj i zdravlje** | **3.dt** | **11** | **2** |
| **METEOROLOŠKI TEHNIČARI** | | | |
| **Računalstvo** | **1.m** | **16** | **1** |
| **Računalstvo** | **2.m** | **-** | **-** |
| **Prometna meteorologija** | **3.m** | **11** | **2** |
| **Računalstvo** | **4.m** | **7** | **1** |
| **STOLARI** | | | |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **1.s** | **13** | **1 (2)** |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **2.s** | **15** | **1 (2)** |
| **Tjelesna i zdravstvena kultura** | **3.s** | **14** | **1 (2)** |
| **Tehnologija zanimanja** | **3.s** | **14** | **2 (4)** |

**Fakultativna nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ SATI TJEDNO** |
| **Rasadničarska proizvodnja** | **2.a** | **8** | **2** |
| **Uređenje krajobraza** | **3.a** | **7** | **2** |
| **Arborikultura** | **4.a** | **7** | **2** |
| **GLOBE** | **3.m** | **11** | **1** |
| **GLOBE** | **4.m** | **7** | **1** |

**Dodatna nastava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ SATI TJEDNO** |
| **Biologija** | **1.a** | **1** |
| **Dendrologija** | **4.a** | **1** |
| **Praktična nastava** | **2.a, 3.a i 4.a** | **4** |
| **Praktična nastava - priprema za natjecanje stolara** | **3.s** | **2** |

**Dopunska nastava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **BROJ SATI TJEDNO** |
| **Matematika** | **prema potrebi** | **2** |
| **Dendrologija** | **2.a** | **1** |
| **Dendrologija** | **3.a** | **1** |

**Izvannastavne aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni**  **Broj** | **NAZIV IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** | **VODITELJI** |
|  | 1. **UMJETNIČKO PODRUČJE** |  |
| **1.** | **Prijatelji umjetnosti** | **Branka Čačić Kovačić, Sanja Domijan, Magdalena Car, Dino Bogović, Andreja Pevec, Robert Sajko, Petra Krajačić, Maja Basara, Maja Jelača Kos, Krunoslav Matijašić** |
| **2.** | **Dizajneri drva** | **Nastavnici i stručni učitelji drvne struke te zainteresirani učenici (za one koji žele više)** |
|  | 1. **TEHNIČKO – INFORMATIČKO i**   **PRIRODOSLOVNO PODRUČJE** |  |
| **3.** | **Globe grupa** | **Ivana Čordašev, Tatijana Mihovilović, Zrinko Bahorić, Petra Krajačić, Patris Šuper i grupa zainteresiranih učenika** |
| **4.** | **Hortikulturna grupa /s naglaskom na interijer škole/** | **Marija Baričević, Milka Konta, Vlatka Conjar** |
|  | **IV. DRUŠTVENO-HUMANITARNO I JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE** |  |
| **5.** | **Zidne novine** | **Ivana Horvatić Brajdić, knjižničarka, Marijana Tomičić i Dino Bogović u suradnji s ostalim nastavnicima** |
| **6.** | **Jezični kutak** | **Maja Jelača Kos, Andreja Pevec i Branka Čačić Kovačić** |
|  | **V. TJELESNO I ZDRAVSTVENO PODRUČJE** |  |
| **7.** | **Futsal** | **Ksenija Stipić-Bunčić**  **i**  **Zvonimir Conjar** |
|  |  |
| **8.**  **9.** | **Odbojka**  **Badminton** |
| **10.**  **11.** | **Klizanje**  **Šah** | **Đurđica Veček i**  **Goran Mučenski**  **Đurđica Veček i Goran Mučenski** |

**Sve izvannastavne i izvanškolske aktivnosti kao i različiti programi**

**i projekti detaljnije su razrađeni u Školskom kurikulumu**.

**VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA ŠKOLE**

Školska godina počinje 1. rujna 2023. godine, a završava 31. kolovoza 2024. godine.

Redovna nastava počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Učenicima završnih razreda nastava završava 24. svibnja 2024. godine.

**Nastavna se ustrojava u dva polugodišta:**

- prvo polugodište, traje od 4. rujna 2023. – 22. prosinca 2023. godine,

- drugo polugodište, traje od 8. siječnja 2024. – 21. lipnja 2024.

(za učenike završnih razreda drugo polugodište, traje do 24. svibnja 2024. godine)

Nastava se planira na temelju 35 tjedana (ukupan broj radnih dana 175), a za završne razrede na temelju 32 nastavna tjedna (160 radnih dana).

**Tijekom nastavne godine planirani su učenički odmori i to:**

**Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine** i traje do 1. studenoga 2023. godine, s time da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

**Prvi dio zimskoga odmora za učenikepočinje 27. prosinca 2023. godine** i traje do 5. siječnja 2024. godine, s time da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

**Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 19. veljače 2024.** **godine** i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

**Proljetni odmor za učenike počinje 28. ožujka 2024. godine** i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

**Ljetni odmor učenika** **počinje 24. lipnja 2024. godine** osim za učenike koji polažu predmetni, razredni ispit, dopunski ili razlikovni ispit, završni ispit ili maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu, te učenike koji se upućuju na dopunski rad i na popravni ispit, što je utvrđeno godišnjim planom i programom rada škole.

Dani blagdana utvrđeni su Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj i to:

**- 1. studenoga** - Dan svih svetih

**- 18. studenoga** - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara

**- 25. prosinca** - Božić

**- 26. prosinca** - Sveti Stjepan

**- 1. siječnja** - Nova godina

**- 6. siječnja** - Sveta tri kralja

**- 31. ožujka** - Uskrs

**- 1. travnja** - Uskršnji ponedjeljak

**- 1. svibnja** - Praznik rada

**- 30. svibnja** - Dan državnosti

**- 30. svibnja** - Tijelovo

**- 31. svibnja** - Nenastavni dan (ovisno o realizaciji nastave)

**- 22. lipnja** - Dan antifašističke borbe

**- 5. kolovoza** - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

i Dan hrvatskih branitelja

**- 15. kolovoza** - Velika Gospa

**Planirani vremenik sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća, Prosudbenog povjerenstva te dopunskog rada na kraju nastavne godine 2023./2024.**

* 28. rujna 2028. sjednica Nastavničkog vijeća
* 02. studenoga 2023. sjednice Razrednih vijeća na 1. kvartalnom razdoblju
* 03. studenoga 2023. sjednica Nastavničkog vijeća
* 09. siječnja 2024. sjednice Razrednih vijeća na kraju polugodišta
* 10. siječnja 2024. sjednica Nastavničkog vijeća
* 27. ožujka 2024. sjednice Razrednih vijeća na 3. kvartalnom razdoblju
* 27. ožujka 2024. sjednica Nastavničkog vijeća
* 28. svibnja 2024. sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za završne razrede
* 28. svibnja 2024. sjednica Nastavničkog vijeća (utvrđivanje broja učenika završnih razreda za dopunski rad, utvrđivanje broja kandidata za obranu završnog rada), sjednica Prosudbenog povjerenstva
* 04. lipnja 2024. početak ljetnog roka Državne mature
* 3. - 7. lipnja 2024. dopunski rad za učenike završnih razreda
* 3. - 7. lipnja 2024. – praktični dio za učenike stolare- završni rad
* 10. lipnja 2024. sjednice Razrednih vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede
* 10. lipnja 2024. sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada za završne razrede
* 10. lipnja 2024. sjednica prosudbenog povjerenstva
* 11. lipnja 2024. – OBRANA ZAVRŠNOG RADA – ljetni rok
* 13. lipnja 2024. prosudbeno povjerenstvo nakon obrane završnog rada
* 13. lipnja 2024. sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon obrane završnog rada
* 13. lipnja 2024. sjednica Nastavničkog vijeća nakon obrane završnog rada
* 25. lipnja 2024. sjednice Razrednih vijeća na kraju nastavne godine za 1., 2. i 3. razrede
* 25. lipnja 2024. sjednica Nastavničkog vijeća
* 26. lipnja - 4. srpnja 2024. dopunski rada za učenike 1., 2., i 3. razreda
* 4. srpnja 2024. podjela svjedodžbi za sve razrede
* 9. srpnja 2024. sjednice Razrednih vijeća 1., 2., i 3. razreda nakon dopunskog rada
* 10. srpnja 2024. sjednica Nastavničkog vijeća
* 21. kolovoza 2024. početak jesenskog roka Državne mature
* 19. - 23. kolovoza 2024. – praktični dio za učenike stolare- završni rad (jesenski rok)
* 26. kolovoza 2024. popravni rok za sve učenike
* 27. kolovoza 2024. sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon jesenskog popravnog roka i za 1.S i 2.S nakon završetka praktične nastave, sjednica Nastavničkog vijeća nakon jesenskog popravnog roka
* 27. kolovoza 2024. prosudbeno povjerenstvo (jesenski rok)
* 27. kolovoza 2024. OBRANA ZAVRŠNOG RADA (jesenski rok)
* 30. kolovoza 2024. sjednice Razrednih vijeća završnih razreda nakon obrane završnog rada, prosudbeno povjerenstvo nakon obrane završnog rada, Nastavničko vijeće nakon obrane završnog rada i na kraju šk.god. 2022./2023.

**Prijave za završni rad**

**Za zimski rok – do 30. studenoga 2023.**

**Za ljetni rok – do 1. travnja 2024.**

**Za jesenski rok – do 10. srpnja 2024.**

**VIII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE**

1. **Priredbe, izložbe, akcije, susreti, projekti, sajmovi,**

**Projektna i istraživačka nastava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P R I R E D B E I MEĐUGENERACIJSKA SURADNJA** | | |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Božić i Nova godina** | **prosinac, 2023.** | * **profesori/ce hrvatskog jezika** * **pedagog** * **suradnja s Učeničkim domom Karlovac** |
| **Maturijada** | **svibanj, 2024.** | * **razrednici završnih razreda i učenici** |
| **Maturalna večera** | **svibanj/lipanj, 2024.** | * **razrednici završnih razreda i učenici** |
| **Svečana podjela maturalnih svjedodžbi** | **lipanj/srpanj, 2024.** | * **pedagog, voditelji stručnih aktiva, literarno– recitatorska sekcija** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I Z L O Ž B E - T R I B I N E – A K C I J E** | | |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača**  **- podjela edukativnih letaka** | **rujna**  **(16.09. – Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača** | **Globe sekcija** |
| **Svjetski dan zaštite životinja**  **(sv. Franjo Asiški)** | **4. listopada** | **sekcija zidne novine** |
| **Svjetski dan učitelja** | **5.listopada** | **sekcija zidne novine** |
| **Dan Hrvatskoga sabora** | **8. listopada** | **sekcija zidne novine** |
| **Europski dan suzbijanja trgovine ljudima** | **18. listopada** | **sekcija zidne novine** |
| **Međunarodni dan školskih knjižnica** | **24. listopada** | **knjižničarka**  **sekcija zidne novine** |
| **Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma** | **9. studenoga** | **sekcija zidne novine** |
| **Međunarodni dan tolerancije** | **16. studenoga** | **sekcija zidne novine** |
| **Dan sjećanja na Vukovar** | **18. studenoga** | **sekcija zidne novine** |
| **STOP nasilju – Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama** | **25. studenoga** | **sekcija zidne novine** |
| **Svjetski dan AIDS-a** | **1. prosinca** | **sekcija zidne novine** |
| **Dan čovjekovih prava (UN)**  **Dan UNICEF-a** | **prosinac**  **(10.12., 11.12)** | **sekcija zidne novine**  **prof. politike i gospodarstva** |
| **Svjetski dan planina** | **11. prosinca** | **sekcija zidne novine** |
| **Božićni blagdan**  **Nova godina** | **prosinac** | **sekcija zidne novine**  **vjeroučitelj**  **hortikulturna sekcija**  **dizajneri drva** |
| **Dan međunarodnog priznanja RH** | **15. siječnja** | **sekcija zidne novine** |
| **Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti** | **27. siječnja** | **sekcija zidne novine**  **jezični kutak** |
| **Valentinovo – dan zaljubljenih** | **14. veljače** | **sekcija zidne novine** |
| **Međunarodni dan žena** | **8. ožujka** | **sekcija zidne novine** |
| **Dani hrvatskog jezika** | **17. ožujka** | **jezični kutak** |
| **Svjetski dan zaštite šuma** | **21. ožujka** | **aktiv nastavnika šumarskog programa** |
| **Svjetski dan pjesništva** | **21. ožujka** | **jezični kutak** |
| **Svjetski dan voda** | **22. ožujka** | **GLOBE sekcija** |
| **Svjetski meteorološki dan** | **23. ožujka** | **GLOBE sekcija** |
| **Dan borbe protiv alkoholizma** | **1. travnja** | **sekcija zidne novine** |
| **Uskrs** | **17. travanja** | **vjeroučitelj**  **sekcija zidne novine**  **hortikulturna sekcija** |
| **Dan planeta Zemlja** | **22. travnja** | **GLOBE sekcija** |
| **Dan hrvatske knjige**  **Svjetski dan knjige** | **22. – 23. travnja** | **jezični kutak**  **knjižničarka** |
| **Praznik rada** | **1. svibnja** | **sekcija zidne novine** |
| **Dan pobjede nad fašizmom – Dan Europe** | **9. svibnja** | **sekcija zidne novine**  **prof. politike i gospodarstva** |
| **Europski dan parkova** | **24. svibnja** | **zidne novine,**  **hortikulturna sekcija** |
| **Svjetski dan bez pušenja** | **31. svibnja** | **sekcija zidne novine** |
| **Svjetski dan zaštite čovjekove okoline** | **5. lipnja** | **GLOBE sekcija** |
| **Svjetski dan oceana** | **8. lipnja** | **sekcija zidne novine** |
| **Izložba zanimanja za upis u našu školu**  **Izložba radova učenika** | **svibanj – lipanj- kolovoz** | **voditelji stručnih aktiva i koordinatori programa struke,**  **pedagog** |
| **Akcija Solidarnost na djelu** | **listopad** | **pedagog**  **razrednici** |
| **Akcija dobrovoljnog davanja krvi** | **prema kalendaru Crvenog križa** | **pedagog** |
| **Predavanja – profesionalna orijentacija učenika** | **Prema dogovoru** | **Pedagog** |

Pored navedenih obilježavanja značajnih datuma putem prigodnih izložbi, panoa ili plakata

pripremat će se i različite tematske izložbe koje će, u suradnji s učenicima, pripremati nastavnici pojedinih predmeta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P R O J E K T I – PROJEKTNI DANI - S U S R E T I - SAJMOVI -**  **ISTRAŽIVAČKA I PROJEKTNA NASTAVA** | | |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| **OBRTNIČKI SAJAM** | **rujan** | **Stručni aktiv nastavnika obrade drva** |
| **PROJEKT „ŠAFRAN“**  **Uz obilježavanje sjećanja na Holokaust** | **rujan do veljača** | **Branka Čačić Kovačić, Dino Bogović,**  **Milka Konta i učenici** |
| **SUSRET SREDNJOŠKOLSKE KATOLIČKE MLADEŽI** | **listopad** | **Vjeroučitelj i učenici** |
| **MY GARDEN OF TREES** | **tijekom cijele godine (pet godina)** | **Vlatka Conjar i Milka Konta** |
| **PROJEKT BIBLIJSKOG BDIJENJA** | **rujan do prosinac** | **Vjeroučitelj i učenici** |
| **SAJAM POSLOVA** | **listopad** | **Koordinator projekta**  **Krunoslav Matijašić,**  **voditelji stručnih aktiva,**  **nastavnici i učenici** |
| **EUROPSKI TJEDAN ZAŠTITE NA RADU**  **(PARK SIGURNOSTI)** | **listopad** | **Aktiv nastavnika šumarskog programa** |
| **EUROPSKI TJEDAN STRUKOVNOG OBRAZOVANJA** | **studeni** | **Povjerenstvo za kvalitetu**  **Voditelji stručnih aktiva** |
| **DIZAJNERSKI PROJEKTNI DANI** | **studeni**  **svibanj** | **Nositelji projekta Đurđica Janjanin, Robert Sajko i stručni učitelji i te učenici DT razreda** |
| **DOPRINOS BOŽIĆNOM OZRAČJU U ŠKOLI I GRADU** | **prosinac** | **Hortikulturna sekcija**  **nastavnici i stručni učitelji iz područja obrade drva, dizajnerska sekcija, učenici** |
| **DAN ŠKOLE** | **1. dan proljeća** | **Razrednici, pedagog,**  **nastavnici, svi učenici** |
| **OBRAZOVANJE ZA ODRŽIVI RAZVOJ**  **„LIBROTEKE – POSUDI, PROČITAJ, VRATI“** | **tijekom godine** | **Koordinatori projekta (nastavnici šumarstva i obrade drva) i Ivana Horvatić Brajdić**  **Stručni učitelji DP praktikuma**  **učenici** |
| **FESTIVAL ZNANOSTI** | **ožujak/travanj** | **Ivana Čordašev**  **i učenici** |
| **TJEDAN BOTANIČKIH VRTOVA I ARBORETUMA** | **svibanj** | **Koordinatorica projekta Marija Baričević, nastavnici i učenici** |
| **PROJEKT GLOBE** | **tijekom cijele nastavne godine** | **Ivana Čordašev,**  **Tatijana Mihovilović, Zrinko Bahorić, Patris Šuper i globe sekcija** |
| **UREĐENJE I OBNOVA RASADNIKA** | **tijekom cijele**  **školske godine** | **Aktiv nastavnika šumarstva i učenici** |
| **UREĐENJE I OBNOVA EUROPSKOG PARKA** | **tijekom cijele godine** | **Marija Baričević** |
| **UREĐENJE I OBNOVA FITOFARMACEUTSKOG VRTA** | **tijekom cijele školske godine** | **Vlatka Conjar i učenici 3.A i 4.A** |
| **UREĐENJE KARLOVAČKE ZVIJEZDE U ARBORETUMU** | **tijekom cijele školske godine** | **Nikola Janjanin, stručni učitelji i učenici 2.A, 3.A i 4.A** |
| **PROJEKTI USTANOVA, INSTITUCIJA I UDRUGA** | **tijekom cijele**  **školske godine** | **Koordinator Krunoslav Matijašić, nastavnici i učenici prema interesima i zaduženjima** |
| **RUKSAK PUN KULTURE** | **tijekom cijele**  **školske godine** | **Branka Čačić Kovačić, Sanja Domijan, Andreja Pevec, Dino Bogović, Robert Sajko, Petra Krajačić, Maja Basara,**  **- zainteresirani učenici, nastavnici, roditelji** |

Svi navedeni susreti, projekti i istraživačka nastava detaljnije su razrađeni u Školskom

kurikulumu. Škola će se, prema mogućnostima, uključiti i u različite međunarodne projekte.

**b) Stručne posjete**

**Svrha je stručnih posjeta proučavanje nastavnih sadržaja na primarnim izvorima znanja što je u srednjoj školi posebno važno radi stjecanja praktičnih znanja i vještina primjenjivih u praksi.**

**ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **PRAVAC** | **RAZRED** | **MJESEC** |
| HRVATSKI JEZIK | ZAGREB - INTERLIBER I ZAGREBAČKI KNJIŽEVNICI | 3. razredi | studeni, 2023. |
| HRVATSKI JEZIK | GRADSKA KNJIŽNICA IVAN GORAN KOVAČIĆ | 4.a, 4.dt i 4.m | listopad 2023./  ožujak, 2024. |
| POVIJEST I HRVATSKI JEZIK | KARLOVAC U VRIJEME HRVATSKOG NARODNOG PREPORODA | 2. dt  2.a i 2.m | travanj/svibanj, 2024. |
| POVIJEST | STRUČNI POSJET MUZEJU DOMOVINSKOG RATA | 1.s  2.a, dt i m | travanj/svibanj 2024. |
| POVIJEST | POVIJESNA JEZGRA, GORNJI GRAD - MUZEJ GRADA ZAGREBA I/ILI MUZEJ – RATNE FOTOGRAFIJE | 2. razredi | travanj/svibanj 2024. |
| POVIJEST, HRVATSKI JEZIK I STRUČNI PREDMETI PROGRAMA OBRADE DRVA | GRADSKI MUZEJ KARLOVAC | 1. i 2. razredi | listopad/studeni  2023. |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO | ZAGREB - HRVATSKI SABOR | 2.s, 3.dt, 4.a i 4.m | veljača/ožujak, 2024. |
| BIOLOGIJA  KEMIJA | SLATKOVODNI AKVARIJ I MUZEJ RIJEKA KAQUARIUM | 1.a, dt, i m | po dogovoru |
| POJEDINI NASTAVNI PREDMETI I SATOVI RAZREDNOG ODJELA | POSJETE KULTURNIM, UMJETNIČKIM, SPORTSKIM I DRUGIM DOGAĐANJIMA U GRADU | Svi | po dogovoru |

**ZA PROGRAM ŠUMARSTVA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **PRAVAC** | **RAZRED** | **MJESEC** |
| DENDROLOGIJA | BOTANIČKI VRT  ZAGREB | 2.a | svibanj, 2024. |
| DENDROLOGIJA | OPATIJA I GORSKI KOTAR | 3.a | rujan, 2023. |
| UZGAJANJE ŠUMA  UREĐIVANJE ŠUMA | GORSKI KOTAR - NPŠO Zalesina, Sungerski lug | 4.a | rujan, listopad, 2023. |
| LOVSTVO | LOVNO-GOSPODARSKI I LOVNO – TEHNIČKI OBJEKTI – U.Š. KARLOVAC  L.D. Dubovac  Stručni posjet „Lovači muzej Zagreb“ | 4.a | ožujak, veljača 2024. |
| ŠUMARSTVO NA KRŠU  ZAŠTITA ŠUMA | KRBAVSKOG POLJE | 3.a | travanj, 2024. |
| LOVSTVO | KINOLOŠKO DRUŠTVO KARLOVAC | 4.a | veljača, 2024. |
| ZAŠTITA NA RADU  (Pružanje prve pomoći) | MEDICINSKA ŠKOLA KARLOVAC | 1.a | ožujak, 2024. |
| ZAŠTITA NA RADU  (Zaštita od požara) | VATROGASNA POSTROJBA | 1.a | ožujak, 2024. |
| OPLEMENJIVANJE ŠUMSKOG DRVEĆA I GRMLJA – izborni predmet | ZELENILO KARLOVAC | 3.a | ožujak, 2024. |
| UZGAJANJE ŠUMA I RADNI STROJEVI I ALATI | ŠUMARSKI INSTITUT JASTREBARSKO | 2.a i 3.a | svibanj  2024. |
| RADNI STROJEVI I ALATI, UZGAJANJE ŠUMA I PRAKTIČNA NASTAVA | BJELOVAR - POSJET BJELOVARSKOM SAJMU, ČAZMA | 3.a i 4.a | ožujak/travanj  2024. |
| ŠUMARSTVO NA KRŠU  LOVSTVO  OPLEMENJIVANJE ŠUMSKOG DRVEĆA I GRMLJA | SENJSKA DRAGA - OTOK KRK ili  ROVINJ - LIMSKI KANAL - MOTOVUNSKA ŠUMA | 3.a i 4.a | travanj 2024. |

**ZA PROGRAM OBRADE DRVA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **PRAVAC** | **RAZRED** | **MJESEC** |
| STRUČNI PREDMETI  OBRADE DRVA | TJEDAN DIZAJNA | 2.dt, 3.dt, 4.dt  i 3.s | listopad, 2023. |
| STILOVI NAMJEŠTAJA | GRADSKI MUZEJ  KARLOVAC | 3.dt | listopad/studeni 2023.  travanj/svibanj  2024. |
| OBLIKOVANJE NAMJEŠTAJA  KONSTRUKCIJE  OBLIKOVANJE I PROJEKTIRANJE PROIZVODA  EKONOMIKA I MARKETING | SALONI NAMJEŠTAJA U KARLOVCU  DRVOTRGOVINA | 2.s, 3.s  3.dt i  4.dt, | veljača/  ožujak/  travanj 2024. |
| STRUČNI PREDMETI  OBRADE DRVA | VINSKI JURAJ KARLOVAC | 3.s,  3.dt i 4.dt | veljača/ožujak  2024. |
| PODUZETNIŠTVO | STOLARIJA RIBIČIĆ | 4.dt | ožujak, 2024. |
| STRUČNI PREDMETI IZ OBRADE DRVA | IVERPAN ili ELGRAD ILI IKEA, FAKULTET ŠUMARSTVA I DRVNE TEHNOLOGIJE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU | 3.s  3. dt i 4.dt | travanj, 2024. |
| STRUČNI PREDMETI IZ OBRADE DRVA | STRUČNI POSJET „KLANA D.D.“ U KLANI, MUZEJSKA ZBIRKA „KASTAVŠTINA“ U KASTVU I “POMORSKI MUZEJ“ U RIJECI,  INTERNOVA PAZIN, “PROSTORIA ZABOK”, MEĐUNARODNI SAJAM SALONE DE MOBILE MILANO | 1.dt, 2.dt  2.s i 3.s | ožujak/travanj 2024. |

**ZA METEOROLOŠKE TEHNIČARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **PRAVAC** | **RAZRED** | **MJESEC** |
| FIZIKA  METEOROLOGIJA  GEOFIZIKA | STRUČNI POSJET NA FESTIVAL ZNANOSTI - TEHNIČKI MUZEJ U ZAGREBU | 1.m, 3.m i 4.m | travanj, 2024. |
| STRUČNI METEOROLOŠKI PREDMETI | KRIŽEVCI, BILOGORA | 1.m, 3.m i 4.m | travanj/svibanj, 2024. |
| HIDROLOGIJA I PRAKTIČNA NASTAVA | STRUČNI POSJET  NA HIDROLOŠKU POSTAJU PO IZBORU DHMZ-a | 1.m, 3.m i 4.m | ožujak, travanj, 2024. |

**c) Natjecanja**

|  |  |
| --- | --- |
| **N A T J E C A NJ A I S M O T R E** | |
| **AKTIVNOST** | **VODITELJI** |
| Školska natjecanja iz općeobrazovnih predmeta prema naknadnom prijedlogu predmetnih nastavnika  hrvatski jezik, strani jezici, kemija, fizika, geografija, biologija, povijest (ovisno o interesima učenika) | Predmetni nastavnici |
| Lidrano | Nastavnice hrvatskog jezika |
| Natjecanje učenika stolara - školsko | Mentori prema naknadnoj odluci NV |
| Natjecanje učenika stolara - državno | Mentori prema naknadnoj odluci NV |
| Natjecanje učenika šumarskih tehničara - školsko | Mentori prema naknadnoj odluci NV |
| Natjecanje učenika šumarskih tehničara - državno | Mentori prema naknadnoj odluci NV |
| Vjeronauk | Juraj Grabovac |
| Poznavanje prometnih propisa | Krunoslav Matijašić |
| Globe natjecanje | Ivana Čordašev |

**d) višednevne ekskurzije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **M A T U R A L N O P U T O V A NJ E** | | |
| **RAZREDI** | **VODITELJI** | **VRIJEME** |
| 3.a  3.dt  3.m  2.s | Razrednici:  Nikola Janjanin  Marijana Tomičić  Ivana Čordašev  Katarina Barič | Prema dogovoru |

**Plan za izbor maturalnog putovanja:**

Maturalna ekskurzija organizirat će se za učenike završnih razreda ( 2.s, 3.a, 3.dt, i 3.m) krajem mjeseca kolovoza ili krajem mjeseca lipnja 2024. u trajanju od pet do šest radnih dana.

Svrha maturalne ekskurzije je posjet prirodnim, povijesnim i kulturnim znamenitostima područja koje će biti izabrano kao i razvijanje prijateljstva, međusobnog druženja te kulturnog provođenja zabavnog života.

Sve aktivnosti oko organizacije i realizacije maturalnog putovanja provodit će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole.

**IX. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **SVRHA** | **KORISNICI** | **AKTIVNOSTI I**  **NOSITELJI** |
| Osiguranje učenika | osiguranje od nesretnog slučaja | učenici | Animiranje učenika – razrednici,  Vijeće roditelja – izbor osiguravateljske kuće |
| Cijepljenje | Zaštita od zaraznih bolesti | učenici završnih razreda | liječnik Školskog dispanzera, pedagog |
| Prehrana učenika | Osiguravanje zdravog hladnog obroka | učenici | Izbor adekvatnih artikala,  djelatnica u restoranu, tajnik, pedagog  poveznica s projektom „Voće u školi“ |
| Suradnja škole sa zdravstvenom službom | Održavanje edukativnih predavanja iz zdravstvene kulture  Sistematski pregledi za učenike 1. razreda  Polivalentno savjetovalište | učenici | liječnik Školskog dispanzera |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | Pružanje pomoći socijalno ugroženim učenicima | Učenici kojima je potrebna socijalna pomoć i skrb | socijalni radnici Centra, pedagog razrednici |
| Suradnja s Domom za odgoj djece i mladeži i Dječjim domom Vladimir Nazor | Pomoć i usuglašavanje  odgojnih postupaka | Učenici smješteni u Domove | odgajatelji, pedagog, razrednici |
| Suradnja s Učeničkim domovima | Odgojno djelovanje i korištenje slobodnog vremena učenike | Učenici smješteni u Učeničkim domovima | ravnatelji doma, odgajatelji, pedagog, razrednici |
| Suradnja sa Službom za zaštitu mentalnoh zdravlja | Pružanje psihološke pomoći i pomoći liječnika psihijatra | učenici s rizičnim oblicima ponašanjem | vanjski suradnici i učenici po potrebi |

**X. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

**Voditelj ŠPP: Krunoslav Matijašić (stručni suradnik pedagog)**

STANJA I POTREBA: U okviru procesa samovrednovanja rada škole u školskoj godini 2022./2023. provedene su različite ankete među učenicima koje nam predstavljaju određene pokazatelje u kojim je područjima naša škola dobra, a u kojima je potrebno poraditi da budemo još bolji. Pokazalo se da s učenicima treba više raditi na unapređenju zdravstvene kulture, na kvalitetnijim međuvršnjačkim odnosima, kvalitetnijim odnosima između pojedinih nastavnika i učenika. Sve je prisutnije među mladima korištenje novih tehnologija pa samim time i neprimjerenih pojavnosti u virtualnom svijetu. Individualno su prisutne različite teškoće i rizična ponašanja koje je potrebno prevenirati.

**CILJEVI PROGRAMA:**

* redovito provoditi međupredmetne teme na satovima razrednih odjela, učeničkim tribinama, kroz projekte i tematske izložbe, a po potrebi uključiti i vanjske suradnike
* prepoznati, u suradnji s nastavnicima i razrednicima, rizična ponašanja i kvalitetnim savjetodavnim radom s učenicima i roditeljima raditi na razvoju samopoštovanja i samopouzdanja te uklanjanju uzroka neprihvatljivih oblika ponašanja
* educirati učenike o opasnostima virtualnog svijeta te unaprijediti digitalne kompetencije učenika
* poštivati Pravilnik o izricanju pedagoških mjera, dosljedno ga provoditi i motivirati učenike za redovitost polaženja nastave
* aktivno uključiti što veći broj učenika u školske projekte i ostale izvannastavne odgojno – obrazovne aktivnosti u školi te poticati korisno provođenje slobodnog vremena

**AKTIVNOSTI:**

**RAD S UČENICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi izraženi kroz ishode | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. **Međupredmetne teme**   **Učiti kako učiti**  **Osobni i socijalni razvoj**  **Zdravlje**  **Poduzetništvo**  **Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije**  **Održivi razvoj**  **Građanski odgoj i obrazovanje**   * Ishodi su propisani dokumentom MZO | Ministarstvo  Odgoja i obrazovanja | Svi razredni odjeli | 239 | | Svi nastavnici |  |
| **2. Sigurnost u prometu - Poznavanje prometnih propisa**  - osvijestili nužnost ovladavanja prometnom kulturom u cilju izbjegavanja povreda i smanjivanja broja poginulih u prometu. | Policijska uprava Karlovac Županija | 4.a, dt i m | 45 | | policijski službenik Odjela prevencije | 2 |
| **3. Projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“**  **Tema: Zaštitimo mlade od alkohola** | PU Karlovačka i Psihološko društvo TESA | 1.a, dt, m i s | 82 | | Stručni suradnik PU Karlovačke Anita Gračan | 1/raz |
| **OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI** | | | | | | |
| Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi  (može se sažetak programa staviti u privitak) | Autor/i | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | | Planirani broj susreta |
| **4. Projekt „Šafran“**  - Sadnjom žutih šafrana simbolično ćemo obilježiti sjećanje na milijun i pol židovske djece te tisuće druge djece koja su umrla u Holokaustu.  - Kroz tematsku izložbu senzibilizirati učenike da se ovakva vrsta nasilja nikad ne ponovi | EU – međunarodni projekt „Europe for citizens“ | 2.  svi | 57  239 | Milka Konta, Branka Čačić Kovačić | | 3  1 po odjelu |
| **5. Projekti u suradnji s udrugama Carpe diem, Korak, KA-matrix, DrONe, CESI, Psihološkim društvom TESA, Gradskom knjižnicom Ivan Goran Kovačić, Knjižnicom za mlade ili dr.**  **Razvijanje socijalnih vještina**  Potaknuti razvoj samosvijesti i ojačati samopouzdanje učenika  -Naučiti učenike nenasilnoj komunikaciji i konstruktivnom rješavanju sukoba  - Potaknuti učenike na kritičko mišljenje i odupiranje vršnjačkim pritiscima  - Razviti čitalačku kulturu i ljubav prema pisanoj riječi i knjizi |  | zainteresirani učenici | 20 - 30 | Stručni suradnici iz Udruga | | 12 |
| **6. Sportski susreti povodom Dana škole**  - Doprinijeti pozitivnom ozračju u školi  - Razviti natjecateljski duh i tolerantne odnose među učenicima  - Poticati međusobno druženje među učenicima, između učenika i nastavnika  - poticati kvalitetno provođenje slobodnog vremena | Škola – školski kurikul | svi | oko 120 | razrednici  nastavnici | | 1 radni dan |
| **7. Nasilje u adolescentskim vezama**  - Pridonijeti prevenciji nasilja u adolescentskim vezama  - Usvojiti vještine potrebne za uspostavljanje i održavanje kvalitetne veze | CESI | 2. i 3. razredi | oko  40 | CESI | | 1 |
| **8. Predavanja preventivnih zdravstvenih programa**  - prevencija spolno prenosivih bolesti  - prevencija ovisnosti | Medicinska škola Karlovac | 2.  3. | 57  67 | Vanja Marković i učenici edukatori | | 2 |
| **9. Otvoreni sati za učenike -** Individualni savjetodavni rad s učenicima koji pokazuju određene teškoće u cilju ohrabrivanja, motiviranja i izgradnje samopoštovanja i samopouzdanja | Godišnji program rada stručnog suradnika pedagoga | učenici  prema  potrebi |  | pedagog  ravnatelj  razrednici | | prema potrebi |

**RAD S RODITELJIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis aktivnosti** | **Sudionici** | **Broj susreta** | **Voditelj/suradnici** |
| Individualno savjetovanje | | | |
| **Otvoreni sati pedagoga**  **Savjetodavni rad s roditeljima –** pružanje podrške roditeljima u zdravom odrastanju njihove djece | roditelji | prema potrebi i interesu roditelja | pedagog  razrednici  nastavnici |
| Edukacija na roditeljskim sastancima:  teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima |  |  |  |
| **Tematsko predavanje “Adolescencija, izazovi današnjice i odgovorno roditeljstvo”** | roditelji prvih razreda | 1 po odjelu | pedagog |
| **Projekt „Za odgovorno odrastanje mladih“**   * Edukativno predavanje s uključenim anketiranjem roditelja na početku i nakon edukacije | Roditelji prvih i drugih razreda | 1 za svaki razredni odjel | Psihološko društvo TESA |
| **“Prevencija ovisnosti”** | roditelji rizičnih razrednih odjela | 1 po odjelu  (po potrebi) | Stručni suradnici  Službe za mentalno zdravlje  i prevenciju ovisnosti |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | | | |
| **Samovrednovanje rada škole – naglasak na ŠPP** | roditelji – predstavnici  u Vijeću roditelja | 2 | pedagog  ravnatelj  tim za kvalitetu |

**RAD S NASTAVNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RAD S NASTAVNICIMA | | | |
| **Tema, opis aktivnosti** | **sudionici** | **Broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | | | |
| **Individualno savjetovanje nastavnika o pristupu i radu s učenicima rizične skupine** | nastavnici  razrednici | prema potrebi | pedagog |
| 1. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju   -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima | | | |
| **Projekti u suradnji s udrugama Carpe diem i DrONe**  **-** psihoedukativni seminari za nastavnike  **13. festival prava djece**  **Projekt u suradnji s udrugom SVE za NJU**  - „MAMA BUDI ZDRAVA“ | zainteresirani  nastavnici | cjelodnevne radionice | Udruga Carpe diem |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | | | |
| **Individualno savjetovanje nastavnika –** metode i oblici rada s učenicima s teškoćama, oblici provjeravanja i vrednovanja postignuća | nastavnici | prema potrebi – individualno i grupno | pedagog  školska liječnica |

**XI. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA ŠKOLE**

**1.) NASTAVNIČKO VIJEĆE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **NOSITELJI** |
| Organizacija uspješnog početka nastavne godina - raspodjela predmeta, norme nastavnika, raspored smjena i razredništva | kolovoz - rujan | ravnatelj  pedagog  voditelji aktiva |
| Briga o nabavci potrebne literature, odgojno - obrazovnih i stručnih časopisa, nastavnih učila i nastavne tehnologije | tijekom godine | ravnatelj, pedagog, knjižničarka,  voditelji stručnih aktiva |
| Stvaranje uvjeta za optimalno izvođenje nastavnog procesa | rujan i po potrebi | ravnatelj, pedagog, voditelji smjena i voditelji stručnih aktiva |
| Izrada Školskog kurikuluma | rujan | svi |
| Problematika državne matura | tijekom godine | školska koordinatorica za državnu maturu |
| Praćenje uspjeha i napredovanja učenika po kvartalnim razdobljima, na polugodištu i na kraju nastavne i školske godine, donošenje mjera za poboljšanje uspjeha | 4 x godišnje, nakon svakog kvartalnog razdoblja | razrednici  pedagog  ravnatelj |
| Praćenje realizacije nastavnih sati, stručne zamjene | redovito tijekom godine | ravnatelj, voditelji smjena,  satničar, pedagog |
| Praćenje izostajanja učenika s nastave i donošenje mjera za poboljšanje | redovito i nakon svakog kvartalnog razdoblja | razrednici,  pedagog |
| Praćenje provođenja Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanja učenika i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | tijekom godine | ravnatelj  pedagog  svi nastavnici |
| Međupredmetne teme | tijekom godine | ravnatelj  koordinatorica za GOO  pedagog  svi nastavnici |
| Pedagoško – metodičke teme vezane uz Razvojni plan škole | siječanj, travanj | pedagog, voditelji aktiva,  povjerenstvo za kvalitetu |
| Rad na motivaciji učenika, grupa učenika ili razrednih odjela u kojima se javljaju određeni odgojno - obrazovni problem | po potrebi | pedagog  razrednici  predmetni nastavnici |
| Prezentacija učeničkih projekata | travanj – svibanj | voditelji projekata |
| Analiza odgojne problematike i donošenje odgojnih mjera | nakon svakog kvartalnog razdoblja | ravnatelj  pedagog  razrednici |
| Praćenje uspješnosti provođenja jedinstvenog modela obrazovanja za zanimanje - stolar | tijekom godine | voditelj vijeća programa struke  ravnatelj, pedagog |
| Valorizacija odgojno-obrazovnih postignuća | tijekom godine | ravnatelj  pedagog |
| Planiranje, realizacija i analiza rada s učenicima s teškoćama | tijekom godine | ravnatelj  pedagog  nastavnici |
| Suradnja s Učeničkim domom Karlovac | studeni | Stručna suradnica pedagog Nevenka Brnardić |
| Samovrednovanje rada škole | tijekom godine | ravnatelj  povjerenstvo za kvalitetu  koordinator za samovrednovanje  mini timovi svi zaposlenici |

**2.) RAZREDNA VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **MJESEC** | **NOSITELJI** |
| Upoznavanje sa socijalnom slikom razreda - za 1. razrede  Učenici s teškoćama | listopad | razrednici  pedagog |
| Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja  Analiza izostanaka učenika s nastave  Predlaganje odgojnih mjera | studeni | razrednici  pedagog  ravnatelj |
| Analiza uspjeha u učenju i izostancima na kraju 1. polugodišta  Izricanje odgojnih mjera  Predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha | prosinac | razrednici  pedagog  ravnatelj |
| Analiza uspjeha na kraju 3. obrazovnog razdoblja  Analiza izostanaka učenika s nastave  Predlaganje odgojnih mjera | ožujak | razrednici  pedagog  ravnatelj |
| Analiza rada, postignuća i uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine | svibanj | razrednici  pedagog  ravnatelj |
| Analiza rada, postignuća i uspjeha učenika I. – III. razreda četverogodišnjih programa  Analiza uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog rada | lipanj | razrednici  pedagog  ravnatelj |
| Utvrđivanje uspjeha nakon ljetnog roka izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita | lipanj | razrednici  pedagog  ravnatelj |
| Analiza uspjeha nakon dopunskog rada za učenike I. – III. razreda | srpanj | razrednici  pedagog  ravnatelj |
| Analiza rada, postignuća i uspjeha učenika u trogodišnjem programu obrazovanja po JMO (nakon realizirane ferijalne prakse)  Analiza uspjeha nakon je popravnog roka za sve učenike i utvrđivanje uspjeha po razrednim odjelima na kraju školske godine | kolovoz | razrednici  pedagog  ravnatelj |
| Utvrđivanje uspjeha nakon jesenskog roka izrade i obrane završnog rada i pomoćničkog ispita | kolovoz | razrednici  pedagog  ravnatelj |

**3.) STRUČNA VIJEĆA**

**Tijekom šk. 2023./2024. god. radit će četiri (4) stručna aktiva (vijeća):**

* **Aktiv nastavnika općeobrazovnih predmeta - voditeljica Maja Jelača Kos, prof.**
* **Aktiv nastavnika stručnih predmeta u području šumarstva - voditelj Nikola Janjanin, dipl.ing.**
* **Aktiv nastavnika stručnih predmeta u području obrade drva - voditelj Robert Sajko, dipl.ing.**
* **Aktiv nastavnika stručnih predmeta iz područja prirodoslovlja – voditelj Ivana Čordašev, dipl. ing.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIJEĆE NASTAVNIKA OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA** | | |
| **SADRŽAJ** | **VRIJEME** | **NOSITELJI** |
| Davanje prijedloga za preraspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2023./2024. | Kolovoz  rujan | Ravnatelj |
| Školski kurikulum – priprema i realizacija aktivnosti predviđenih školskim kurikulumom | Tijekom nastavne godine | Pedagog  Vijeća  nastavnici |
| Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u nastavnim predmetima s aktiva, seminara, stručnih predavanja, kongresa i sl. | Redovito tijekom godine | Svi |
| Međupredmetne teme | Rujan i tijekom godine | Nastavnici  pedagog |
| Suvremene nastavne strategije i metode rada | Siječanj | Pedagog |
| Predstavljanje novoizašle literature putem panoa ili usmeno | Tijekom godine | Knjižničarka i  po zaduženju |
| Priprema i realizacija Dana škole i Otvorenog dana škole | Ožujak - svibanj | Svi |
| Ispiti državne mature  Analiza uspjeha u prethodnoj godini | Tijekom godine | Koordinator za DM |
| Suradnja sa Zorin domom i drugim kulturnim ustanovama – organizacija posjeta kazališnim predstavama, izložbama,… | Tijekom godine | Voditeljica Vijeća  nastavnice hrvatskog jezika |
| Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole | Tijekom godine | Povjerenstvo za kvalitetu i svi nastavnici |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA**  **ŠUMARSKOG PROGRAMA** | | |
| **SADRŽAJ** | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| Davanje prijedloga za preraspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2023./2024. | Ravnatelj  voditelj Vijeća | Rujan |
| Izvedbeno planiranje i programiranje - kurikularni pristup  Elementi ocjenjivanja, ishodi učenja, kriteriji vrednovanja | Pedagog  voditelj Vijeća  nastavnici | Tijekom godine |
| Organiziranje stručnih posjeta | Voditelj aktiva  svi nastavnici iz programa šumarstva | Listopad |
| Organizacija vježbi, stručne prakse i praktične nastave | Ravnatelj, voditelj smjene, voditeljica praktične nastave | Redovito  tijekom godine |
| Organizacija radova u rasadniku i arboretumu | Ravnatelj, voditelji slob. akt., strukovni nastavnici i učitelji, voditeljica praktične nastave | Redovito  tijekom godine |
| Uređenje i održavanje kamenjara | Milka Konta, ravnatelj, pedagog, voditelj Vijeća, B.Frandolić i I.Krivačić | Tijekom godine |
| Uređenje i održavanje europskog parka | Marija Baričević i stručni učitelji | Tijekom godine |
| Uređenje i održavanje fitofarmaceutskog vrta | Vlatka Conjar, ravnatelj i stručni učitelji | Tijekom godine |
| Predlaganje tema za izradu i obranu završnog rada, Pravilnik o polaganju završnog ispita | Mentori na završnom ispitu | Listopad |
| Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima sa aktiva, seminara, stručnih predavanja, izložbi, sajmova, kongresa i sl. | Voditelj Vijeća  svi | Redovito  tijekom godine |
| Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova Vijeća) – aktivne metode i strategije učenja i poučavanja | Pedagog,  voditelj Vijeća | Studeni |
| Predstavljanje novoizašle stručne literature i stručnih časopisa putem panoa ili usmeno | po zaduženju | Tijekom godine |
| Edukacija na programima Hrvatskih šuma i primjena informatike u stručnim predmetima – suradnja s ustanovama i institucijama iz područja šumarstva | Vanjski suradnici | Siječanj |
| Organizacija, priprema i provedba školskog i državnog natjecanja šumarskih tehničara – domaćini Državnog natjecanja | Voditelji Vijeća  mentori  državno povjerenstvo | Tijekom godine |
| Obrada stručnih teme iz područja obrazovanja odraslih | Voditelj obraz. odraslih  voditelj aktiva | Tijekom godine |
| Međupredmetne teme | Pedagog | Listopad i  tijekom godine |
| Unapređivanje suradnje s Ministarstvom, Šumarskim fakultetom, Šumarskim institutom, Komorom inženjera šumarstva i drvne industrije u cilju usavršavanja nastavnika šumarske struke | Ravnatelj  voditelj Vijeća  voditelj obraz. odraslih  svi | Redovito tijekom cijele godine |
| Suradnja u izradi novih strukovnih kurikuluma iz područja šumarstva - Standardi zanimanja | Tijekom godine | Svi članovi Vijeća |
| Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole | Tijekom godine | ASOO, pedagog ravnatelj, voditelj Vijeća |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA**  **PROGRAM OBRADE I PRERADE DRVA** | | | |
| **SADRŽAJ** | | **NOSITELJI** | **VRIJEME** |
| Davanje prijedloga za preraspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2023./2024. | | Ravnatelj  voditelj Vijeća | Rujan |
| Izvedbeno planiranje i programiranje - kurikularni pristup -  međupredmetna suradnja, elementi ocjenjivanja, formiranje skupina za praktičnu nastavu | | Ravnatelj  voditelj Vijeća  nastavnici struke i stručni učitelji | Rujan |
| Organizacija vježbi i praktične nastave  Organizacija i provedba stručnih posjeta | | Voditelj Vijeća  nastavnici struke i stručni učitelji | Tijekom godine |
| Priprema i sudjelovanje na Obrtničkom sajmu | | Svi članovi Vijeća | Rujan |
| Promocija zanimanja – organizacija radionica za učenike osnovne škole | | Voditelj Vijeća i učenici  nastavnici struke i stručni učitelji, pedagog | Prosinac, veljača, svibanj |
| Dizajnerski projektni dani u studenom i svibnju  - „Od ideje do gotovog proizvoda“ | | Voditelj Vijeća  nastavnici struke i stručni učitelji | Tijekom godine |
| Organizacija izvanučioničke nastave u Selcu | | Goran Mučenski | Rujan/listopad |
| Organizacija i priprema izložbi te sudjelovanje na smotrama i sajmovima u svrhu promicanja struke   * Uređenje škole u blagdanskom ozračju – Božić i advent * Prigodni sajmovi u školi * Obrtnički sajam, Sajam poslova * Radionice u Tjednu botaničkih vrtova – proljetna radionica kreativnosti, radionica izrade kućica za ptice | | Ravnatelj  voditelj Vijeća pedagog  nastavnici i stručni učitelji  učenici | Prosinac  listopad do svibanj  travanj  listopad  svibanj  prosinac  ožujak  lipanj  studeni |
| Predlaganje tema za završni ispit, pomoćnički i kontrolne ispite | | Mentori na završnom ispitu | Listopad |
| Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima sa aktiva, seminara, stručnih predavanja, izložbi, sajmova, kongresa i sl. | | Voditelj Vijeća, nastavnici struke  i stručni učitelji | Redovito  tijekom godine |
| Predstavljanje novoizašle stručne literature i stručnih časopisa putem panoa ili usmeno  Dizajn interijera i eksterijera  Pedagoško – metodička literatura | | Po zaduženju | Tijekom godine |
| Obilježavanje Tjedna strukovnog obrazovanja   * Planiranje i realizacija aktivnosti i stručnog usavršavanja | | Ravnatelj  voditelj Vijeća pedagog  nastavnici i stručni učitelji | Studeni  tijekom godine |
| Organizacija, priprema i provedba školskog i državnog natjecanja učenika stolara i Smotre radova drvodjeljskih tehničara dizajnera | | Voditelj Vijeća, mentori  državno povjerenstvo | Tijekom godine |
| Suradnja s poslodavcima i obrtničkim komorama | | Voditelj Vijeća  pedagog | Tijekom godine |
| Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova Vijeća) | | Pedagog  voditelj Vijeća Robert Sajko | Studeni(siječanj) |
| Međupredmetne teme | | Koordinator za GOO | Tijekom godine |
| Izbor tema završnog rada  Izrada i obrana završnog rada | | Voditelj Vijeća  mentori | Listopad  ožujak |
| Prijedlozi i izrade programa za nova zanimanja u području obrade drva – za obrazovanje odraslih | | Ravnatelj  voditelj Vijeća pedagog | Studeni |
| Unapređivanje suradnje s Ministarstvom, ASO, Obrtničkom i Gospodarskom komorom i drugim dionicima iz područja obrade drva u cilju usavršavanja nastavnika i podizanja kvalitete programa i profesije | | Ravnatelj  voditelj Vijeća, voditeljica obraz. odraslih  pedagog | Redovito tijekom cijele godine |
| Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole | | ASO  pedagog, ravnatelj,  voditelj Vijeća | Tijekom godine |
| Suradnja u izradi novih strukovnih kurikuluma iz područja obrade drva - Standardi zanimanja | | Tijekom godine | Svi članovi Vijeća |
| **VIJEĆE NASTAVNIKA STRUČNIH PREDMETA**  **PROGRAMA PRIRODOSLOVLJA** | | | |
| **SADRŽAJ** | **NOSITELJI** | | **VRIJEME** |
| Raspodjelu nastavnih predmeta i sati te drugih obaveza u šk. god. 2023./2024. | Ravnatelj | | Rujan |
| Izvedbeno planiranje i programiranje - kurikularni pristup  Elementi ocjenjivanja, ishodi učenja, kriteriji vrednovanja | Pedagog, voditeljica Vijeća, nastavnici | | Rujan/listopad i tijekom godine |
| Pedagoško – metodičke radionice (teme po izboru članova Vijeća) – aktivne metode učenja i poučavanja | Ivana Čordašev | | Siječanj |
| Organizacija stručne prakse i praktične nastave | Ravnatelj, nastavnici praktične nastave | | Redovito tijekom godine |
| Organizacija GLOBE aktivnosti u školi | Voditelji GLOBE nastavnici praktične nastave | | Redovito tijekom cijele godine |
| Međusobno informiranje nastavnika o inovacijama u stručnim područjima sa aktiva, seminara, stručnih predavanja, konferencija i sl. | Voditeljica Vijeća, nastavnici | | Redovito tijekom godine |
| Organizacija, priprema i provedba školskog GLOBE natjecanja | GLOBE mentori | | Siječanj - veljača |
| Izmještanje meteorološke postaje na novu lokaciju u suradnji s DHMZ-om | Nastavnici meteoroloških predmeta  ravnatelj | | Listopad - ožujak |
| Organizacija, priprema i vođenje GLOBE projekta 2023./2024. | GLOBE mentori | | Listopad-travanj |
| Međupredmetne teme | Pedagog  nastavnici | | Listopad i  tijekom godine |
| Stručna predavanja – Poljoprivredna i šumarska meteorologija – Hidrologija - Klimatologija | ASOO  DHMZ | | Tijekom godine |
| Suradnja u izradi novih strukovnih kurikuluma iz područja meteorologije - Standardi zanimanja | Tijekom godine | | Svi članovi Vijeća |
| Unapređivanje suradnje s Državnim hidrometeorološkim zavodom i Prirodoslovno matematičkim fakultetom u cilju usavršavanja nastavnika meteorološke struke | Ravnatelj, voditelj aktiva, nastavnici strukovnih predmeta | | Redovito tijekom cijele godine |
| Stručne ekskurzije – festival znanosti, DHMZ i glavne meteorološke i hidrološke postaje | Voditeljica Vijeća, svi nastavnici iz programa hidrometeorologije | | Listopad - lipanj |
| Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika i škole | Ravnatelj, ASOO, pedagog, nastavnici | | Tijekom godine |

**4) RAZREDNI ODJELI**

Zadaci satova razrednih odjela:

* Razvijati kod učenika samopoštovanje, samostalnost i slobodno izražavanje stavova i interesa
* Poticati i razvijati zdrave stilove življenja
* Poticati demokratizaciju odnosa unutar razrednog odjela
* Razvijati altruizam, kozmopolitizam, ekološku svijest i radinost
* Pomagati u rješavanju osobnih problema i problema razrednog odjela
* Rješavati sukobe unutar razredne zajednice
* Zalagati se za međusobno povjerenje, prijateljstvo i suradnju

Svaki razredni odjel sa svojim razrednikom izrađuje program rada satova razrednih odjela koji se planira na 35 sati – 1 sat tjedno. Učenici, pored nekih obveznih tema, biraju prema svojim interesima neke slobodne teme.

**PRIJEDLOG TEMA ZA SATOVE RAZREDNOG ODJELA**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBAVEZNE TEME** | **RAZREDI** |
| Kućni red škole i obveze učenika u novoj školskoj godini | svi |
| Učenička prava i dužnosti - način njihova ostvarivanja : Zakon o srednjem  školstvu, Statut škole | svi |
| Pravilnik o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika | svi |
| Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera | svi |
| Pravilnik o izradi i obrani završnog rada | IV. |
| Razredno rukovodstvo - uloga, biranje | svi |
| Državna matura | svi, IV. |
| Praćenje učenja i ponašanja učenika te izostajanja s nastave, donošenje  mjera za suzbijanje izostanaka | svi |
| Analiza uspjeha, usporedba s drugim razrednim odjelima i predlaganje mjera za poboljšanje - razvijanje natjecateljskog duha | svi |
| Anketa o profesionalnim namjerama učenika | IV. |
| Kako izraditi završni rad | IV. |
| Posjet kino ili kazališnoj predstavi | svi |
| Posjet izložbi | svi |

Iako se program ZDRAVSTVENOG ODGOJA više ne provodi u obliku kao i do sada razrednici i dalje mogu uvrstiti propisane teme u satove razrednog odjela i služiti se postojećim priručnikom. Program se sastoji od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje. Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Zdravstveni odgoj treba pomoći razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih, no istodobno treba ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave koje se ne smiju tolerirati ili ignorirati. Nije propisan broj sati koje je potrebno realizirati u okviru zdravstvenog odgoja.

U okviru satova razrednih odjela obrađivat će se i međupredmetne teme prema propisanim ishodima učenja.

**Učiti kako učiti**

**Osobni i socijalni razvoj**

**Zdravlje**

**Poduzetništvo**

**Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije**

**Održivi razvoj**

**Građanski odgoj i obrazovanje**

Dok program međupredmetnih tema prema domenama ne zaživi u školskoj praksi razrednici mogu birati i teme prema sljedećem popisu.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEME PO IZBORU UČENIKA** | **RAZREDI** |
| **ŽIVOT I RAD U ŠKOLI** | |
| Naša razredna zajednica - uzajamno upoznavanje | svi |
| Humanost i humano ponašanje | svi |
| Uljepšajmo našu učionicu | svi |
| Kulturno ophođenje i ponašanje na različitim mjestima - BONTON | svi |
| Što se očekuje od mene nakon srednje škole | svi |
| Zašto se i kako družim ili ne družim sa svojim vršnjacima? | svi |
| Naše samopoštovanje i samopouzdanje | svi |
| Napravimo naše razredne novine | svi |
| **USPJEŠNO UČENJE** | |
| Pravila za racionalno učenje | svi |
| Kako što više naučiti na nastavi | svi |
| Racionalno i uspješno učenje - planiranje učenja i slobodnog vremena | svi |
| Kako učimo - naše vještine i radne navike | svi |
| Svjetski poznata metoda učenja ČPČPP | svi |
| Učenje pomoću mentalnih mapa | svi |
| **NAŠE ZDRAVLJE** | |
| Pravilna izmjena rada i odmora | svi |
| Što znamo o različitim lijekovima | svi |
| Humani odnosi među spolovima | svi |
| Metode kontracepcije | svi |
| Pobačaj ili abortus (za i protiv) | svi |
| Spolno prenosive bolesti | svi |
| AIDS - bolest suvremenog svijeta | svi |
| Odvagnimo razloge ZA i PROTIV pušenja, alkohola, droge | svi |
| Koji su rizici eksperimentiranja s alkoholom i drogom | svi |
| Kako alkohol i ostale droge utječu na pojedince i njihove obitelji | svi |
| Uživanje alkohola i droga - život bez budućnosti | svi |
| Ovisnost o internetu i Facebooku | svi |
| Ovisnosti o kockanju i klađenju | svi |
| Kako prepoznati ovisnike i ovisničko ponašanje | svi |
| Kako pomoći drugima u prevladavanju ovisnosti | svi |
| Prometna kultura | III. i IV: |
| Kako i s kim provodim svoje slobodno vrijeme | svi |
| **MOJA OBITELJ I JA** | |
| Ja u obitelji - komunikacija u mojoj obitelji | svi |
| Moje vrline i mane | svi |
| Možemo li promijeniti loše osobine i navike | svi |
| Što me pokreće, a što me koči u svakodnevnom životu | svi |
| Koje osobine cijenim kod drugih ljudi | svi |
| Moj problem je...................kako ga riješiti? | svi |
| Kako zamišljam budućnost | svi |
| Kako prevladati krizne situacije u svojoj obitelji | svi |
| Što su za mene važne odluke | svi |
| Na putu prema zrelosti - roditeljska uloga | III. i IV. |
| **PROFESIONALNA ORIJENTACIJA** | |
| Jesam li izabrao pravo zanimanje | I. i II. |
| Ostvarivanje prava na stipendiju | svi |
| Karijera | III. i IV. |
| Postupak upisa na fakultete | IV. |
| Koja prava ostvarujem na Zavodu za zapošljavanje | III. i IV. |
| Imam li odgovarajuća znanja za nastavak školovanja | IV. |
| **ŽIVOT U ZAJEDNICI** | |
| Biti voljen i voljeti - središnja naša potreba | svi |
| Sličnosti i razlike među nama | svi |
| Razvijanje prijateljstva | svi |
| Razlike su naše bogatstvo | svi |
| Pomaganje, skrb i zaštita drugih - voluntarizam | svi |
| Vještine uspješne komunikacije | svi |
| Sukob i nenasilno rješavanje sukoba | svi |
| Ponašanje na sportskim terenima | svi |
| Rodno uvjetovano nasilje | svi |
| Trgovanje ljudima | svi |
| Kako se ponašati u određenim kriznim situacijama | svi |
| Uspostavljanje povjerenja među ljudima | svi |
| Iskazivanje i mijenjanje mišljenja | svi |
| Upitnik - učenikova procjena odnosa drugih prema njemu | svi |
| Učenikova procjena međusobnih odnosa u razrednom odjelu | svi |
| Učenikova procjena rada nastavnika | svi |

|  |  |
| --- | --- |
| **NACIONALNI IDENTITET, DOMOLJUBLJE, EKOLOŠKA SVIJEST, HUMANITARNA DJELATNOST** | |
| Proslave blagdana i obljetnica | svi |
| Uređivanje razrednih panoa uz važne obljetnice | svi |
| Vrijednosti znamenitih osoba i djela (po izboru učenika) | svi |
| Rijetke biljne i životinjske vrste | svi |
| Starinski običaji iz mog kraja | svi |
| Sudjelovanje u ekološkim akcijama u gradu | svi |
| Zbrinjavanje otpada | svi |
| Sudjelujmo u različitim humanitarnim akcijama | svi |

**Teme koje će izabrati učenici obrađuju se putem pedagoških radionica, parlaonica, diskusija ili putem referata i plakata koje izrađuju i prezentiraju učenici uz koordinaciju razrednika.**

**5.) RAZREDNICI**

**Rad razrednika tijekom šk. god. 2023./2024. sastojat će se od sljedećih skupina poslova:**

sat razrednika - 1 sat tjedno

neposredni pedagoški rad (razgovori) s učenicima i grupama učenika - 1 sat tjedno

rad s roditeljima i nastavnicima razrednog vijeća, te rad na pedagoškoj dokumentaciji - 2 sata tjedno

**Tijekom godine razrednik će održati 4 roditeljska sastanka** (što je propisano Pravilnikom o ocjenjivanju) prema sljedećem kalendaru:

**1. roditeljski sastanak do 22. rujna 2023. za sve razrede**

**2. roditeljski sastanak 11. prosinca - 22. prosinca 2023. za sve razrede**

**3. roditeljski sastanak 12. veljače do 29. veljače 2024. - za sve razrede**

**4. roditeljski sastanak 22. travnja - 10. svibnja 2024. - za završne razrede**

**27. svibnja - 7. lipnja 2024. za 1., 2. i 3 . razrede**

Pored roditeljskih sastanaka razrednik će odrediti po 1 sat tjedno termin za individualne konzultacije s roditeljima. Razrednici su dužni u pismenom obliku obavijestiti roditelje o izrečenoj odgojnoj mjeri te o uspjehu učenika na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine kao i o negativnim ocjenama ukoliko pojedinom učeniku ostanu nakon popravnih rokova (putem izvješća o uspjehu). U posebnim slučajevima treba koristiti pošiljku s povratnicom kako bi se spriječilo moguće manipuliranje od strane učenika ili roditelja. Preporuča se i povremeno provjeravanje vjerodostojnosti liječničkih ispričnica kod učenika koji često opravdavaju izostanke na taj način.

Obveza je razrednika da kroz razgovore s učenicima, bilo na satovima razrednog odjela ili individualnim, kroz kontakte s roditeljima, starateljima, učeničkim domovima i sl. saznaju što više o svakom pojedinom učeniku, o njegovim eventualnim teškoćama i problemima kako bi na vrijeme mogli pružiti odgovarajuću pomoć i skrb.

Razrednik će posebnu pozornost posvetiti pojačanoj brizi o korištenju slobodnog vremena svojih učenika, upućivati ih i pomoći im odabrati određene korisne aktivnosti i sadržaje kojima će upotpuniti svoje slobodno vrijeme.

Na satovima razrednih odjela, koje će razrednici planirati jednom tjedno, dakle 35 sati godišnje, razgovarat će se i obrađivati različite teme, djelomično kao obavezne, a djelomično po izboru učenika.

**6.)** **STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

**I STRUČNIH SURADNIKA**

U svrhu unapređenja rada u nastavi svi nastavnici i stručni suradnici imaju obvezu stalnog stručnog usavršavanja koje će se odvijati na dvije razine:

1. pojedinačno

2. skupno

**1. Pojedinačno**

Svaki nastavnik dužan je stručno se usavršavati sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi.. Teme i sadržaje birat će svaki nastavnik prema svojim potrebama, interesima i sklonostima. Pored stručne literature pratit će i stručne i pedagoške časopise, kao i radio i TV emisije u okviru svog predmeta. Dostupni su i suvremeni oblici stručnog usavršavanja putem loomena, webinara i drugih različitih on line edukacija.

Poseban akcent ove školske godine potrebno je staviti na međupredmetne teme koje je obavezno staviti i u nastavne planove i programe svih nastavnih predmeta.

1. **Skupno**

U skupno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika ubrajaju se sljedeći oblici rada:

* Nastavnička vijeća i stručni aktivi na kojima će se usavršavati u temama i sadržajima predviđenim programima rada NV i SA.
* Savjetovanja, seminari, stručni skupovi, kongresi i sl. u organizaciji Ministarstva prosvjete i športa RH te Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje.
* Posjete izložbama i sajmovima
* Stručne ekskurzije

Obaveza je škole da svakog nastavnika uputi na stručno usavršavanje iz područja njegove struke koje će se tijekom šk. god. 2023./2024. organizirati na nivou Županije ili RH. Isto tako obveza je nastavnika da se uključi u stručno usavršavanje jer jedino kontinuiranim obrazovanjem možemo pratiti sva dostignuća koja mogu poboljšati kvalitetu odgojno – obrazovnog rada i ostvariti uspješan završetak srednjoškolskog obrazovanja svim našim učenicima.

**3. Uvođenje i praćenje nastavnika početnika i pedagoško - psihološko obrazovanje nastavnika**

Uvođenje i praćenje nastavnika početnika i uključivanje nastavnika početnika u psihološko – pedagoško obrazovanje provodit će, se ukoliko se pokaže potreba, a prema propisanim zakonskim odredbama.

**7.) RAD ŠKOLSKOG ODBORA**

**Zadaće Školskog odbora:**

* imenuje i razrješuje ravnatelja,
* daje prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školskoj ustanovi,
* donosi statut i druge opće akte na prijedlog ravnatelja,
* donosi školski kurikulum na prijedlog nastavničkog vijeća i ravnatelja,
* donosi plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
* donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
* odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
* predlaže osnivačku promjenu djelatnosti i donošenje drugih odluka vezanih uz osnivačka prava,
* daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnih za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.
* analizirati prijedloge izvan učioničke nastave i donijeti odluku o njihovoj provedbi prilikom donošenja godišnjeg plana i programa i/ili školskog kurikuluma, u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

**8.) VIJEĆE UČENIKA**

Učeničko vijeće ustanovljeno je na početku školske godine na način da svaki razredni odjel predloži

jednog učenika u Vijeće učenika škole. Vijeće učenika sastoji se od 14 predstavnika.

Aktivnosti vijeća učenika su:

* priprema i davanje prijedlog tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike njihov rad i rezultate u obrazovanju
* izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika ukoliko je to potrebno
* sudjeluje u izradi i realizaciji programa izvannastavnih aktivnosti
* predlaže mjere poboljšanja uvjete rada u Školi
* analizira uspjeh po razrednim odjeljenjima na pojedinim kvartalnim razdobljima i predlaže mjere za poboljšanje uspjeha
* pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
* skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
* organizira aktivnosti oko obilježavanja Dana Škole
* organizira akcije i aktivnosti vezane uz projektne dane predviđene školskim kurikulumom
* obavlja druge poslove određene statutom Škole i drugim općim aktima

**9.)** **VIJEĆE RODITELJA**

Vijeće roditelja ustanovljeno je na početku školske godine. Svaki razredni odjel na 1. roditeljskom sastanku predlaže po jednog roditelja koji će zastupati razredni odjel u Vijeću roditelja. Vijeće roditelja sastoji se od

14 roditelja.

**Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja**

**i prijedloge u svezi:**

* s radnim vremenom učenika, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
* s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
* s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
* s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi
* s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu
* sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
* s organiziranjem nastave, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

**10.) DRŽAVNA MATURA**

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA, ISPITNOG KOORDINATORA I DEŽURNIH NASTAVNIKA**

U šk. god**. 2023./2024. ravnatelj je imenovao** Školsko ispitno povjerenstvu u sastavu **od 7 članova:**

* Daniel Peris, ravnatelj – predsjednik povjerenstva
* Zrinko Bahorić - školski ispitni koordinator
* Krunoslav Matijašić, pedagog – zamjenjuje školskog ispitnog koordinatora
* Đurđica Veček, razrednica 4.a razreda
* Goran Mučenski, razrednik 4.dt razreda
* Petra Krajačić, razrednica 4.m razreda
* Dejan Benko

**Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:**

* utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju pred prijava i dostavlja ga Centru,
* utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
* odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
* zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
* utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,

**Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:**

* osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite,
* zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,
* osiguravanje prostorija za provođenje ispita,
* nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,
* povrat ispitnih materijala Centru,
* informacije svih učenika o sustavu vanjskog vrednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,
* savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
* informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
* pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima,
* vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita učenicima s teškoćama,
* informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,
* sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,
* organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,
* osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike,

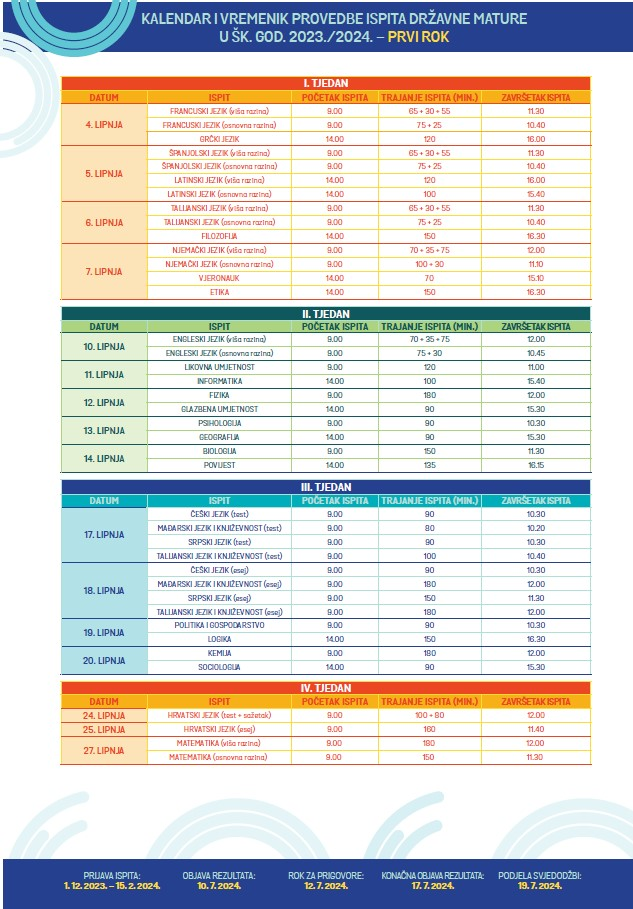
surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede izbornih predmeta državne mature,

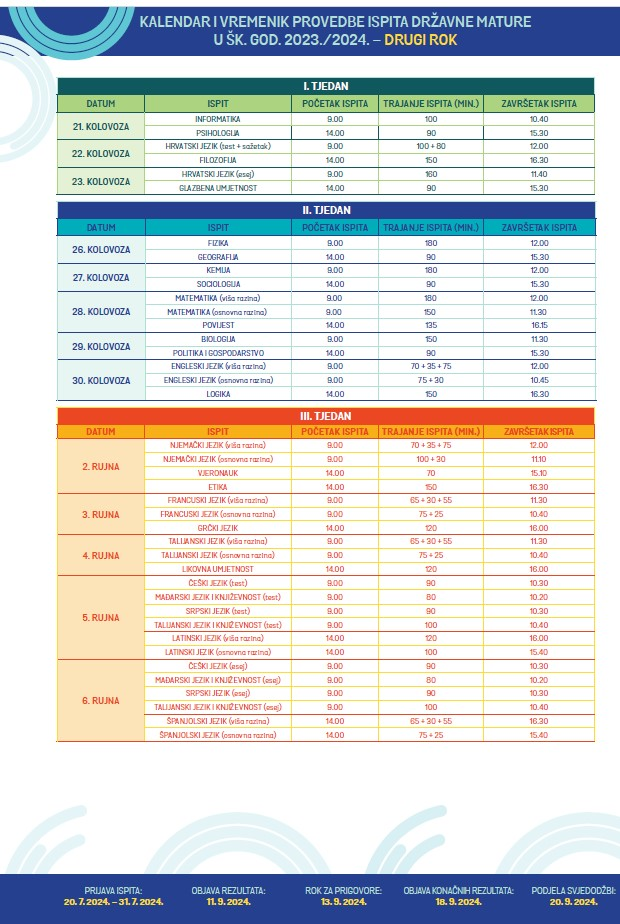
* unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka,
* unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka,
* unošenje prijava za ispite u suradnji s učenicima.

**Dužnosti voditelja ispitivanja i dežurnih nastavnika:**

* prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema podacima iz prijave učenika i usmjeriti ih na njihovo mjesto,
* učenicima pročitati upute za polaganje ispita,
* uputiti učenike na pravila ponašanja na ispitu,
* nadgledati ispit,
* odgovoriti na pitanja učenika koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego uz ispit uopće,
* po potrebi poduzeti mjere opomene, mjere udaljavanja učenika s ispita i druge mjere postupanja u posebnim situacijama,
* pratiti vremenski tijek ispita,
* zaključiti ispit,
* zapakirati ispitni materijal.
* učenicima podijeliti ispitni materijal,
* nadgledati ispit,
* odgovoriti na pitanja učenika koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego uz ispit uopće,
* otpratiti učenika koji nužno treba izaći iz razreda,
* prikupiti ispitni materijal.

U ovoj školskoj godini učenici 4. razreda mogu se prijaviti za polaganje državne mature. Ispiti će se polagati iz tri obavezna predmeta: hrvatskog jezika, stranih jezika i matematike, te iz izbornih predmeta koje učenici biraju s obzirom na njihove želje za nastavak školovanja





**11.) PLAN AKTIVNOSTI U SLUČAJU KRIZNE SITUACIJE U ŠKOLI**

Krizni događaj je iznenadan i rijedak događaj koji djeluje izrazito stresno i uznemirujuće na veći broj ljudi tako da ne mogu sami izaći iz kriznog stanja već trebaju pomoć izvana.

Pomoć može pružiti tim za krizne intervencije kojem je cilj stabilizirati kognitivne i afektivne procese kod ljudi koji su bili izloženi traumatskom događaju.

**NEPOSREDNI ZAHTJEVI**:

* dežurni nastavnik ili tajnik škole obavještava policiju i hitnu medicinsku pomoć, vatrogasce (prema potrebi) i ravnatelja škole - **ODMAH**
* ravnatelj obavještava školske vlasti i organizira hitni sastanak Nastavničkog vijeća (po potrebi Vijeća roditelja i Vijeća učenika), te Školskog odbora
* ravnatelj ili posebno zadužena osoba organiziraju službe za obavještavanje:

**⇒ roditelja i bliskih osoba**

**⇒ medija**

**⇒ ostalih učenika**

**⇒ nadležnih ustanova**

**⇒ državnih službi**

* davanje podrške zaposlenicima i učenicima uključenim u kriznu situaciju

(pedagoško vijeće)

* uspostavljanje veze s stručnjacima izvan škole koji mogu pružiti dodatnu pomoć

(tim iz Društva za psihosocijalnu pomoć)

* poticanje učenika i zaposlenika da govore i izraze svoje viđenje događaja i

i osjećaja (posebni tim ili stručni suradnik)

* pomoć i drugima u školi i izvan nje koji su povezani s kriznim događajem da se

nose s krizom (educirane osobe iz tima za psihosocijalnu pomoć)

* poznavanje i poštivanje individualnih razlika u prilagodbi
* motrenje stresnih reakcija i sažimanje traume

Telefon Tima za krizne intervencije u Društvu za psihološku pomoć: 01/4826-111;

01/4826-112; Fax: 01/4826-113.

**12.) PROGRAM INFORMACIJSKOG CENTRA ŠKOLE**

Škola za provođenje nastave raspolaže sa sljedećom informatičkom i pratećom opremom:

* PC NOTEBOOK 45 kom
* SPECIJALIZIRANE UČIONICE (računala) 24 kom
* KOMBINIRANE UČIONICE (računala) 32 kom
* PAMETNA PLOČA 3 kom
* PROJEKTOR 16 kom

**NOVE TEHNOLOGIJE:**

Za ostvarivanje ciljeva i zadataka koji se odnose na nove tehnologija u obradi drva, neophodno je stvoriti uvjete za rad samih strojeva, kao i uvjete za obuku na njima.

Škola danas raspolaže CNC obradnim centrom Tech 80 i strojem za obradu rubova Olimpic

K 203 proizvođača SCM iz Italije, koji se nalaze u DP praktikumu. Također imamo i kondenzacijsku sušionicu za drvo INCOMAC model MAC 10/6G kapaciteta 8-10 m3.

Za potrebe osposobljavanja učenika I profesora škola raspolaže specijaliziranom učionicom koja se nalazi pored DP praktikuma. U učionici se nalazi 13 računala u kompletnoj konfiguraciji.

Škola raspolaže s jednim nastavničkim i 12 učeničkih računala. Na disku su pohranjeni standardni programski paketi potrebni za nastavu, također su instalirani programi AutoCad i XilogPlus. Veza na Internet je ADSL. U učionici postoji jedan pisač HP DeskJet 1220 C.

Osim navedenih računala škola posjeduje još jedno računalo iste konfiguracije kao i profesorsko računalo i jedan laserski pisač KYOCERA ECOSYS FS-1010 koji su namijenjeni vođenju procesa sušenja u sušionici INCOMAC MAC 10/6G.

Novi strojevi i tehnologije služit će osposobljavanju učenika i nastavnika u školi i regiji, kao i za provedbu oglednih predavanja i praktičnog rada na županijskoj i regionalnoj razini. Nove tehnologije također će služiti prilikom organiziranih posjeta učenika osnovnih škola za promidžbu drvodjeljske struke.

**13.) PLAN I PROGRAM MJERA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE**

Šumarska i drvodjeljska škola Karlovac u okviru Nacionalnog programa suzbijanja korupcije kojeg je donio Hrvatski sabor na sjednici 31.ožujka 2006. godine donosi Plan i program mjera za sprječavanje korupcije.

Problem sprječavanja korupcije na području odgoja i obrazovanja generira se iz dugogodišnje materijalne stagnacije ovog područja. Izostanak materijalne motivacije zaposlenih te negativna društvena valorizacija preduvjet je za pojavu korupcije koja ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije, poštovanje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana, što su temelji svakog demokratskog i građanskog društva. U cilju prevladavanja negativnih učinaka korupcije koji se izražavaju kroz smanjenje učinka javnih službi, između ostalih i obrazovanja, donesen je plan i program mjera za sprječavanje korupcije kojim se u našoj školi utvrđuju slijedeće aktivnosti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SADRŽAJ | SVRHA | VRIJEME | NOSITELJI |
| Obaveza poštivanja provođenja nastavnog plana i programa | Izbjegavanje ostvarivanja osobnih utjecaja s ciljem osobne koristi ili koristi pojedinca učenika | stalno | svi predmetni nastavnici  ravnatelj |
| Provođenje odredaba Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju | Transparentnost i pravičnost u ocjenjivanju i zaključivanju ocjena | stalno | svi predmetni nastavnici  ravnatelj  pedagog |
| Podučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu kroz nastavne sadržaje | Osvještavanje i prepoznavanje vidova korupcije | stalno | svi predmetni nastavnici |
| Prepoznavanje i prijavljivanje mogućih slučajeva korupcije | Uklanjanje koruptivnih radnji i očuvanje dostojanstva pojedinca u našoj sredini | stalno | svi  zaposlenici |
| Otklanjanje sukoba interesa i bilo kakve sumnje u javnost i poštenje u radu | Očuvanje dostojanstva profesije i pojedinca | stalno | svi  zaposlenici |
| Podupiranje vanjskog vrednovanja učenika i škola | Transparentnost i unapređivanje rada i rezultata | stalno | ravnatelj  stručna služba |
| Javnost upisa i kontrola nad postupcima upisa | Pravednost i poštivanje kriterija upisa | upisni rokovi | ravnatelj  upisno povjerenstvo |
| Odgovornost i visoki etički kriteriji u ponašanju nastavnika i svih djelatnika u odgojno – obrazovnom sustavu | Očuvanje dostojanstva profesije, ustanove i pojedinca | stalno | svi  zaposlenici |
| Kontinuirana edukacija i podizanje svijesti o štetnim posljedicama korupcije i načinim njezinog otklanjanja kroz predavanja, tribine i kampanje za učenike, roditelje, nastavnike i zaposlenike | Osvijestiti, prepoznati i prevladati pojavu korupcije na svim nivoima | po dogovorenim terminima | voditeljica učeničke tribine  voditelji stručnih vijeća  pedagog  razrednici  ravnatelj |

Riječ i pojam: con-rumpere (lat.) = razbiti, slomiti odnos povjerenja

= Zloupotreba javne službe/položaja, u cilju osobne koristi

= Bespravno prodavanje/kupovanje prava

**« OBLITI PRIVATORUM, PUBLICA CURATE! »**

**- ZABORAVLJAJUĆI PRIVATNI INTERES BRINITE O OPĆEM-**

**14.) PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | SADRŽAJ RADA | VRIJEME OSTVARENJA | BROJ SATI |
| POSLOVI PLANIRANJA I  PROGRAMIRANJA RADA  ŠKOLE, ORGANIZIRANJA  RADA ŠKOLE | -izraditi plan rada ravnatelja prema tematskim odrednicama  -sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  -izrada tjednih zaduženja nastavnika i strukovnih učitelja  -nadzirati pravovremenost izrade izvedbenih i operativnih planova i programa rada nastavnika, strukovnih učitelja i stručnih suradnika  - rad na programiranju nastave kao i na određivanju kratkoročnih i dugoročnih ciljeva  - predsjedavati upisnim povjerenstvom  - raspisivanje i provedba natječaja za popunu radnih mjesta  -planirati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkih vijeća  - planirati redovite tromjesečne sjednice Povjerenstva zaštite na radu, a u smislu sigurnosti na radu,  - senzibilizirati članove Nastavničkog vijeća za dosljedno provođenje propisa predviđenih zakonom i podzakonskim aktima te pratiti njihovo provođenje,  - senzibilizirati članove Nastavničkog vijeća za suzbijanje bilo kakvog oblika diskriminacije te pravovremeno sankcionirati nepoželjno ponašanje,  - planirati tematske sjednice u kojima bi se govorilo o specifičnim teškoćama učenika u svladavanju gradiva,  - izraditi detaljan kalendar rada škole  - sudjelovati u izradi plana i programa uvođenja nastavnika pripravnika u nastavu,  - organizirati redovito i pravovremeno održavanje nastave i posjet nastavnim satovima,  -organizirati i nadzirati dežurstva nastavnika,  -organizirati i nadzirati poslove održavanja i redovitog čišćenja svih prostora  - sudjelovati i pratiti sve oblike odgojno-obrazovnih aktivnosti u školi,  - organizirati i provjeravati točnost izrade rasporeda,  - organizirati svečanost obilježavanja državnih blagdana te obilježavanje dana navedenih u kalendaru rada,  - organizirati prikupljanje ponuda za terensku nastavu i izleta te surađivati s putničkim agencijama skladu sa Zakonom o pružanju usluga u turizmu,  - organizirati rad i imenovati povjerenstva za polaganje popravnih ispita, razlikovnih ispita , kontrolnih ispita i završnih ispita kao i ispita Državne mature  -organiziranje i praćenje programa naukovanja kod učenika stolara i tapetara,  - praćenje realizacije praktične nastave za sve učenike, a posebno za učenike koji su na praktičnoj nastavi kod poslodavaca  -organizirati sastanak sa poslodavcima i razvijati suradnju sa poslodavcima  -priprema za rad nastavnika sa učenicima s teškoćama  - vođenje pedagoške dokumentacije  - nadzor na e- matici i e- dnevniku  - rad u povjerenstvu pri polaganju stručnih ispita u pod sektoru šumarstvo  - organizirati svečano dodjeljivanje završnih svjedodžbi učenicima maturantima  -organizirati dostupnost informacija za mrežnu stranicu škole kao i nadzor na pravovaljanosti informacija  - analizirati uspjeh  - organizirati Dan škole  -organizirati školska natjecanja  -sudjelovati u radu samovrjednovanja škole  -sudjelovati u radu i realizaciji planiranih projekata | kolovoz, rujan  srpanj, kolovoz,  rujan  rujan  listopad  stalno  svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan  prema potrebi  tijekom školske godine  listopad, veljača,  svibanj  stalno  stalno  kolovoz, studeni, veljača  srpanj  prema potrebi  tijekom nastavne godine  stalno  stalno  stalno  rujan, siječanj, svibanj  tijekom školske godine  tijekom školske godine  prema potrebi, posebno svibanj i lipanj  stalno  stalno  listopad  kolovoz, rujan, siječanj  stalno  listopad, studeni, veljača, ožujak  lipanj  stalno  stalno  ožujak  siječanj  stalno | 714 |
|  |
|  |
| SURADNJA I AKTIVNOSTI U ORGANIMA ŠKOLE I VAN ŠKOLE | -pripremati, voditi i surađivati sa Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja,  - koordinirati Stručnim vijećima i poticati ih na izradbu jasnih kriterija ocjenjivanja,  -surađivati sa Vijećem učenika,  te suradnja sa stručno razvojnom službom,  -suradnja sa Školskim odborom,  Suradnja sa svim institucijama vezanim za obrazovanje, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje,  Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvo poduzetništva i obrta, Hrvatska obrtnička komora, gospodarska komora  Suradnja sa poduzećem Hrvatske šume, d.o.o.,  Suradnja sa Državnim hidrometeorološkim zavodom, suradnja sa Hrvatskom radio televizijom  -suradnja sa osnivačem Karlovačka županija,  -suradnja sa Gradom Karlovac  -suradnja sa lokalnom zajednicom i ostalim institucijama u gradu Karlovcu  -suradnja sa učeničkim domovima Karlovac i Duga Resa na uspostavljanju stalne brige o učenicima,  -suradnja sa kulturnim institucijama grada Karlovca | tijekom školske godine  tijekom školske godine  stalno  tijekom školske godine | 250 |
| Materijalno –financijska problematika i ostvarivanje materijalnih uvjeta | -planirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala, udžbenika, priručnika, stručne literature, učeničke lektire i ostalog didaktičkog materijala  -planirati nabavu namještaja  -planirati uređenje okoliša škole i trajan rad na unutarnjem uređenju škole  -stalno praćenje realizacije materijalnog poslovanja škole i štednja kao neminovna komponenta u svakodnevnom radu i ponašanju  -planiranje kapitalnih i investicijskih ulaganja  - planiranje rada i nadzor u radu u stručnim praktikumima kao i mehaničkoj i školskoj radionici | stalno,  tijekom školske godine | 380 |
| Poslovi skrbi za ljudski potencijal | -planirati potrebiti broj i strukturu zaposlenih,  - analizirati rad svih zaposlenih u ustanovi  - pribavljati, izabirati, uvoditi i raspoređivati zaposlenike s obzirom na mjesto rada  - kvalitetno intervjuirati potencijalne zaposlenike, osobito pazeći na stručne i pedagoške kompetencije  - pratiti, motivirati, ocjenjivati i nagrađivati uspješnost u radu  - trajno brinuti za usavršavanje i profesionalni razvoj zaposlenih  - raditi na razvoju kulture škole kako bi znanja, vještine, sposobnost i stvaralačke mogućnosti zaposlenih došle do punog izražaja,  - stvarati pozitivno i radno poticajno ozračje u svrhu dobrih rezultata rada te kvalitetnih međuljudskih odnosa  - trajno skrbiti o zdravstvenom stanju djelatnika,  - pravovremeno organizirati godišnji pregled prema odredbi Pravilnika o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,  -brinuti se o odgovornom odnosu radnika i učenika prema školskoj imovini  - sprječavati oblike nasilnog ponašanja i prevenirati moguće rizične situacije | tijekom školske godine,  kolovoz, rujan  tijekom školske godine  stalno  tijekom školske godine | 360 |
| Stručno usavršavanje | -redovito stručno usavršavanje koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te Udruga hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja,  - redovito sudjelovanje na stručnim županijskim i međužupanijskim aktivima ravnatelja | tijekom školske godine | 80 |
|  | Ukupno sati: |  | 1784 |

**15.) PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

**Poslove voditelja obrazovanja odraslih obavlja dipl. ing. Vlatka Conjar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **RADNI POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME**  **IZVRŠENJA** | **PLANIRANO SATI** |
| **Planiranje**  **i** | - Pripreme za početak školske godine | VIII. mjesec | 20 sati |
| **programiranje** | - Poslovi na organizaciji i planiranju nastave na prekvalifikaciji i obrazovanju šumarskih tehničara | redovito tijekom godine | 60 sati |
|  | Poslovi na organizaciji i planiranju osposobljavanja za motornu pilu, šumski traktor, hidrauličnu dizalicu, motornu kosilicu i čistač guštika | redovito tijekom godine | 30 sati |
|  | - poslovi oko završetka školske godine | VI. mjesec | 10 sati |
| **Poslovi vođenja obrazovanja odraslih** | - Organizacija i voditeljstvo obrazovnih grupa šumarskih tehničara uz rad | redovito | 30 sati |
|  | - Organizacija praktične nastave i stručne prakse | tijekom godine | 35 sati |
|  | - Obilazak polaznika na praktičnoj nastavi | tijekom godine | 7 sati |
|  | - Praćenje realizacije nastavnog programa i stručne prakse | redovito tijekom godine | 40 sati |
| **Suradnja u**  **stručnim organima** | - Rad u stručnim tijelima škole - Nastavnička vijeća, Stručno - razvojna služba, stručni aktiv, prosudbeno povjerenstvo | po potrebi | 12 sati |
| **Izrada i obrana završnog rada** | - Članstvo u prosudbenom povjerenstvu na obrani završnog rada | ljetni, jesenski i zimski ispitni rok | 8 sati |
| **Stručno** | - Stručno usavršavanje-individualno | stalno | 35 sati |
| **usavršavanje** | - Stručno usavršavanje-kolektivno | stalno | 21 sat |
|  | **U K U P N O:** |  | **308 sati** |

**16.) PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE**

**Poslove voditelja smjena obavljaju:**

**- dipl. ing. Marija Baričević**

**- dipl. ing. Milka Konta**

**Voditelji smjena zadužuju se u godišnjoj strukturi radnog vremena sa po 4 sata tjedno tijekom nastavne godine.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **RADNI POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME**  **IZVRŠENJA** | **SURADNICI** | **PLANIRANO SATI** |
| **Planiranje i organizacija** | - planiranje organizacije nastave u dvije smjene  - organizacija i praćenje odvijanja nastavnog procesa prema predviđenom rasporedu sati u smjeni  - organizacija zamjena u slučaju odsutnosti nastavnika i obavješćivanje nastavnika i uč. | kolovoz - rujan  redovito tijekom nastavne godine  po potrebi | ravnatelj  pedagog  satničar  nastavnici | 5  20  15 |
| **Odgojno obrazovna problematika** | - praćenje ponašanja i odnosa među učenicima za vrijeme odmora  - rješavanje posebnih odgojno obrazovnih problema u smjeni  - uspostavljanje kontakata i suradnja s različitim institucijama i ustanovama vezano uz određene nepredviđene situacije  - uspostavljanje kontakata i suradnja s roditeljima, starateljima, skrbnicima, odgajateljima,… vezano uz određene nepredviđene probleme s učenicima  - utvrđivanje i obavješćivanje o eventualnim počinjenim materijalnim štetama u školi u određenoj smjeni  - organizacija provedbe aktivnosti vezanih uz uređenje školskog okoliša  - vođenje brige o nastavnim sredstvima i pomagalima | redovito  po potrebi  po potrebi  po potrebi  po potrebi  po potrebi  po potrebi | dežurni nastavnici  ravnatelj  pedagog  razrednici  ustanove  institucije  razrednici  pedagog  ravnatelj  domar  tajnica  ravnatelj  stručni učitelji  voditelji prakse i slobodnih aktivnosti  predmetni nastavnici  ravnatelj | 10  10  10  10  5  5  5 |
| **Praćenje i realizacija** | - praćenje realizacije nastave  - praćenje i kontrola mjesečne realizacije nastave i smjenskog rada prema listama evidencije | mjesečno  kvartalno  mjesečno | predmetni nastavnici  ravnatelj  satničar  ravnatelj  računovođa | 25  20 |
|  | **U K U P N O:** |  |  | **140 sati** |

**17.) PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE**  **RADA** | **SADRŽAJ RADA** | **CILJ / SVRHA** | **METODE I OBLICI RADA** | **SURAD-**  **NICI** | **VRIJE-ME OSTVA-RENJA** | **BROJ SATI** |
| **1.**  **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA** | - rad u upisnoj komisiji  - suradnja u izradi pojedinih dijelova izvedbenog programa rada škole  - Suradnja u izradi Školskog kurikuluma  - izrada programa rada pedagoga  -- prikupljanje i didaktičko - metodička valorizacija izvedbenih nastavnih planova i programa po predmetnim područjima  Izrada rasporeda popravnih ispita i obrane završnog rada | Kvalitetno planirati i programirati rad i stvoriti pozitivne preduvjete za optimalan odgojno - obrazovni rad | razgovor  rasprava  timski rad  metoda  kritičkog mišljenja  pisanje,  rad na tekstu | RAVNATE  LJ  (RAV)  VODITELJI STRUČNIH AKTIVA  (VSA)  NASTAV  NICI  (N) | SRPANJ  KOLO-  VOZ  RUJAN | 100 |
| **2.**  **RAD I SURADNJA S UČENICIMA** | - neposredan rad s učenicima- otvoreni sati za učenike  - individualan savjetodavni rad s učenicima sa smetnjama u učenju ili ponašanju te  emocionalnim, psihičkim ili socijalnim problemima  - poticanje učenika na postizanje uspjeha u skladu s mogućnostima, upućivanje u aktivne metode učenja  - Provođenje i analiza ankete o socijalnom statusu učenika  - praćenje učenika na praktičnoj nastavi  - rad s Vijećem učenika  - praćenje i rad s učenicima s teškoćama  - Suradnja u održavanju satova razrednih odjela – u suradnji s razrednicima | Podržati i poticati učenike u uspješnom odrastanju i postizanju školskog uspjeha te odabiru zdravih navika života  Stvoriti pozitivno ozračje u školi i suzbiti posljedice negativnih pojava među mladima  Usvojiti i prihvatiti humane i civilizacijske vrednote, te zdrave načine življenja | razgovor  rješavanje problema  timski rad  pedagoška  radionica  metoda  kritičkog mišljenja  rad u skupini | UČENICI  (UČ)  RAZREDNICI  (RAZ)  RODITELJI  (ROD)  (N)  (RAV) | redovito tijekom nastavne godine | 140 |
| **3.**  **UNAPREĐIVANJE RADA S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA, NASTAVNICIMA PRIPRAVNICIMA** | - savjetodavni rad s nastavnicima u kreiranju, praćenju i valorizaciji nastave i odgojno – obrazovnih postupaka  - savjetodavni rad, praćenje i analiza neposrednog rada u nastavi nastavnika početnika/pripravnika  - suradnja s nastavnicima u izvannastavnim aktivnostima, projektima .....  - savjetodavni rad s nastavnicima vezano za rad s učenicima s teškoćama  -suradnja u realizaciju kurikularne reforme „Škole za život“ | Poticati i podržavati nastavnike u osmišljavanju kreativnog i  uspješnog pristupa  nastavnom procesu,  primjeni  suvremenih strategija i metoda poučavanja | razgovor  rješavanje problema  supervizijski rad  timski rad | N  RAZ  RAV  UČ | redovito  tijekom nastavne godine | 105 sati |
| **4.**    **RAD I SURADNJA S RODITELJIMA** | - otvoreni sati za roditelje  - pružanje informacija o uspjehu i napredovanju učenika  - savjetodavni rad s roditeljima učenika s emocionalnim, psihičkim ili socijalnim problemima  - prisustvovanje roditeljskim sastancima – predavanje za 1. razrede **“Adolescencija, izazovi današnjice i odgovorno roditeljstvo”**  - suradnja u radu vijeća roditelja  - savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama | Kvalitetno komunicirati i surađivati s roditeljima kako bi se stvorilo zdravo ozračje za odrastanje | razgovor  rješavanje problema  timski rad | ROD  UČ  RAZ  N  RAV | redovito tijekom nastavne godine | 105 |
| **5.**    **SURADNJA S RAVNATELJEM** | - suradnja s ravnateljem na osmišljavanju elemenata po kojima će škola biti prepoznatljiva u gradu i široj društvenoj sredini  - suradnja s ravnateljem u vezi praćenja nastavnog procesa, realizacije sati, uvođenja novina radi unapređivanja kvalitete nastave, te unapređivanja rada nastavnika  - suradnja u rješavanju posebnih odgojno – obrazovnih problema s učenicima  - suradnja na aktivnoj promidžbi zanimanja | Uspješnom  komunikacijom i suradnjom s ravnateljem postići kvalitetno zajedničko djelovanje s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada školi | razgovor  rješavanje problema  timski rad  analitičko promatranje  metoda  kritičkog mišljenja | RAV.  SVI SUBJEKTI ODG. – OBRAZ. PROCESA | redovito  tijekom školske godine | 70 sati |
| **6.**    **ODGOJNO – OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE** | - analiza uspjeha razrednih odjela i škole u cjelini na pojedinim kvartalnim razdobljima i nakon popravnih rokova te završnog ispita  - analiza školskog kurikuluma i godišnjeg programa rada škole  - suradnja u radu Nastavničkih vijeća, Razrednih vijeća, Stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja  - realizacija predavanja i radionica na NV, SA, -  Međupredmetne teme | Stvoriti povoljne uvjeta i postići veću kvalitetu odgojno – obrazovnog rada i uspjeha škole u cjelini | razgovor  rješavanje problema  timski rad  analitičko promatranje  metoda  kritičkog mišljenja  proučavanje pedagoške dokument. | RAV  N  UČ  ROD  OKRUŽJE | redovito  tijekom godine | 100 sati |
| **7. AKTIVNOSTI VEZANE UZ ŠKOLSKI KURIKUL** | - suradnja u izradi školskog kurikuluma i priprema konačne verzije  - suradnja i koordinacija odgojno – obrazovnih aktivnosti propisanih školskim kurikulumom  - koordinacija sekcije Zidne novine  - koordinacija aktivnosti Crvenog križa  - koordinacija projekata Dan zamijenjenih uloga, Noć knjige,  - priprema programa za oproštaj s maturantima (prikupljanje dokumentacije i izrada pp prezentacije)  - analiza školskog kurikuluma  - izrada programa i koordinacija provođenja Školskog preventivnog programa | Podrška u kvalitetnom odrastanju i poticanje zdravih stilova života  Poticanje učenika na kvalitetno korištenje slobodnog vremena, razvijanje takmičarskog duha | pedagoška radionica  igranje uloga  simulacija  metoda istraživanja  timski rad | UČ  N  RAV  RAZ  ŠKOLSKO OKRUŽJE | tijekom nastavne godine | 100 |
| **8.**  **PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, STATISTIKA, PROMIDŽBA ŠKOLE** | - osmišljavanje i izrada promidžbenog materijala - plakata i letaka  - posjeta VIII. razreda osnovnih škola i roditeljskih sastanaka u cilju promidžbe naših zanimanja  - suradnja na izradi promidžbenog materijala  - suradnja u organizaciji  Otvorenog dana škole  - statistički podaci na početku i na kraju nastavne godine  - izrada i pregled pedagoške dokumentacije | Evidentirati odgojno – obrazovni rad  Promovirati školu radi uspješnije animacije učenika za upis u programe u našoj školi  Poboljšati transparentnost rada škole i kontinuiranost suradnje sa školskim okruženjem | pisanje  demonstracija  pedagoška radionica  iskustveno učenje  rad u skupinama  timski rad | SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA | redovito tijekom nastavne  godine | 76  sati |
| **9.**  **SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA** | - suradnja sa savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje i Agenciji za strukovno obrazovanje  - suradnja s različitim institucijama i ustanovama izvan škole  - suradnja s Centrom za profesionalno informiranje  - suradnja sa službama i institucijama za pomoć učenicima s određenim teškoćama  - suradnja s različitim udrugama | Kvalitetna komunikacija sa školskim okruženjem | timski rad  rad u skupinama  pedagoške radionice  iskustveno učenje  predavanja  seminari | SVI SUBJEKTI ODGOJNO - OBRAZOVNOG PROCESA | redovito tijekom godine | 60 sati |
| **10.**  **RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO – PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI**  **I POSLOVI KOORDINATORA ZA SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE** | Vrjednovanje i samo vrednovanje rada škole -  -izrada, provođenje, analiza i interpretacija različitih anketa i upitnika za samovrednovanje rada škole  -koordinacija rada mini timova za samovrednovanje  -priprema sastanaka Povjerenstva za kvalitetu  -prikupljanje dokaza po prioritetnim područjima  -unošenje podataka u informatički alat ASO | Poboljšati kvalitetu rada  škole u cjelini | istraživački rad  predavanja  razgovor  rasprava  timski rad  metoda  kritičkog mišljenja | RAV  POVJERENSTVO ZA KVAL.  N  U  ROD  ASO | tijekom školske godine | 12O |
| **11.**  **EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNO-VANJE**  **PRIPREMA ZA ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I DRUGI POSLOVI KOJI SE ODVIJAJU IZVAN MATIČNE USTANOVE, TE IZVAN REDOVNOG RADNOG VREMENA U ŠKOLI** | - vođenje dnevnika rada u e-dnevniku  - vođenje evidencija o razgovorima s učenicima i roditeljima  - vođenje obrazaca za praćenje nastavnog procesa  - evidentiranje rada slobodnih aktivnosti  - evaluacijska izvješća nakon održanih radionica  - izvješća o samovrednovanju  - pripremanje za vođenje kvalitetnih razgovora s učenicima i nastavnicima  - pripreme za predavanja i radionice na Nastavničkim vijećima, stručnim aktivima  - pripremanje za rad s učenicima na satovima razrednih odjela  - pripremanje za rad na projektima, akcijskim istraživanjima i poslovima samovrednovanja rada škole  - pripreme za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti  - posjete i suradnja s institucijama i ustanovama izvan škole  - prisustvovanje radu stručnih tijela škole  - prisustvovanje i suradnja na roditeljskim sastancima  - analiza anketa i upitnika  - rad na projektima i akcijskim istraživanjima | Pravovremeno vođenje dokumentacije u cilju transparentnosti rada stručne suradnice  Kvalitetniji pristup svim subjektima s kojima pedagog surađuje, stručnost, kvalitetnije komunikacijske vještine, poboljšana suradnja, postignuti bolji rezultati u svim segmentima odgojno – obrazovnog rada | vođenje pedagoške dokumentacije  supervizijski rad  razgovor  rasprava  kombinacija svih metoda rada | PREMA POTREBI SVI SUBJEKTI NASTAV-  NOG PROCESA  SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA | redovito  tijekom godine  svakodnevno tijekom školske godine | 70  Sati  2 sata dnevno  oko 400 |
| **12.**  **WEB STRANICA ŠKOLE** | izrada i prikupljanje različitih priloga za web stranicu škole  -postavljanje priloga na web stranicu | Pružiti kvalitetne informacije vezane uz rad škole, prikazati značajnije uspjehe, promovirati školu u javnosti | Izrada izvješća, reportaža… | SVI DJELATNICI ŠKOLE | tijekom cijele školske godine | 50 |
| **13.**  **OSTALI POSLOVI** | - svi poslovi po zaduženju ravnatelja vezani za potrebe kvalitetnijeg i optimalnijeg izvođenja nastavnog procesa | Postizanje optimalnih uvjeta za realizaciju nastavnog procesa | ovisno o zaduženjima | RAV  SVI SUBJEKTI ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA | tijekom školske godine | 88 |
| **14.**  **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | - Sudjelovanje u radu Međužupanijskog aktiva stručnih suradnika pedagoga  - prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima prema katalogu stručnih skupova (stručni suradnici, voditelji preventivnih programa…)  - individualno stručno usavršavanje  Stručna usavršavanja vezana uz „Školu za život“ | Sustavno raditi na stručnom usavršavanju u cilju razvoja profesionalnih kompetencija i uspješnosti rada škole | predavanja  pedagoške radionice  metoda spoznaja  proučavanje literature | USTANOVE I STRUČNA TIJELA KOJA ORGANIZIRAJU STRUČNA USAVRŠAVANJA  MEDIJI | redovito tijekom cijele školske godine | 200 |
| **Ukupno sati:** |  |  |  |  |  | 1784 |

**18.) PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - KNJIŽNIČARKE**

**ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

**Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje , razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.**

**IFLA-in I UNESCO –ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

**Zadaće i ciljevi školske knjižnice :**

**Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.**

**CILJEVI školske knjižnice:**

* **razvijanje pismenosti**
* **razvijanje informacijske i informatičke pismenosti**
* **poučavanje**
* **učenje**
* **kultura**

**ZADAĆE :**

* **potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanim nastavnim planom i programom škole**
* **promicanje trajnih čitateljskih navika**
* **omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija**
* **poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati koristiti informacije**
* **organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest**
* **suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole**
* **promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjet za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu**

**Školski knjižničar , svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima škole.**

**Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:**

* **analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu**
* **oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe**
* **razvija nabavnu politiku za knjižničnu građu**
* **katalogizira i klasificira građu**
* **podučava korisnike kako koristiti knjižnicu**
* **pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom**
* **odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima**
* **promiče programe čitanja i kulturna do**
* **sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program**
* **Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju :**

**1.ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:**

**EDUKACIJU KORISNIKA**

**TIMSKU NASTAVU**

**STVARALAČKE RADIONICE**

**IZLOŽBENU DJELATNOST**

**2.KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici**

**3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine**

**4. PRIPREME , RAD U STRUČNIM TIJELIMA**

**5. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **RADNI POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME IZVRŠENJA** | **SURADNJA** | **PLANIRANO SATI** |
| **ODGOJNO - OBRAZOVNA**  **DJELATNOST** | razvijanje čitalačkih sposobnosti učenika i uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti djelotvornog čitanja  ispitivanje zanimanja učenika za knjigu | tijekom godine | učenici, nastavnici | **110** |
| sustavno upoznavanje korisnika s knjižnicom, knjižničnom građom i uslugama te različitim oblicima i izvorima informacija | tijekom godine | učenici, nastavnici | **110** |
| rad s učenicima u čitaonici: savjet pri izboru građe, pomoć pri uporabi računala i referentne zbirke, odgovaranje na informacijske upite itd. | tijekom godine | učenici | **100** |
| pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata | tijekom godine | učenici, nastavnici | **90** |
| upute o tehnici rada na pojedinom izvoru, osposobljavanje za individualni intelektualni rad, prezentacijske vještine, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici | tijekom godine | učenici | **120** |
| suradnja s djelatnicima škole: zajedničko planiranje nabave, organizacija i provedba projekata i sl. | tijekom godine | ravnatelj, nastavnici, pedagog | **110** |
| suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u vezi nabave stručne metodičko - pedagoške literature | tijekom godine | ravnatelj, pedagog | **65** |
| suradnja s ostalim školskim knjižnicama | tijekom godine | knjižničari | **110** |
| izrada godišnjeg plana i programa rada te mjesečnih planova rada, kurikuluma, plana i programa individualnog stručnog usavršavanja, plana nabave | tijekom godine | samostalno | **135** |
| **UKUPNO SATI:** |  |  |  | **950** |
| **STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST** | ustrojstvo i vođenje rada u knjižnici i čitaonici | tijekom godine | samostalno | **80** |
| nabava građe i izgradnja knjižničnog fonda | tijekom godine | ravnatelj, nastavnici | **35** |
| inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija u programu Metelwin, oblikovanje e-kataloga | tijekom godine | samostalno | **75** |
| priprema fonda (izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, zaštita knjižnične građe ) | tijekom godine, lipanj | ravnatelj, nastavnici | **80** |
| izrada izvješća o radu, statističkih pokazatelja o radu knjižnice, korištenju građe, stanju fonda | tijekom godine, lipanj | samostalno | **40** |
| posudba knjiga | tijekom godine | učenici, nastavnici | **25** |
| izrada popisa lektire i stručne literature | tijekom godine, rujan | nastavnici | **18** |
| sustavno izvještavanje korisnika o novim informacijskim materijalima te prikazi građe | tijekom godine | učenici, nastavnici | **10** |
| **UKUPNO SATI:** |  |  |  | **363** |
| **KULTURNA**  **I**  **JAVNA DJELATNOST** | organizacija, priprema i realizacija kulturnih sadržaja  (književni susreti, predstavljanje knjiga, kvizovi, tematske izložbe, rasprave i parlaonice, organizirani posjeti izvan škole i sl.) | tijekom godine | nastavnici, učenici, pedagog | **115** |
| obilježavanje značajnijih obljetnica i prigodnih dana (projekt Zidne novine) | tijekom godine | nastavnici, učenici | **96** |
| suradnja s drugim školama, udrugama i ustanovama | tijekom godine | zadužene osobe | **35** |
| uključivanje u natječaje i projekte - Noć knjige, natječaj za kratku priču za mlade “Tipka” i sl. | travanj | nastavnice hrvatskog jezika i književnosti,  učenici | **50** |
| **UKUPNO SATI:** |  |  |  | **296** |
| **STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA** | individualno stručno usavršavanje: praćenje literature iz područja knjižničarstva, obrazovanja i literature za mladež | tijekom godine | samostalno | **30** |
| sudjelovanje na stručnim skupovima na razini škole, županije, države, u organizaciji MZO, AZOO, NSK, CSSU, HKD, HUŠK, HMŠK, ŽSSV, Matične službe | tijekom godine, prema pozivu | aktiv knjižničara | **90** |
| suradnja s matičnom službom NSK i Županijskim matičnim službama | tijekom godine | Mat. služba NSK,  Županijska mat. služba | **30** |
| suradnja s knjižarama i nakladnicima | tijekom godine | zadužene osobe | **25** |
| **UKUPNO SATI:** |  |  |  | **175** |
| **SVEUKUPNO SATI:** |  |  |  | **1784** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **XII. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA CENTRA NOVIH NASTAVNIH TEHNOLOGIJA** | | |
| |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Napomena**: Škole koje gravitiraju Centru novih nastavnih tehnologija Karlovac moraju predvidjeti i osigurati financijska sredstva (putni troškovi učenika, nastavnika i dnevnice nastavnika) za posjete Centru novih nastavnih tehnologija u Karlovcu. Kao dokaz o potrebi za sredstvima, prilikom potražnje istih, mogu priložiti ovaj operativni plan i program. | | |
|  |  |  |
| **Škole koje gravitiraju Centru novih nastavnih tehnologija su:** | | |
|  |  |  |
|  | **OBRTNIČKA ŠKOLA SISAK** |  |
|  | **SREDNJA ŠKOLA NOVSKA** |  |
|  | **SREDNJA ŠKOLA IVANA TRNSKOG HRVATSKA KOSTAJNICA** |  |
|  | **OBRTNIČKA I TEHNIČKA ŠKOLA OGULIN** |  |
|  | **SREDNJA ŠKOLA GLINA** |  |
|  | Voditelj Centra novih nastavnih tehnologija Karlovac  mr. sc. Dejan Benko |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Opis poslova voditelja Centra novih tehnologija** | **Broj sati** |
| **Rujan** | Provjera postojećeg stanja ( broj učenika, broj nastavnika strukovnih sadržaja, broj nastavnika praktične nastave, materijalno didaktički uvjeti…) | 20 |
| Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 20 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 10 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 15 |
| Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada Centra | 15 |
|  | **80** |
| **Listopad** | Dogovoriti oblik radionica (obuka nastavnika i učenika) vezanih uz Centar novih tehnologija, način i vrijeme održavanja istih | 20 |
| Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 20 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 7 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 14 |
| Nabava potrošnog materijala potrebnog za radionice | 14 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | 5 |
|  | **80** |
| **Studeni** | Organizacija i provedba na međužupanijskoj razini oglednih predavanja, radionica i praktičnog rada na strojevima i uređajima Centra novih tehnologija za nastavnike struke - Međužupanijsko stručno vijeće **Nastavni sadržaj** – osnove rada u računalnom programu XilogPlus (osnovne naredbe, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje i piljenje). – rad u informatičkoj učionici i na strojevima **Cilj** – educirati nastavnika za rad u programu XilogPlus i za rad na CNC obradnom centru Tech 80 | 40 |
| Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 9 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 12 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 12 |
| Izrada izvješća za ASO | 4 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | 3 |
|  | **80** |
| **Prosinac** | Organizacija posjeta i prvi posjet učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica, Glina) i aktivno sudjelovanje u radionicama **Nastavni sadržaj** – kratko ponavljanje gradiva - osnove rada u računalnom programu XilogPlus (osnovne naredbe, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje i piljenje). **Praktični rad na obradnom centru -** učenici sami (uz nadzor voditelja centra i svojih nastavnika) rade na stroju – aktivno sudjelovanje učenika u radionicama **Cilj** – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama | 40 |
| Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 11 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 15 |
| Izrada izvješća za ASOO | 4 |
| Osposobljavanje nastavnika u školi i regiji | 7 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | 3 |
|  | **80** |
| **Siječanj** | Izrada izvješća o radu Centra - za školu, ASOO ( godišnje) | 20 |
| Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 6 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 6 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 18 |
| Komunikacija s ostalim nastavnicima, vezano uz posjet Šumarskoj i drvodjeljskoj školi Karlovac i sudjelovanja (nastavnika i učenika) u radu predviđenih radionica | 12 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | 3 |
|  | **65** |
| **Veljača** | Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 10 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 15 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 10 |
| Organizacija posjeta i prvi posjet(škole koje ne dođu u 12. mjesecu) učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica, Glina) i aktivno sudjelovanje u radionicama **Nastavni sadržaj** – kratko ponavljanje gradiva - osnove rada u računalnom programu XilogPlus (osnovne naredbe, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje i piljenje), provjera računalnih programa koje su učenici napravili u svojim matičnim školama, ukoliko je potrebno ispravak istih prije odlaska u školsku radionicu– rad u informatičkoj učionici **Praktični rad na obradnom centru -** učenici  sami (uz nadzor voditelja centra i svojih nastavnika) rade na stroju – aktivno sudjelovanje učenika u radionicama **Cilj** – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama | 40 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | 5 |
|  | **80** |
| **Ožujak** | Organizacija posjeta i drugi posjet učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica) i aktivno sudjelovanje u radionicama **Nastavni sadržaj** – ponavljanje gradiva, nova radionica, izrada novog elementa namještaja prema njihovom računalnom programu (bušenje, piljenje i glodanje) – pokazni rad kondenzacijske sušionice **Cilj** – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama | 40 |
| Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 6 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 6 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 13 |
| Osposobljavanje nastavnika u školi i regiji | 12 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | 3 |
|  | **80** |
| **Travanj** | Priprema za održavanje otvorenih dana škole i posjet učenika osnovne škole Centru novih tehnologija i održavanje istih | 20 |
| Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 4 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 2 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 2 |
| Organizacija posjeta i drugi posjet(škole koje ne dođu u 3. mjesecu) učenika (Sisak, Ogulin, Novska, Hrvatska Kostajnica, Glina) i aktivno sudjelovanje u radionicama **Nastavni sadržaj** – ponavljanje gradiva, nova radionica, izrada novog elementa namještaja prema njihovom računalnom programu (bušenje, piljenje i glodanje) – pokazni rad kondenzacijske sušionice **Cilj** – dati učenicima uvid u rad CNC obradnog centra i omogućiti im aktivno sudjelovanje u planiranim radionicama | 40 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | 2 |
|  | **70** |
| **Svibanj** | Održavanje informatičke učionice, provjera i održavanje svakog pojedinog računala | 30 |
| Organizacija i provedba na međužupanijskoj razini oglednih predavanja, radionica i praktičnog rada na strojevima i uređajima Centra novih tehnologija za nastavnike struke - Međužupanijsko stručno vijeće **Nastavni sadržaj** – osnove rada u računalnom programu XilogPlus (rad u AutoCadu, priprema alata, izrada jednostavnijih programa – bušenje, piljenje i glodanje). – rad u informatičkoj učionici **Cilj** – educirati nastavnika za rad u programu XilogPlus i za rad na CNC obradnom centru Tech 80 | 40 |
| Izrada Izvješća za ASOO | 5 |
| Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 5 |
|  | **80** |
| **Lipanj** | Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 15 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 30 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 20 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | 15 |
|  | **80** |
| **Srpanj** | Izrada izvješća o radu Centra - za školu, ASOO (godišnje) | 20 |
| Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 13 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 9 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 10 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u Centru | 3 |
|  | **55** |
| **Kolovoz** | Osnovno održavanje strojeva i uređaja | 4 |
| Organizacija popravaka opreme i uređaja te nabavke alata i dijelova | 15 |
| Stručno usavršavanje u novostima vezanim za postojeću tehnologiju | 20 |
| Briga o zaštiti na radu i zaštiti od požara u centru | 11 |
|  | **50** |
|  | ***UKUPNO:*** | ***880*** |

**XIII. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE**

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje prema Zakonu o strukovnom obrazovanju (čl. 11. – 13.).

Cilj samovrednovanja je:

* utvrđivanje trenutnog stanja i usporedba s primjerima dobre prakse
* utvrđivanje potencijala za unapređenje
* sustavno unapređenje kvalitete

Imenovano je Povjerenstvo za kvalitetu koje čine:

* Daniel Peris – ravnatelj
* Robert Sajko - koordinator za samovrednovanje
* Krunoslav Matijašić - član iz reda stručnih suradnika
* Andreja Pevec - član iz reda općeobrazovnih nastavnika
* Ivana Čordašev - član iz reda strukovnih nastavnika
* Predstavnik/ca Vijeća učenika
* Predstavnik roditelja – Gordana Sučić
* predstavnica društvene sredine –Martina Špigelski

Za koordinatora za samovrednovanje imenovan je Robert Sajko.

Samovrednovanje se sprovodi u šest prioritetnih područja i područja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju, a to su:

* + PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
  + POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJU
  + POSTIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA
  + MATERIJALNI UVJETI I LJUDSKI POTENCIJALI – PROFESIONALNI RAZVOJ RADNIKA USTANOVE
  + SURADNJA UNUTAR USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE – SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA – PROMICANJE USTANOVE
  + UPRAVLJANJE (USTANOVA I KVALITETA)

Sve aktivnosti provodimo prema Priručniku za samovrednovanje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Povjerenstvo za kvalitetu je radilo na procjeni kriterija uspješnosti za sva prioritetna područja i na provođenju i analizi razvojnog plana.

Tijekom prošle školske godine u cilju samovrednovanja provedene su ankete među učenicima; mišljenja maturanata o školovanju u našoj školi, upitnik za učenike od 1. do 3. razreda kojim su pokazali svoje zadovoljstvo sa školom, upitnik među roditeljima. Također je u svim razredima provedena evaluacija rada nastavnika te smo dobili brojne pokazatelje koje ćemo koristiti tijekom daljnjeg procesa samovrednovanja. Provedena i je i anketa među učenicima od 1. do 3 razreda o nasilju u školi i anketa o izostancima u dva razredna odjeljenja. Koordinator za samovrednovanje je unio sve podatke u informatički alat koji je potvrđen od strane Savjetnice AZOO. Konačna prosudba i izvješće vezano za razvojni plan škole prezentirani su i prihvaćeni na sjednici Nastavničkog vijeća.

Razvojni plan škole za šk. god. 2023./2024. bit će objavljen na WEB stranicama škole.

**S A M O V R E D N O V A NJ E**

**KONAČNA PROSUDBA Šk. god. 2022./2023.**

U ovoj školskoj godini održana su ukupno dva sastanka Povjerenstva. U konačnici, zaključeno je kako se u Šumarskoj i drvodjeljskoj školi Karlovac radi vrlo kvalitetno i uspješno se nosi s izazovnim situacijama te se kontinuirano radi na poboljšanju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa, što je vidljivo i u izvješću na kraju školske godine koje je priloženo internetskoj aplikaciji e-Kvaliteta kao dokaz u 3. prioritetnom području.

**XIV. PLAN I PROGRAM STRUČNIH VJEŽBI I PRAKTIČNE NASTAVE ZA ŠUMARSKI PROGRAM**

**1. Tabelarni prikaz realizacije vježbi za šumarsku struku i programi vježbi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PLAN** | **VJEŽBE** | **BIFURKACIJA VJEŽBI NA TERENU** | | | | | | **UK.** | **UK.** |
| **PREDMETI** | **RAZ.** | **PO** | **U** | **G R U P A** | | | | | | **PO** | **ZA** |
|  |  | **PROG.** | **RAZ.** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **ODJ.** | **ŠKOLU** |
| Pedologija |  | 10 | 5 | - | 10 | - | - | - | - | 15 | 15 |
| Botanika |  | 21 | 17 | - | 8 | - | - | - | - | 25 | 25 |
| Meteorologija | **I** | 10 | 4 | 4 | 6 | - | - | - | - | 14 | 14 |
| Zaštita na radu |  | 10 | - | 6 | - | 30 | - | - | - | 30 | 30 |
| **U K U P N O:** |  | **51** | **26** | **10** | **24** | **30** | **-** | **-** | **-** | **84** | **84** |
| Dendrologija |  | 45 | 18 | 27 | - | - | - | - | - | 45 | 45 |
| Ekologija |  | 30 | 9 | - | 42 | - | - | - | - | 51 | 51 |
| Anatomija i tehnolog. drva | **II** | 20 | 5 | 15 | - | - | - | - | - | 20 | 20 |
| Uzgajanje šuma |  | 30 | - | - | 60 | - | - | - | - | 60 | 60 |
| Radni strojevi i alati |  | 12 | - | - | 24 | - | - | - | - | 24 | 24 |
| Praktična nastava |  | 56 | - | - | 112 | - | - | - | - | 112 | 112 |
| Stručna praksa |  | 70 | - | - | 210 | - | - | - | - | 210 | 210 |
| **U K U P N O:** |  | **263** | **32** | **42** | **448** | **-** | **-** | **-** | **-** | **522** | **522** |
| Uzgajanje šuma |  | 24 | - | - | 48 | - | - | - | - | 48 | 48 |
| Fitocenologija |  | 22 | 11 | - | 22 | - | - | - | - | 33 | 33 |
| Zaštita šuma |  | 20 | - | 10 | 20 | - | - | - | - | 30 | 30 |
| Dendrometrija |  | 28 | 14 | - | 28 | - | - | - | - | 42 | 42 |
| Radni strojevi i alati | **III** | 28 | - | - | 56 | - | - | - | - | 56 | 56 |
| Iskorišćivanje šuma |  | 30 | - | 6 | 48 | 48 | - | - | - | 54 | 54 |
| Geodezija |  | 42 | - | - | 84 | - | - | - | - | 84 | 84 |
| Ekonomika |  | 20 | 20 | - | - | - | - | - | - | 20 | 20 |
| Šumarstvo na kršu |  | 7 | - | - | 14 | - | - | - | - | 14 | 14 |
| Dendrologija |  | 30 | 10 | 20 | - | - | - | - | - | 30 | 30 |
| Praktična nastava |  | 56 | - | - | 42 | 168 | - | - | - | 168 | 168 |
| Stručna praksa |  | 70 | - | - | - | 210 | - | - | - | 210 | 210 |
| **U K U P N O:** |  | **377** | **55** | **36** | **362** | **426** | **-** | **-** | **-** | **779** | **779** |
| Uzgajanje šuma |  | 14 | - | - | 28 | - | - | - | - | 28 | 28 |
| Zaštita šuma |  | 20 | 11 | - | 18 | - | - | - | - | 29 | 29 |
| Uređivanje šuma |  | 65 | 33 | 4 | 56 | - | - | - | - | 93 | 93 |
| Iskorišćivanje šuma | **IV** | 21 | - | - | 42 | - | - | - | - | 42 | 42 |
| Lovstvo |  | 22 | 8 | 14 | - | - | - | - | - | 22 | 22 |
| Organizacija proizv. u šumar. |  | 20 | 6 | - | 28 | - | - | - | - | 34 | 34 |
| Šumske komunikacije |  | 32 | 14 | 18 | - | - | - | - | - | 32 | 32 |
| Šumarstvo na kršu |  | 28 | - | - | 56 | - | - | - | - | 56 | 56 |
| Praktična nastava |  | 60 | 18 | - | 84 | - | - | - | - | 102 | 102 |
| **U K U P N O:** |  | **282** | **90** | **36** | **312** | **-** | **-** | **-** | **-** | **438** | **438** |
| **UK. I+II+III+IV RAZ.:** |  | **973** | **203** | **124** | **1098** | **456** | **-** | **-** | **-** | **1833** | **1833** |

**PLAN ODRŽAVANJA VJEŽBI - PROGRAM IZ PODRUČJA RADA ŠUMARSTVA**

**ZANIMANJE ŠUMARSKI TEHNIČAR U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. RAZRED:** | |
| **1.** | **Meteorologija - 10 sati** |
|  | - Meteorološka stanica škole tokom cijele godine |
| **2.** | **Pedologija - 10 sati** |
|  | - 4 sata pedološka jama |
|  | - 2 sata profili tla |
|  | - 4 sata rasadnik |
| **3.** | **ZAŠTITA NA RADU - 10 SATI** |
|  | - 4 sata demonstracije pružanje prve pomoći - pomoć Medicinska škola |
|  | - 4 sata tehnička sredstva zaštite u praktikumu škole, u toku mjeseca travnja |
|  | - 2 sata protupožarni aparati u školi |
| **II. RAZRED:** | |
|  | **PRAKTIČNA NASTAVA - 56 sati** |
| **1.** | **UZGAJANJE ŠUMA - 28 SATI** |
|  | - 14 sati pošumljavanje - U.Š.P. Karlovac /ARBORETUM |
|  | - 14 sati njega mladika na području U.Š.P. Karlovac /ARBORETUM |
| **2.** | **RADNI STROJEVI I ALATI - 28 SATI** |
|  | - 14 sati njega mladika na području U.Š.P. Karlovac /ARBORETUM |
|  | - 14 sati pošumljavanje na području U.Š.P. Karlovac /ARBORETUM |
|  | **VJEŽBE** |
| **1.** | **DENDROLOGIJA - 45 SATI** |
|  | - 7 sati stručna ekskurzija u Zagreb - posjet botaničkom vrtu (proučavanje i uspoređivanje morfoloških svojstava pojedinih vrsta) |
|  | - 38 sati proučavanje morfoloških osobina i determinacija gore navedenih vrsta na herbarskom materijalu u razredu te na živim stablima i grmlju u školskom arboretumu, gradskim parkovima i šumi |
| **2.** | **EKOLOGIJA - 30 SATI** |
|  | - 30 sati abiotski i biotski utjecaji, ekološke karakteristike važnijih vrsta drveća, ekološke karakteristike šumskih fitocenoza, zaštita ljudskog okoliša, zaštita prirode, pošumljavanje |
| **3.** | **UZGAJANJE ŠUMA - 30 SATI** |
|  | - 9 sati radovi u rasadniku - priprema sjemena za sjetvu, priprema tla za sjetvu, sjetva sjemena, njega, zaštita i presadnja sadnog materijala  - Stručna ekskurzija u Šumarski institut Jastrebarskom |
|  | - 21 sat priprema staništa, pošumljavanje te njega sastojina podignutih pošumljavanjem  - vježbe organizirati u grupe od 10 - 15 učenika |
| **4.** | **ANATOMIJA I TEHNOLOGIJA DRVA - 20 SATI** |
|  | - Kemizam drva, svojstva drva, greške drva  - Na uzorcima drva znati determinirati vrste drva i greške drva  - Upoznati vanjski izgled stabla i vanjske osobine debla  - Vježbe određivanje vrste drva i greške drva organizirati u grupama od 10-15 učenika |
| **5.** | **RADNI STROJEVI I ALATI - 12 SATI** |
|  | - Elementi strojeva: zakovice, vijci, osovine, vratila, ležajevi, motori s unutarnjim izgaranjem |
|  | - Posjet rasadniku: strojevi i alati u rasadničarskoj proizvodnji, industrijska trušnica, oruđa za obradu tla, oruđa za pakiranje i vađenje sadnica |
| **III. RAZRED:** | |
| **1.** | **DENDROLOGIJA - 30 SATI** |
|  | - 7 sati stručna ekskurzija u Gorski kotar i Opatiju - sakupljanje herbarskog materijala, proučavanje morfoloških osobina i determinacija vrsta |
|  | - 23 sata proučavanje morfoloških osobina i determinacija gore navedenih vrsta na herbarskom materijalu u razredu te na živim stablima i grmlju u školskom arboretumu, gradskim parkovima i šumi |
| **2.** | **UZGAJANJE ŠUMA - 24 SATA** |
|  | - Izlučivanje sastojine  - Elementi sastojine  - Uloga šuma hrasta lužnjaka, hrasta kitnjaka i bukve  - Priprema staništa za prirodnu obnovu  - Podizanje šumskih kultura  - Vježbe održati na terenu u dvije grupe |
| **3.** | **GEODEZIJA - 44 SATA** |
|  | - Sprave za direktno mjerenje  - Mjerila  - Instrumenti za optičko mjerenje - teodolit  - Kartiranje i računanje površina  - Niveliranje  - Vježbe organizirati u dvije grupe |
| **4.** | **RADNI STROJEVI I ALATI - 28 SATI** |
|  | Motorna pila - osnovni dijelovi motora, upravljački uređaj, zaštitni elementi, rezni sklop, rukovanje i održavanje.  Adaptirani poljoprivredni traktori - konstrukcija  Zglobni traktori, dizalice, ekipaže.  Posjet tvornici traktora HITNER u Bjelovaru ili sajam Gudovac  Vježbe obaviti u dvije grupe u školskoj radionici i radionici za održavanje radnih strojeva u mehanizaciji uprave šuma ili šumarije. |
| **5.** | **FITOCENOLOGIJA - 22 SATA** |
|  | Osnovni pojmovi iz morfologije šumskih fitocenoza  Eurosibirsko-sjevernoamerička regija  Prikupiti herbarski materijal i postaviti fitocenološki snimak u biljnim zajednicama |
| **6.** | **DENDROMETRIJA - 28 SATI** |
|  | -14 sati vježbi obuhvaća izmjeru sastojina (potpuna i djelomična izmjera prsnih promjera te izmjera visina |
|  | - 14 sati vježbi odvija se u učionici i na poligonu te je vježbe potrebno izvoditi u dvije grupe |
| **7.** | **ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA - 30 SATI** |
|  | - Tehnika rada motornom pilom  - Trupljenje debla  - Kresanje grana  - Obaranje stabala  - Premjeravanje i prikrajanje debla  - Utvrđivanje klase pojedinih sortimenata  - Primanje izrađenih sortimenata - primjena terenskih računala  - Otprema sortimenata - primjena terenskih računala  - Vježbe na poligonu održati u tri (2) grupe (24 sata) |
| **8.** | **ZAŠTITA ŠUMA - 20 SATI** |
|  | - 3 sata štetno djelovanje klimatskih činitelja na šumsku zajednicu  - 2 sata proučavanje građe gljiva pod mikroskopom - rad u grupama od 10 učenika  - 4 sata posjet nekom šumskom rasadniku - prepoznavanje bolesti po vanjskim simptomima i primjena odgovarajućih mjera zaštite  - 4 sata prepoznavanje gljivičnih oboljenja na šumskom drveću u šumi i procjena stupnja oboljenja - rad u grupama od 10 - 15 učenika  - 5 sati vježbe u učionici - skiciranje ciklusa razvoja najopasnijih bolesti, proučavanje oboljelih uzoraka  - 2 sata pronalaženje bolesnih stabala u gradskim parkovima i njihovo proučavanje |
| **9.** | **EKONOMIKA - 20 SATI** |
|  | U učionici svi učenici u jednoj grupi.  Poslovna sredstva, troškovi, kalkulacije, plaće, kamatni račun, izračunavanje vrijednosti šumskog zemljišta. |
| **10.** | **ŠUMARSTVO NA KRŠU - 7 SATI** |
|  | Melioracija krša |
| **11.** | **PRAKTIČNA NASTAVA - 56 SATI** |
|  | **a) Iskorišćivanje šuma - 35 sati** |
|  | - sječa i izrada drvnih sortimenata u toku mjeseca prosinca |
|  | **b) Uzgajanje šuma - 21 sat** |
|  | - 14 sati podizanje šumskih kultura u toku mjeseca listopada |
|  | - 7 sati njega mladika u toku mjeseca ožujka |
|  | - 7 sati čišćenje guštika u toku mjeseca travnja |
| **IV. RAZRED: - VJEŽBE** | |
| **1.** | **UZGAJANJE ŠUMA - 17 SATI** |
|  | - 3 sata sjemenske sastojine i ekstrakcija sjemena |
|  | - 7 sata preborne sastojine Štirovača i Šumarija Krasno |
|  | - 7 sata prirodna obnova šuma nizine i prigorje - treći mjesec (2 grupe) |
|  |  |
| **2.** | **ZAŠTITA ŠUMA - 22 SATA** |
|  | - 7 sati štetnici u šumskim kulturama u toku mjeseca travnja |
|  | - 4 sata štetnici u rasadniku u toku mjeseca travnja |
|  | - 5 sati sredstva za sprječavanje bolesti u rasadničarskoj proizvodnji i njihova |
|  | primjena u toku mjeseca ožujka |
|  | - 6 sati štetnici i bolesti u sastojini u toku mjeseca listopada |
| **3.** | **UREĐIVANJE ŠUMA - 59 SATI** |
|  | - 7 sata preborne sastojine Gorskog Kotara u toku mjeseca listopada |
|  | - 14 sati na utvrđivanju drvne mase sastojine u toku mjeseca studenog ( 2 grupe) |
|  | - 14 sati na utvrđivanju prirasta u toku mjeseca ožujka (2 grupe) |
|  | - 24 sata vježbe koje se odvijaju u razredu tokom cijele godine |
| **4.** | **ISKORIŠĆIVANJE ŠUMA - 21 SAT** |
|  | - 6 sati vježbe u razredu tokom cijele godine |
|  | - 7 sati procjena stabala za sječu u mjesecu listopadu |
|  | - 4 sata kategorizacija sječe i izrade u mjesecu listopadu |
|  | - 4 sata kategorizacija izvoznih puteva u mjesecu studenom |
| **5.** | **LOVSTVO - 22 SATA** |
|  | - 7 sati posjet lovačkom muzeju Zagreb u toku mjeseca ožujka |
|  | - 7 sati izrada lovnih objekata u toku mjeseca ožujka |
|  | - 8 sati prirodni uzgoj jelenske divljači, ocjenjivanje lovačkih trofeja |
|  |  |
| **6.** | **ORGANIZACIJA RADA U ŠUMARSTVU - 20 SATI** |
|  | - 14 sati normiranje sječe i izvlačenje drvnih sortimenata |
|  | - 6 sati obrada podataka - razred |
| **7.** | **ŠUMSKE KOMUNIKACIJE - 32 SATA** |
|  | - 11 sati vježbe u razredu i poligonu škole tokom cijele godine |
|  | - 21 sat snimanje, izrada projekata i uvježbavanje na terenu tijekom školske godine |
|  |  |
| **8.** | **ŠUMARSTVO NA KRŠU - 28 SATI** |
|  | - 14 sati saniranje visokog krša u toku mjeseca ožujka |
|  | - 14 sati stručna ekskurzija - visoki - niski krš |
| **9.** | **PRAKTIČNA NASTAVA - 60 SATI** |
|  |  |
|  | - 35 sati njega mladika - područje U.Š.P. Karlovac u toku mjeseca rujna, listopada ili Arboretum |
|  | - 7 sati pošumljavanje - područje U.Š.P. Karlovac u toku mjeseca ožujka ili Arboretum |
|  | - 18 sati izrada završnog rada |

**PROGRAM RADA U RASADNIKU**

**1. RADOVI U RASADNIKU:**

**Jesen:**

- Posaditi i školovati sadnice ukrasnog drveća, grmlja i šumskih voćkarica

- izvršiti sjetvu listača u otvorene gredice

**Proljeće:**

- izrada DUNEMAN-ovih lijeha - trajnih

- sjetva četinjača u lijehe

- redovita njega ponika, zalijevanje, zasjenjivanje, zdravstveni tretman

Radove izvesti u sklopu predviđenih vježbi srodnih predmeta sa učenicima II., III. i IV. razreda iz predmeta:

- Uzgajanje šuma: sjemenarstvo i rasadničarstvo

- Uzgajanje šuma: tehnika uzgajanja šuma

- Zaštita šuma: dezinfekcija tla, tretman sjemena i ponika

- Parkovna kultura

- Oplemenjivanje šumskog drveća

**PROGRAM RADOVA U ARBORETUMU**

**1. ODRŽAVANJE POSTOJEĆIH ZELENIH POVRŠINA:**

a) Redovita košnja travnatih površina

b) Sakupljanje trave

c) Sakupljanje i odvoz lišća

d) Skupljanje i odvoz otpalih grana

**2. JESENSKO – PROLJETNO POPUNJAVANJE:**

1.Vađenje bolesnih, suhih i oštećenih sadnica te sadnja novih.

2. Zamjena osušenih sadnica hrasta lužnjaka, koloradske jele, goleme jele, grčke jele,

ginka, pančičeve omorike, gorskog javora, pačempresa oko parkirališta škole

3. Njega sadnica okopavanjem i gnojenjem NPK gnojivom

4. Sadnja voćkarica u arboretum

**3. NJEGA STABALA U ARBORETUMU:**

a) popuna sa obrezivanjem na prilazu školi Vatrogasna cesta i škola-

Uprava šuma

b) njega aleja - crveno lisnog javora, maklure

c) realizacija prijedloga formiranja grba Karlovca

na rondeli

d) orezivanje suhih grana i odvoz istih

**3.A) ODRŽAVANJE KAMENJARA**

a) uređenje novog kamenjara - popunjavanje novim sadnicama

- održavanje postojećih

- uređenje staze

**4. UREĐENJE RONDELE:**

a) uređenje cvjetnih površina rondele

b) popunjavanje i košnja trave

**5. SNIMANJE POSTOJEĆEG STANJA ARBORETUMA:**

- po vrstama - obilježavanje pločicama svake vrste

- po površinama - postavljanje pločica

**Sadnice - materijal za sadnju dobavljati kontinuirano - prema potrebi snimljenim površinama i to iz:**

- rasadnika INSTITUTA JASTREBARSKO

- rasadnika ŠUMARSKE ŠKOLE

- rasadnike UPRAVA ŠUMA

- rasadnike privatnih lica

- prirodni pomladak

1. UREĐENJE FITOFARMACUTSKOG VRTA

* Održavanje postojećeg
* Uređenje staze
* Popunjavanje novim sadnicama
* Postavljanje oznaka s vrstama

**XV. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE NASTAVE**

**U DRVODJELJSKOJ STRUCI**

PLAN RELIZACIJE STRUČNE PRAKSE ZA I. RAZRED PROGRAMA – OBRADA DRVA, ZANIMANJE – STOLAR JMO

PLAN RELIZACIJE STRUČNE PRAKSE ZA I. RAZRED PROGRAMA – OBRADA DRVA, ZANIMANJE – STOLAR

**PLAN I PROGRAM RADA ZA NASTAVNI PREDMET:**

**PRAKTIČNA NASTAVA**

RAZRED: **PRVI, I. S**

OBRAZOVNI SEKTOR: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

ZANIMANJE: **STOLAR JMO**

BROJ SATI: **900 (u školskoj radionici 325 sati, a stolarskoj radionici 540 sati, 35 sati vježbe iz nastavnog predmeta: tehnologija zanimanja)**

ŠKOLSKA GODINA: **2023./2024**

**.**

**Stručni učitelj** zadužen za praćenje praktične nastave**: KRISTIJAN PAVKOVIĆ.ing.**

NASTAVNE CJELINE:

1. ZAŠTITA NA RADU

2. ORGANIZACIJA STOLARSKE RADIONICE

3. ODRŽAVANJE I OŠTRENJE RUČNIH ALATA

4. ODABIRANJE DRVA I DRVNIH MATERIJALA

5. OBRADA DRVA I DRVNIH MATERIJALA RUČNIM ALATIMA

6. IZRADA SPOJEVA OD DRVA I DRVNIH MATERIJALA

**CILJ:** Cilj naukovanja za stjecanje obrtničkog zanimanja je stjecanje znanja, vještina, i navika koje omogućuju polazniku da nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadaće na razini pomoćničkog zvanja.

**Zadaci:**

- da učenici usvoje znanja, vještine i navike iz područja izrade namještaja i građevne stolarije

- da se osposobe za brzo prihvaćanje novih rješenja

- da upoznaju alate i strojeve za rad u stolarskoj radionici

- da se osposobe za izbor najprimjerenijeg materijala za izradu određenog stolarskog proizvoda

- da se osposobe za podešavanje sredstava za rad, pravilan rad, te da se upoznaju sa zaštitnim sredstvima te zaštitom okoliša

- da se kod učenika razvije osjećaj odgovornosti i samostalnosti za izvršenje radnih zadataka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nastavna cjelina** | **Broj sati/god.** | **Sadržaj programa**  **Znanja i vještine koje se moraju savladati** |
| ISHODI UČENJA:   1. Primijeniti zakonske i podzakonske propise o zaštiti na radu u pogonima za preradu drva i nedrvnih materijala. 2. Opisati ljudski faktor koji može izazvati nezgode kao i uzroke nesreće tipične za ovo zanimanje. 3. Razlikovati izvore opasnosti. 4. Nabrojiti opasnosti od električne struje. 5. Navesti osnovna pravila sprečavanja požara. 6. Uspješno riješiti test zaštite na radu. | | |
| Zaštita na radu\* | 35 | 1. Primjeniti zakonske i podzakonske propise o zaštiti na radu u pogonima za preradu drva i nedrvnih materijala. 2. Objasniti propise koji se odnose na nositelje osiguranja za slučaj nezgode. 3. Opisati ljudski faktor koji može izazvati nezgode kao i uzroke nesreće tipične za ovo zanimanje. 4. Odrediti i primijeniti zaštitne uređaje na strojevima. 5. Navesti opasnosti od električne struje. 6. Navesti ostale izvore opasnosti (buka, prašina, osvjetljenost proizvodnog pogona). 7. Navesti osnovna pravila sprečavanja požara. 8. Pružiti prvu pomoć u slučaju nezgode. 9. Pravilno postupati s otpadom. |
| ISHODI UČENJA:     1. Prepoznati ručni i strojni dio radionice. 2. Razlikovati razmještaj strojeva u strojnoj obradi drva. 3. Primijeniti pravila pri radu te rad na siguran način. | | |
| Organizacija stolarske radionice | 40 | 1. Upoznati prostor i razmještaj opreme i strojeva u radionici. 2. Razlikovati i znati koristiti raznu opremu i alate. 3. Naučiti i uvidjeti pozicije i razmještaj strojeva u radionici. |
| ISHODI UČENJA:   1. Razlikovati upotrebu ručnih alata. 2. Naoštriti ručne alate. | | |
| Održavanje i oštrenje ručnih alata | 80 | 1. Pripremiti za rad i raditi sa svim najvažnijim ručnim alatima. 2. Naučiti naoštriti noževe blanji. 3. Naučiti naoštriti ručne pile. 4. Oštriti dlijeta. |
| ISHODI UČENJA:   1. Razlikovati vrste drva. 2. Prepoznati greške drva. 3. Izmjeriti postotak vlage u drvu. 4. Razlikovati drvne materijale. | | |
| Odabiranje drva i drvnih materijala | 40 | 1. Razlikovati vrste drva prema teksturi i boji. 2. Utvrditi pogreške. 3. Slagati piljeno drvo. 4. Sušiti drvo – voditi sušenje. 5. Mjeriti vlažnost drva, uzeti u obzir utezanje i bubrenje pri odabiranju. 6. Razlikovati drvne materijale (stolarske ploče, furnirske ploče, iverice, vlaknatice) te ih razlikovati prema svojstvima i primjeni. |
| ISHODI UČENJA:   1. Razlikovati alate za ručnu obradu. 2. Odabrati ručni alat za pojedinačnu namjenu. 3. Rukovati alatima za ručnu obradu drva. | | |
| Obrada drva i drvnih materijala ručnim alatima | 430 | 1. Primjena najvažnijih alata za mjerenje i zacrtavanje drva i drvnih materijala (prizmatično mjerilo, drveni metar, čelični metar, platnena vrpca, pomično mjerilo, ravnalo, pravokutnik, kosokutnik, pomični kutnik, crtalo, šestar, šilo, olovka za zacrtavanje).  2. Odrediti nadmjeru.  3. Mjeriti i zacrtavati.  4. Razlikovati ručne pile prema finoći, nazubljenju i prema namjeni (pila paralica, pila zarubnica, pila kutnica, pila zavojnica, velika pila listarica, pila šiljatica, pila utornica, pila furnirka).  5. Izvoditi jdnostavno piljenje prema zacrtu.  6. Primijeniti ručne blanje prema namjeni i obliku oštrice noža (strug, ravnjač, gladić, svlak, zupčasta blanje, vjenčenjak, temeljnjak, utornjak, lučna blanja, profilna blanja).  7. Izvoditi blanjanje raznim blanjama prema zadanim mjerama.  8. Raditi dlijetima za izradu rupa, utora.  9. Izvoditi operaciju struganja drva postrugom, rašpom i strugačem.  10. Izvoditi operaciju bušenja upotrebom šablona za bušenje i raznih vrsta bušilica (običnog vrtala, drill vrtala, žličastog svrdla, usrednog svrdla, Douglas svrdla, Cooks svrdla, Irwing svrdla, Forstner svrdla, pužnog svrdla, proširivača i probijača. |
| ISHODI UČENJA:   1. Odabrati masivno drvo za izradu spojeva. 2. Primijeniti pravilo kod krojenja masivnog drva. 3. Izraditi zadan spoj pomoću ručnog alata. | | |
| Izrada spojeva od drva i drvnih materijala | 80 | 1. Prikazati elemente spoja u aksonometriji i ortogonalnoj projekciji materijala.  2. Odabrati drvo i alat ovisno o zadatku za izradu vezova.  3. Prenijeti zadane mjere elemenata spoja zacrtavanjem na obradak.  -spoj na otvorene kose zupce  4. Izraditi spojeve od masivnog drva i to:  - spoj na sljub  - spoj na lastin rep, spoj na utor i pero  - spoj na vlastite utore i slobodno pero  - spoj na tupi sljub i moždanike  - spoj na tupi sljub i plosnate čepove  - spoj na poluutor  - spoj na kosinu  - spoj na preklop, spoj na čep i raskol  - spoj na preklop i zupce  - spoj na poluzatvorene kose zupce  - spoj na zatvorene kose zupce. |

\* Osposobljavanje učenika za zaštitu na radu od 35 sati obaviti u školi na početku prvog razreda i to se ubraja u satnicu praktične nastave od 900 sati.

**PLAN VREMENSKE REALIZACIJE IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE ZA UČENIKE I. S RAZREDA – ZA ZANIMANJE STOLAR JMO**

**Školska godina 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tjedan** | **Razdoblje** | **Vrijeme** | **ukupno sati** |
| **I. GRUPA u školskoj radionici** | | | |
| 1. | 11.09. - 15.09.2023.  zaštita na radu - škola | 7 - 14 sati | 35 |
| 2. | 25.09. - 29.09.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 3. | 09.10. - 13.10.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 4. | 23.10. - 27.10.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 5. | 06.11. - 10.11.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 6. | 20.11. - 24.11.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 7. | 04.12. - 08.12.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 8. | 18.12. - 22.12.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 9. | 15.01. - 19.01.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 10. | 12.02. - 16.02.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| **II. GRUPA u školskoj radionici** | | | |
| 11. | 26.02. - 01.03.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 12. | 11.03. - 15.03.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 13. | 25.03. - 27.03.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 14. | 08.04. - 12.04.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 15. | 22.04. - 26.04.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 16. | 06.05. - 10.05.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 17. | 20.05. - 24.05.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 18. | 03.06. - 07.06.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 19. | 17.06. - 21.06.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 20. | 24.06. - 28.06.2024. | 7 - 14 sati | 40 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \* Naučnici 1. tjedan praktične nastave slušaju nastavne sadržaje iz zaštite na radu, nakon | | | |
| čega, zadnji dan u tjednu polažu testove zaštite na radu. Uspješnost naučnika na testu | | | |
| poslodavac može provjeriti u mapi. |  |  |  |

PLAN RELIZACIJE STRUČNE PRAKSE ZA II. RAZRED PROGRAMA – OBRADA DRVA, ZANIMANJE – STOLAR JMO

**PLAN I PROGRAM RADA ZA NASTAVNI PREDMET:**

**PRAKTIČNA NASTAVA**

RAZRED: DRUGI, II. S

OBRAZOVNI SEKTOR: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

ZANIMANJE: **STOLAR JMO**

BROJ SATI: **900 (u školskoj radionici 235 sati, a stolarskoj radionici 630 sati, 35 sati vježbe iz nastavnog predmeta: tehnologija zanimanja)**

ŠKOLSKA GODINA: **2023./2024.**

**Stručni učitelj** zadužen za praćenje praktične nastave**: KRISTIJAN PAVKOVIĆ,ing.**

NASTAVNE CJELINE:

1. ZAŠTITA NA RADU

2. ORGANIZACIJA STOLARSKE RADIONICE

3. ODABIRANJE DRVA I DRVNIH MATERIJALA

4. IZRADA SPOJEVA OD DRVA I DRUGIH DRVNIH MATERIJALA

5. OŠTRENJE, PODEŠAVANJE I ODRŽAVANJE ALATA

6. PODEŠAVANJE, KORIŠTENJE I ODRŽAVANJE STROJEVA I UREĐAJA

7. PRIMJENA LJEPILA

8. IZRADA SKICA I ČITANJE TEHNIČKIH CRTEŽA, IZRADAKROJNIH LISTA PREMA TEHNIČKOM CRTEŽU

9. IZRAČUNAVANJE MATERIJALA I TROŠKOVA

10. RAD S OSTALIM NEDRVNIM MATERIJALIMA

11. MONTAŽA OKOVA I OSTALIH DIJELOVA KONSTRUKCIJE

12. IZRADA DIJELOVA KONSTRUKCIJA I SASTAVLJANJE DIJELOVA

**CILJ:** Cilj naukovanja za stjecanje obrtničkog zanimanja je stjecanje znanja, vještina, i navika koje omogućuju polazniku da nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadaće na razini pomoćničkog zvanja.

**Zadaci:**

- da učenici usvoje znanja, vještine i navike iz područja izrade namještaja i građevne stolarije

- da se osposobe za brzo prihvaćanje novih rješenja

- da upoznaju alate i strojeve za rad u stolarskoj radionici

- da se osposobe za izbor najprimjerenijeg materijala za izradu određenog stolarskog proizvoda

- da se osposobe za podešavanje sredstava za rad, pravilan rad, te da se upoznaju sa zaštitnim sredstvima te zaštitom okoliša

- da se kod učenika razvije osjećaj odgovornosti i samostalnosti za izvršenej radnih zadataka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nastavna cjelina** | **Broj sati/god.** | **Sadržaj programa**  **Znanja i vještine koje se moraju savladati** |
| Zaštita na radu | 7      7    14 | 1. Primjeniti zakonske i podzakonske propise o zaštiti na radu u pogonima za preradu drva i nedrvnih materijala  2. Opisati ljudski faktor koji može izazvati nezgode kao i uzroke nesreće tipične za ovo zanimanje  3. Odrediti i primjeniti zaštitne uređaje na strojevima  4. Navesti osnovna pravila sprečavanja požara.  5. Pružiti prvu pomoć u slučaju nezgode.  6. Pravilno postupati s otpadom |
| Organizacija stolarske radionice | 14 | 1. Razlikovati i znati koristiti raznu opremu i alate |
| Odabiranje drva i drvnih materijala | 45 | 1. Sušiti drvo – voditi sušenje |
| Izrada spojeva od drva i drugih drvnih materijala | 60 | 1. Izraditi jednostavne spojeve s čavlima i vijcima  2. Izraditi jednostavnu konstrukciju od masivnog drva pomoću opisanih strojeva  3. Izraditi klinaste zupce za produženje drva  4. Izraditi razne kutne spojeve u zatvorenom korpusu od panel ploča i iverica  5. Izraditi ovalne i pravokutne čepove na elementima stolova i stolaca  6. Izraditi dvostruki čep i raskol na elementima prozora i vrata |
| Oštrenje, podešavanje i održavanje alata | 21 | 1. Oštriti i razvraćati listove ručnih pila 2. Oštriti nož ručne blanje, ravnati stopalo blanje, krpati trup blanje, popravljati jezičak blanje 3. Oštriti dlijeta 4. Objasniti postupak strojnog oštrenja, razvraćanje zubaca te lemljenje listova tračne pile 5. Objasniti strojno oštrenje noževa blanjalice 6. Objasniti strojno oštrenje alata za bušenje i glodanje |
| Podešavanje, korištenje i održavanje strojeva i uređaja | 40                  21    14    21    14  21    14    28    14 | 1. Upotrebljavati i održavati ručne električne strojeve:  - ručnu vibracijsku brusilicu strojeva  - ručnu kružnu pilu  - ručnu blanjalicu  - ručnu bušilicu.  2. Podešavati, koristiti i održavati stolnu, klatnu, poteznu te višelisnu kružnu pilu.  3. Podešavati, koristiti i održavati stolnu tračnu pilu.    4. Podešavati, koristiti i održavati jednostrane, dvostrane, trostrane i četverostrane blanjalice.  5. Podešavati, koristiti i održavati stolnu, nadstolnu i kopirnu glodalicu.  6. Podešavati, koristiti i održavati stolne i nadstolne jednovretenaste i viševretenaste bušilice.  7. Podešavati, koristiti i održavati dubilice.  8. Podešavati, koristiti i održavati tračne i cilindrične brusilice.  9. Podešavati, koristiti i održavati centričnu, čelnu i automatsku tokarilicu.  10. Podešavati, koristiti i održavati prešu za furniranje, prešu za okvire, prešu za korpuse.  11. Podešavati, koristiti i održavati uređaje za odvod usitnjenog i krupnog otpada. |
| Primjena ljepila | 40 | 1.Uporaba raznih vrsta ljepila.  2.Lijepiti jednostavne spojeve. Priređivati sintetska ljepila.  3.Primjenjivati različite načine nanošenja ljepila na površine koje će se lijepiti.  4.Lijepiti plemenite furnire i folije na razne načine.  5.Lijepiti furnire na rubove.  6.Lijepiti rubne letvice. |
| Izrada skica i čitanje tehničkih crteža; izrada krojnih lista prema tehničkom crtežu | 40 | 1. Rukovati priborom za crtanje. 2. Izrađivati skice i tehničke crteže u aksonometriji i ortogonalnoj projekciji pridržavajući se normi i simbola. 3. Čitati skice i tehničke crteže. 4. Napraviti popis dijelova konstrukcije. 5. Odrediti mjere pojedinih dijelova konstrukcije. 6. Navesti svrhu upotrebe konstrukcije. |
| Izračunavanje materijala i troškova | 30 | 1. Izračunati potreban materijal. 2. Izračunati potrebno vrijeme troškova za izradu pojedinih dijelova konstrukcije. 3. Izračunati troškove proizvodnje jednog proizvoda ili proizvodne serije. |
| Rad s ostalim nedrvnim materijalima | 30 | 1. Primjena sintetskih materijala u proizvodnji namještaja, građevne stolarije i pri uređenju interijera.  2. Pravilno skladištiti plastične profile, ljepila. lakove, okove, sredstva za brtvljenje.  3. jednostavne elemente konstrukcije od termoplastičnih materijala ručno rezati, zavarivati i obrađivati varove.  4. Rezati prozorsko staklo.  5. Umetnuti prozorsko staklo i zabrtviti ga. |
| Montaža okova i dijelova konstrukcije | 60 | 1. Odabrati i upotrijebiti metalne profile za izradu prozora, vrata i namještaja 2. Primjena zaštite od korozije i postupak oplemenjivanja površine. 3. Koristiti sredstva za spajanje: čavle, vijke, lamele. 4. Odabrati i montirati okove za prozore i vrata. 5. Odabrati i montirati okove za namještaj, za zatvaranje, okretanje, spajanje i ukrašavanje. |
| Izrada dijelova konstrukcija i sastavljanje dijelova | 28        21          28        48          40        40 | 1. Prema zadanom tehničkom crtežu izraditi dijelove stolca bez naslona, koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 2. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove manjeg elementa korpusnog namještaja koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 3. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove stolice s naslonom koristeći se raspoloživim strojevima, alatima uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 4. izraditi dijelove stola sa šahovskom pločom i tokarenim nogama prema vlastitom tehničkom crtežu, koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 5. Izraditi dijelove prozora i vrata prema zadanim i vlastitim tehničkim crtežima koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 6. Izraditi dijelove stubišta prema zadanom tehničkom crtežu, koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi |

**PLAN VREMENSKE REALIZACIJE IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE ZA UČENIKE II. S RAZREDA – ZA ZANIMANJE STOLAR JMO**

**Školska godina 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tjedan** | **Razdoblje** | **Vrijeme** | **ukupno sati** |
| **I. GRUPA u školskoj radionici** | | | |
| 1. | 11.09. - 15.09.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 2. | 09.10. - 13.10.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 3. | 23.10. - 27.10.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 4. | 06.11. - 10.11.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 5. | 20.11. - 24.11.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 6. | 04.12. - 08.12.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 7. | 18.12. - 22.12.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| **II. GRUPA u školskoj radionici** | | | |
| 1. | 15.01. - 19.01.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 2. | 29.01. - 02.02.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 3. | 12.02. - 16.02.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 4. | 26.02. - 01.03.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 5. | 11.03. - 15.03.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 6. | 25.03. - 27.03.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 7. | 08.04. - 12.04.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 8. | 22.04. - 16.04.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| **III. GRUPA u školskoj radionici** | | | |
| 1. | 04.12. - 08.12.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 2. | 18.12. - 22.12.2023. | 7 - 14 sati | 40 |
| 3. | 06.05. - 10.05.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 4. | 20.05. - 24.05.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 5. | 03.06. - 07.06.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 6. | 17.06. - 21.06.2024. | 7 - 14 sati | 40 |
| 7. | 24.06. - 28.06.2024. | 7 - 14 sati | 40 |

PLAN RELIZACIJE STRUČNE PRAKSE ZA III. RAZRED PROGRAMA – OBRADA DRVA, ZANIMANJE – STOLAR JMO

**PLAN I PROGRAM RADA ZA NASTAVNI PREDMET:**

**PRAKTIČNA NASTAVA**

RAZRED: **TREĆI, III. S**

OBRAZOVNI SEKTOR: ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA

ZANIMANJE: **STOLAR JMO**

BROJ SATI: **800 (u školskoj radionici 160 sati (128 + 32)), a stolarskoj radionici 640 sati.**

ŠKOLSKA GODINA: **2023./2024.**

**Stručni učitelj** zadužen za praćenje praktične nastave**: KRISTIJAN PAVKOVIĆ,ing.**

NASTAVNE CJELINE:

1. ZAŠTITA NA RADU

2. ORGANIZACIJA STOLARSKE RADIONICE

3. ODABIRANJE DRVA I DRVNIH MATERIJALA

4. PRIMJENA LJEPILA

5. IZRADA SKICA I ČITANJE TEHNIČKIH CRTEŽA, IZRADA KROJNIH LISTA PREMA TEHNIČKOM CRTEŽU

6. IZRAČUNAVANJE MATERIJALA I TROŠKOVA

7. RAD S OSTALIM NEDRVNIM MATERIJALIMA

8. MONTAŽA OKOVA I OSTALIH DIJELOVA KONSTRUKCIJE

9. IZRDA DIJELOVA KONSTRUKCIJA I SASTAVLJANJE DIJELOVA

10. IZRADA KONSTRUKCIJA I SASTAVLJANJE

11. POVRŠINSKA OBRADA

12. UGRADBA MONTAŽNIH DIJELOVA KONSTRUKCIJE

13. NOVE TEHNOLOGIJE

**CILJ:** Cilj naukovanja za stjecanje ovog obrtničkog zanimanja je stjecanje znanja, vještina, i navika koje omogućuju polazniku da nakon završetka naukovanja samostalno obavlja poslove i radne zadaće na razini pomoćničkog zvanja.

**Zadaci:**

- da učenici usvoje znanja, vještine i navike iz područja izrade namještaja i građevne stolarije

- da se osposobe za brzo prihvaćanje novih rješenja

- da upoznaju alate i strojeve za rad u stolarskoj radionici

- da se osposobe za izbor najprimjerenijeg materijala za izradu određenog stolarskog proizvoda

- da se osposobe za podešavanje sredstava za rad, pravilan rad, te da se upoznaju sa zaštitnim sredstvima te zaštitom okoliša

- da se kod učenika razvije osjećaj odgovornosti i samostalnosti za izvršenje radnih zadataka.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nastavna cjelina** | **Broj sati/god.** | **Sadržaj programa**  **Znanja i vještine koje se moraju savladati** |
| Zaštita na radu |  | 1. Primjeniti zakonske i podzakonske propise o zaštiti na radu u pogonima za preradu drva i nedrvnih materijala  2. Opisati ljudski faktor koji može izazvati nezgode kao i uzroke nesreće tipične za ovo zanimanje  3. Odrediti i primjeniti zaštitne uređaje na strojevima  4. Navesti osnovna pravila sprečavanja požara.  5. Pružiti prvu pomoć u slučaju nezgode.  6. Pravilno postupati s otpadom. |
| Organizacija stolarske radionice |  | 1. Razlikovati i znati koristiti raznu opremu i alate. |
| Odabiranje drva i drvnih materijala |  | 1. Sušiti drvo – voditi sušenje. |
| Primjena ljepila |  | 1. Lijepiti plemenite furnire i folije na razne načine. 2. Lijepiti furnire i ostale materijale na rubove. 3. Lijepiti rubne letvice. |
| Izrada skica i čitanje tehničkih crteža; izrada krojnih lista prema tehničkom crtežu |  | 1. Rukovati priborom za crtanje. 2. Izrađivati skice i tehničke crteže u aksonometriji i ortogonalnoj projekciji pridržavajući se normi i simbola. 3. Čitati skice i tehničke crteže. 4. Napraviti popis dijelova konstrukcije. 5. Odrediti mjere pojedinih dijelova konstrukcije. |
| Izračunavanje materijala i troškova |  | 1. Izračunati troškove proizvodnje jednog proizvoda ili proizvodne serije. |
| Rad s ostalim nedrvnim materijalima |  | 1. Jednostavne elemente konstrukcije od termoplastičnih materijala ručno rezati, zavarivati i obrađivati varove. |
| Montaža okova i dijelova konstrukcije |  | 1. Koristiti sredstva za spajanje: čavle, vijke, lamele. 2. Odabrati i montirati okove za prozore i vrata. |
| Izrada dijelova konstrukcija i sastavljanje dijelova |  | 1. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove manjeg elementa korpusnog namještaja koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 2. Prema vlastitom tehničkom crtežu izraditi dijelove stolice s naslonom koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te završne dijelove spojiti i završno obraditi. 3. Izraditi dijelove stola sa šahovskom pločom i tokarenim nogama prema vlastitom tehničkom crtežu, koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 4. Izraditi dijelove prozora i vrata prema zadanim i vlastitim tehničkim crtežima koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. 5. Izraditi dijelove stubišta prema zadanom tehničkom crtežu koristeći se raspoloživim strojevima, alatima i uređajima te izrađene dijelove spojiti i završno obraditi. |
| Izrada konstrukcija i sastavljanje |  | 1. Izrada građevne stolarije   - izrada prozora  - izrada vrata   1. Izrada namještaja   - izrada namještaja za sjedenje  - izrada namještaja za pohranu  - izrada kuhinjskih elemenata  - izrada stolova   1. Furniranje   - furniranje ploha  - furniranje rubova   1. Ostalo   - izrada stubišta |
| Površinska obrada |  | 1. Razlikovati važne skupine kemijskih zaštitnih sredstava. 2. Obavljati preventivne mjere konstruktivne i kemijske zaštite drva. 3. Pripremiti površinu konstrukcije za površinsku obradu: bušenjem, izbjeljivanjem, uklanjanjem probijenog ljepila, odsmoljavanjem, četkanjem, kitanjem i močenjem. 4. Nanositi lakove: ručno, strojne te poliranje površina konstrukcija. |
| Ugradba montažnih dijelova konstrukcije |  | 1. Ugradba građevne stolarije. 2. Ugradba ormara. 3. Ugradba stuba. 4. Ugradba pregradnih stijena. 5. Ugradba spuštenih stropova. 6. Ugradba podova. 7. Ugradba obloga zidova. |
| Nove tehnologije |  | 1. Primjena računalnih programa na CNC – obradnom centru  2. Odabir, izmjena i održavanje alata.  3. Glodanje, bušenje, upotreba kružne pile i izrada zakrivljenih elemenata namještaja. |

**PLAN VREMENSKE REALIZACIJE IZVOĐENJA PRAKTIČNE NASTAVE ZA UČENIKE III. S RAZREDA – ZA ZANIMANJE STOLAR JMO**

**Školska godina 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tjedan** | **Razdoblje** | **Vrijeme** | **ukupno sati** |
| **I. GRUPA u školskoj radionici** | | | |
| **1.** | **05.09. - 08.09.2023.** | **7 - 14 sati** | **32** |
| **2.** | **18.09. - 22.09.2023.** | **7 - 14 sati** | **40** |
| **3.** | **02.10. - 06.10.2023.** | **7 - 14 sati** | **40** |
| **4.** | **16.10. - 20.10.2023.** | **7 - 14 sati** | **40** |
| **5.** | **13.11. - 17.11.2023.** | **7 - 14 sati** | **40** |
| **II. GRUPA u školskoj radionici** | | | |
| **1.** | **27.11. - 01.12.2023.** | **7 - 14 sati** | **40** |
| **2.** | **11.12. - 15.12.2023.** | **7 - 14 sati** | **40** |
| **3.** | **08.01. - 12.01.2024.** | **7 - 14 sati** | **40** |
| **4.** | **22.01. - 26.01.2024.** | **7 - 14 sati** | **40** |

**PLAN ODRŽAVANJA PRAKTIČNE NASTAVE I VJEŽBI**

**PROGRAM IZ PODRUČJA DRVODJELJSKE STRUKE ZANIMANJA**

**DRVODJELJSKI TEHNIČAR - DIZAJNER**

**U ŠKOLSKOJ 2023./2024. GODINI**

**PRAKTIČNA NASTAVA**

**I. RAZRED (1 DT)**

Naziv predmeta: **PRAKTIČNA NASTAVA**

**Prvi razred**

Kroz ovaj predmet u prvom razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Objasniti vrste opasnosti u radionici za obradu drva i mjere zaštite od istih

2. Upotrijebiti stolarsku klupu kao radno mjesto

3. Koristiti ručne alate

4. Koristiti ručne mehanizirane alate

5. Izraditi vez ili spoj drva ručnim alatima

6. Izraditi vez ili spoj drva ručnim mehaniziranim alatima

7. Primjenjivati pravila za siguran rad

**Teme vježbi:**

1. Zaštita na radu - zakonski propisi, štetni čimbenici radne sredine.

2. Upoznavanje sa stolarskom radionicom, alatima , priborom, strojevima i uređajima te poslovanjem.

3. Zaštita pri radu na pojedinim strojevima, sprečavanje nesreće, ekološki zahtjevi

4. Alati za ručnu obradu drva - primjena i održavanje pojedinih alata uz izvođenje postupaka rada:

* alati za mjerenje i zacrtavanje
* ručne pile
* ručne blanje
* ručna dlijeta
* ručne bušilice.

5. Ručni mehanizirani alati – korištenje i održavanje...... navesti ih!

6. Izrada vezova drva ručnim i ručnim mehaniziranim alatima:

* vezovi za širinsko sastavljanje
* vezovi za dužinsko sastavljanje
* vezovi za kutno (ugaono) sastavljanje

**Napomena:**

Nastavni se proces 100% vremena izvodi praktično u radionici radi

upoznavanja stolarske radionice, te rada u njoj na siguran način.

Praktičan rad je u obliku izrade osnovnih kompozicija jednostavnih

geometrijskih formi uz primjenu ručnih i ručnih mehaniziranih alata

i zapažanja njihove funkcionalnosti. Prepoznavanja odgovarajućeg

drvnog materijala za izradu zadanog zadatka .

Vježbe se izvode u grupama od 10 do 12 učenika.

Sadržaje zaštite na radu treba obraditi u prvim tjednima nastave kako bi učenici mogli položiti test iz zaštite na radu.

**II. RAZRED (2 DT)**

Naziv predmeta: **PRAKTIČNA NASTAVA**

**Drugi razred**

Kroz ovaj predmet u drugom razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Odabrati odgovarajući materijal i konstrukciju

2. Izraditi jednostavan element od drva

3. Odabrati odgovarajući tehnološki proces i izraditi jednostavnije proizvode od masivnog drva i ploča

4. Primijeniti pojedini alat i stroj uz rad na siguran način

5. Primijeniti odgovarajuću površinsku obradu na elementu od drva

**Tema vježbi:**

1. Podešavanje, oštrenje alata, stjecanje vještine rada na strojevima:

* stolnim, klatnim, poteznim pilama
* stolnoj tračnoj pili
* blanjalicama
* glodalicama
* dubilicama
* bušilicama

2. Izrada jednostavnih proizvoda od masivnog drva i ploča

**III. RAZRED (3 DT)**

Naziv predmeta: **PRAKTIČNA NASTAVA**

**Treći razred**

Kroz ovaj predmet u trećem razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Pripremiti tehničko-tehnološku dokumentaciju oblikovnog rješenja namještaja

2. Izraditi pojedine dijelove konstrukcije namještaja prema vlastitom oblikovanju rješenju

3. Sastaviti dijelove namještaja u cjelinu

4. Primijeniti odgovarajuću površinsku obradu na vlastitom oblikovanom rješenju

5. Prezentirati uradak

**Tema vježbi:**

1. Korištenje ljepila pri sastavljanju-primjena vrsta i načina sastavljanja.

2. Izrada dijelova konstrukcija te sastavljanje u cjelinu:

* Prema zadanom nacrtu - stolac bez naslova
* Prema vlastitom nacrtu - ormarić
* Prema vlastitom nacrtu - stolić
* Prema vlastitom nacrtu - stolac s naslonom

3. Izrada dijelova konstrukcija te sastavljanje u cjelinu:

* Prema vlastitom nacrtu - korpusni element namještaja
* Prema zadanom nacrtu - dijelovi vrata i prozora
* Prema zadanom nacrtu - dijelovi stubišta.

4. Površinska obrada elemenata, dijelova i sklopova, ručno i strojno

* brušenje
* izbjeljivanje
* močenje
* lakiranje
* popravci površine

5. Kemijska zaštitna sredstva za drvo - vrste i primjena

6. Sudjelovanje kod ugradnje montažnih dijelova namještaja

7. Tehnike obrade za postizanje različitih efekata (starina i sl.):

planiranje, pjeskarenje, paljenje….

8. Rad na sofisticiranim strojevima za obradu drva (formatna pila za krojenje, obradni centar

i sl.) - programiranje i obrada

**IV. RAZRED (4 DT)**

Kroz ovaj predmet u četvrtom razredu učenik će postići sljedeće ishode učenja:

1. Podesiti alat za određenu radnu operaciju

2. Izraditi program za CNC stroj

3. Pripremiti materijal i CNC stroj za rad

4. Aktivirati i deaktivirati uređaje za hitno zaustavljanje CNC stroja

5. Obraditi materijal na CNC stroju

6. Napraviti kontrolu točnosti obrade

**Teme vježbi:**

* 1. Bušenje rupa
  2. Piljenje
  3. Glodanje
  4. Obrada rubova
  5. Izrada proizvoda

**Vježbe iz nastavnog predmeta PRAKTIČNA NASTAVA realizirat će se u grupama učenika (prema dogovoru s učenicima) i to kada su učenici u jutarnjoj smjeni na nastavi u poslijepodnevnoj smjeni (ponedjeljak, utorak, srijeda i četvrtak tijekom cijele školske godine).**

**XVI. PLAN REALIZACIJE VJEŽBI I PROGRAMI PRAKTIČNE**

**NASTAVE ZA METEOROLOŠKOG TEHNIČARA**

**I. RAZRED:**

* Upoznavanje učenika s prostorom motrilišta, održavanje motrilišta, - termometrijska kućica.
* Zaštita na radu: osnovni postupci zaštite na radu, prepoznavanje izvora opasnosti.
* Stjecanje vještine opažanja atmosferskih pojava: sposobnost uočavanja i prepoznavanja pojave, načini zapisivanja pojave.
* Određivanje naoblake i prepoznavanje rodova i vrsta oblaka.
* Mjerenje oborina: prepoznavanje vrste oborina, utjecaj okolnih objekata na količinu oborina, mjerenje oborina kišomjerom.
* Rad s klasičnim meteorološkim instrumentima za temperature zraka, vode i tla, vlažnost zraka, insolaciju, održavanje instrumenata, priprema za rad, osnovni principi pri radu s instrumentima, održavanje instrumenata, očitavanje podataka, bilježenje u dnevnik motrenja.
* Samostalno obavljanje motrenja: obavljanje poslova na klimatološkim postajama.

**II. RAZRED:**

* Vježbanje šifriranja i slanja podataka

- odabir meteorološkog ključa

- šifriranje

* Rad s meteorološkim instrumentima za tlak zraka, smjer i brzinu vjetra i trajanje sijanja sunca

- zaštita na radu i postupci pri radu

- održavanje, uvjeti rada i briga oko instrumenata

* Poslovi i zadaci na glavnoj meteorološkoj postaji

- vježbanje postupaka pri mjerenju i opažanju

- zapisivanje podataka u dnevnik glavne meteorološke postaje

- šifriranje podataka i slanje izvještaja

* Rad na hidrološkoj postaji

- održavanje, uvjeti rada i briga oko instrumenata

- vježbanje postupaka pri mjerenju

- zapisivanje podataka u dnevnik

**III. RAZRED:**

* vježbanje postupaka pri motrenju na meteorološkim postajama specijalne namjene,
* održavanje instrumenata,
* vođenje dnevnika motrenja,
* specijalni meteorološki ključevi.
* vježbanje postupaka pri radu s automatskim meteorološkim sustavima (AMS),
* postavljanje AMS,
* uzroci prekida rada AMS,
* rad s podacima koje daju automatski sustavi.
* visinska mjerenja,
* izvori opasnosti (vodik) i zaštita na radu,
* rad s pilotbalonom, punjenje balona i podešavanje njegove težine,
* praćenje balona teodolitom,
* određivanje položaja balona,
* postupci pri radu s radio sondom.

**IV. RAZRED:**

**Postavljanje termometrijske kućice:**

* kriteriji za odabir lokacije
* određivanje geografskih koordinata termometrijske kućice
* rad s busolnim instrumentima i GPS - uređajem

**Rad s radarskim sustavima:**

* izvori opasnosti (jake struje i elektromagnetsko zračenje) i zaštita na radu
* organizacija rada na radarskom sustavu
* rad s programima za obradu podataka

**Umjeravanje mjernih uređaja:**

* vježbanje postupaka pri umjeravanju mjernih uređaja

**Uspostava, obilazak i inspekcija meteoroloških postaja:**

* usvajanje postupaka koji su određeni zakonskom regulativom
* vođenje bilježaka i službenog zapisnika

**Priprema podataka i izvora znanja za izradu završnog rada**

**XVII. PLAN I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA POLAZNIKA SEMINARA, OBRAZOVANJA ODRASLIH I PREKVALIFIKACIJA ZA ŠUMARSKOG TEHNIČARA**

**OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

**OKVIRNI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ZA SEMINARE**

Broj nastavnih sati za konkretnu grupu određuje se prema prethodnim znanjima polaznika grupe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNO PODRUČJE** | **BROJ SATI** | **IZVRŠILAC** |
|  |  |  |
| **RUKOVATELJ MOTORNOM PILOM** |  |  |
|  |  |  |
| Motorna pila | 12 sati | Prema odluci |
| Tehnika rada motornom pilom | 7 sati | Školskog odbora |
| Zaštita na radu | 6 sati |  |
| Praktična nastava | 65 sati |  |
| **U K U P N O:** | **90 sati** |  |
|  |  |  |
| **RUKOVATELJ ŠUMSKIM TRAKTOROM I KOPČAŠ DRVNIH SORTIMENATA** |  |  |
|  |  |  |
| Šumski traktori | 15 sati | Prema odluci |
| Tehnika rada šumskim traktorom | 8 sati | Školskog odbora |
| Zaštita na radu i siguran rad | 7 sati |  |
| Praktična nastava | 90 sati |  |
| **U K U P N O:** | **120 sati** |  |
| **RUKOVATELJ HIDRAULIČNOM DIZALICOM** |  |  |
|  |  |  |
| Hidraulična dizalica | 15 sati | Prema odluci |
| Tehnika rada | 8 sati | Školskog odbora |
| Zaštita na radu | 7 sati |  |
| Praktična nastava | 96 sati |  |
| **U K U P N O:** | **126 sati** |  |
|  |  |  |
| **RUKOVATELJ MOTORNOM PILOM I ČISTAČEM GUŠTIKA** |  |  |
|  |  |  |
| Motorna pila | 9 sati | Prema odluci |
| Čistač guštika | 6 sati | Školskog odbora |
| Tehnika rada | 8 sati |  |
| Zaštita na radu | 7 sati |  |
| Praktična nastava | 90 sati |  |
| **U K U P N O:** | **120 sati** |  |
|  |  |  |
| **RUKOVATELJ MOTORNOM KOSILICOM I ČISTAČEM GUŠTIKA** |  |  |
|  |  |  |
| Osnovno o uređenju parkova | 8 | Prema odluci |
| Motorna kosilica | 8 | Školskog odbora |
| Čistač guštika | 8 |  |
| Zaštita na radu i siguran rad | 8 |  |
| Praktična nastava | 88 |  |
| **U K U P N O:** | **120 sati** |  |

**PROGRAM ZA ŠUMARSKOG TEHNIČARA - PREKVALIFIKACIJA**

**DOPUNSKO KONZULTATIVNA NASTAVA**

**OBRAZOVANJE ODRASLIH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMETI** | **I.**  **RAZRED** | | **II.**  **RAZRED** | | **III.**  **RAZRED** | | **IV.**  **RAZRED** | | **UKUPNO** | |
| **T** | **V** | **T** | **V** | **T** | **V** | **T** | **V** | **T** | **V** |
| **Etika** | **4** | **0** | **4** | **0** | **4** | **0** | **4** | **0** | **16** | **0** |
| **Politika i gospodarstvo** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7** | **0** | **7** | **0** |
| **Botanika** | **5** | **21** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **21** |
| **Šumarska genetika** | **7** | **0** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7** | **0** |
| **Računalstvo** | **4** | **35** | **4** | **35** | **-** | **-** | **-** | **-** | **8** | **70** |
| **Dendrologija** | **-** | **-** | **6** | **45** | **4** | **30** | **-** | **-** | **10** | **75** |
| **Parkovna kultura (Izborni)** | **-** | **-** | **7** | **0** | **7** | **0** | **-** | **-** | **14** | **0** |
| **Pedologija** | **3** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3** | **10** |
| **Meteorologija** | **3** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3** | **10** |
| **Uzgajanje šuma** | **-** | **-** | **4** | **30** | **5** | **24** | **9** | **14** | **18** | **68** |
| **Ekologija** | **-** | **-** | **4** | **30** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **30** |
| **Iskorišćivanje šuma** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **30** | **5** | **21** | **9** | **51** |
| **Fitocenologija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **22** | **-** | **-** | **5** | **22** |
| **Zaštita na radu** | **3** | **10** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3** | **10** |
| **Dendrometrija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **28** | **-** | **-** | **5** | **28** |
| **Uređivanje šuma** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **65** | **4** | **65** |
| **Geodezija** | **-** | **-** | **-** | **-** | **6** | **44** | **-** | **-** | **6** | **44** |
| **Lovstvo** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **22** | **5** | **22** |
| **Organizacija proizvodnje u šumarstvu** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **20** | **5** | **20** |
| **Zaštita šuma** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **20** | **5** | **20** | **10** | **40** |
| **Tehničko crtanje i nacrtna geometrija** | **4** | **35** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **35** |
| **Radni strojevi i alati** | **-** | **-** | **6** | **12** | **5** | **28** | **-** | **-** | **11** | **40** |
| **Ekonomika** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **20** | **-** | **-** | **5** | **20** |
| **Šumarstvo na kršu** | **-** | **-** | **-** | **-** | **3** | **7** | **4** | **28** | **7** | **35** |
| **Šumske komunikacije** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **4** | **32** | **4** | **32** |
| **Ostali šumski proizvodi (Izborni)** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **7** | **0** | **7** | **0** |
| **Anatomija i tehnologija drva** | **-** | **-** | **5** | **20** | **-** | **-** | **-** | **-** | **5** | **20** |
| **U K U P N O:** | **33** | **121** | **40** | **172** | **58** | **253** | **59** | **222** | **190** | **768** |

**POPIS PREDAVAČA PREDMETA I PLAN KONZULTACIJA**

**ZA I. RAZRED IV/23 ŠKOLSKE 2023./2024. GODINE**

**ŠUMARSKI TEHNIČAR - PREKVALIFIKACIJA**

**DOPISNO KONZULTATIVNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj:** | **PREDAVAČI** | **PREDMETI** | **SATI** | |
| **T** | **V** |
|  | Milka Konta, dipl. ing. | Botanika | **7** | **21** |
|  | Milka Konta, dipl. ing. | Šumarska genetika - Izborni | **7** | **0** |
|  | Nikola Janjanin, dipl. ing. | Pedologija | **3** | **10** |
|  | Đurđica Veček, dipl. ing. | Meteorologija | **3** | **10** |
|  | Vlatka Conjar, dipl. ing. | Zaštita na radu | **3** | **10** |
|  | Đurđica Veček, dipl. ing. | Tehničko crtanje i nacrtna geometrija | **7** | **35** |
|  | **U K U P N O S A T I:** | | **30** | **86** |

HRVATSKI JEZIK - BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.

ENGLESKI JEZIK - BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ, prof.

NJEMAČKI JEZIK - MAJA BASARA, prof.

GEOGRAFIJA - PATRIS ŠUPER, prof.

ETIKA - mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ, dipl. politolog

FIZIKA – ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. fizike

KEMIJA – MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. kemije

MATEMATIKA - SANJA DOMIJAN, prof.

RAČUNALSTVO – MARTINA NOVOSEL, dipl. inf.

**PLAN KONZULTACIJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KONZULTACIJE | **OD** | 26.10.2023. | **DO** | 30.10.2023. |
|  | KONZULTACIJE | **OD** | 30.11.2023. | **DO** | 04.12.2023. |
|  | KONZULTACIJE | **OD** | 14.12.2023. | **DO** | 18.12.2023. |

**POPIS PREDAVAČA PREDMETA I PLAN KONZULTACIJA**

**ZA II. RAZRED IV/23 ŠKOLSKE 2023. / 2024. GODINE**

**ŠUMARSKI TEHNIČAR - PREKVALIFIKACIJA**

**DOPISNO KONZULTATIVNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj:** | **PREDAVAČI** | **PREDMETI** | **SATI** | |
| **T** | **V** |
|  | Vlatka Conjar, dipl.dipl. | Računalstvo | **7** | **35** |
|  | Marija Baričević, dipl.ing. | Dendrologija | **7** | **45** |
|  | Milka Konta, dipl. ing. | Uzgajanje šuma | **7** | **30** |
|  | Đurđica Veček, dipl. ing. | Ekologija | **7** | **30** |
|  | Nikola Janjanin, dipl. ing. | Radni strojevi i alati | **7** | **12** |
|  | Đurđica Veček, dipl. ing. | Anatomija i tehnologija drva | **7** | **20** |
|  | Josip Horovski, dipl. ing. | Izborna nastava- parkovna kultura | **7** | **0** |
|  | Ivan Krivačić, stručni učitelj  Boris Frandolić, stručni učitelj | Praktična nastava | **0** | **56** |
|  | **U K U P N O S A T I:** | | **56** | **228** |

HRVATSKI JEZIK – BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ,prof.

ENGLESKI JEZIK - BRANKA ČAČIĆ KOVAČIĆ,prof.

NJEMAČKI JEZIK - MAJA BASARA, prof.

GEOGRAFIJA - PATRIS ŠUPER, prof.

ETIKA - mr. sc. MARIJANA TOMIČIĆ, dipl. politolog

FIZIKA – ZRINKO BAHORIĆ, dipl. ing. fizike

KEMIJA - MATEJA VLAŠIĆ, dipl. ing. kemije

MATEMATIKA - SANJA DOMIJAN, prof.

**PLAN KONZULTACIJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | KONZULTACIJE | **OD** | 25.01.2024. | **DO** | 29.01.2024. |
|  | KONZULTACIJE | **OD** | 08.02.2024. | **DO** | 12.02.2024. |
|  | KONZULTACIJE | **OD** | 01.03.2024. | **DO** | 05.03.2024. |
|  | KONZULTACIJE | **OD** | 22.03.2024. | **DO** | 26.03.2024. |

**XVIII. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA**

**ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU**

**IZRADBA ZAVRŠNOG RADA**

|  |  |
| --- | --- |
| do 22.10.2023. | * upoznati učenike završnih razreda s uvjetima, načinom i postupcima izradbe i obrane završnog rada |
| do 25.10.2023. | * na prijedlog stručnih vijeća ravnatelj donosi teme za završni rad za sve rokove u tekućoj školskoj godini * broj ponuđenih tema mora biti najmanje 50% veći od maksimalno potrebnog broja |
| do 27.10.2023. | * učenici biraju teme za završni rad |

**Učenici su dužni pisani dio izradbe, koju je prihvatio mentor, predati u urudžbeni zapisnik u tajništvo škole najkasnije 10 dana prije obrane završnog rada.**

**PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

* do 1. travnja 2024. za ljetni rok
* do 10. srpnja 2024. za jesenski rok
* do 30. studenoga 2024. za zimski rok

**Predaja završnog rada do 31. svibnja 2024.**

**Praktični dio završnog ispita za stolare: 3. - 7. lipnja 2024. (ljetni rok)**

**Praktični dio završnog rada za stolare: 19. - 23. kolovoza 2024. (jesenski rok)**

**OBRANA ZAVRŠNOG RADA**

**Obrani završnog rada pristupa učenik:**

* koji je s uspjehom završio zadnju godinu obrazovanja
* čiji je završni rad mentor prihvatio i pozitivno ocijenio

**Završni rad brani se u:**

- zimskom roku od 12. 2. 2024. do 16. 2. 2024.

- ljetnom roku 11.6.2024.

- jesenskom roku, u istom ili prvom

tjednu poslije drugog popravnog roka 27.8.2024.

- uručivanje svjedodžbi o završnom radu 4.7.2024.

Godišnji plan i program rada Šumarske i drvodjeljske škole Karlovac za školsku 2023./2024. godinu umnožen je u četiri primjerka.

Klasa: 011-02/23-01/16

Ur.broj: 2133-50-01-23-01

Karlovac, 05. listopada 2023.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Branka Čačić Kovačić, prof.

Godišnji plan i program rada Šumarske i drvodjeljske škole Karlovac za školsku 2023./2024. godinu stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RAVNATELJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Daniel Peris, dipl.ing.